

甲南大学法科大学院規則

〔平成15年11月27日〕
認 可
改正 平成24年2月24日

第1章 総則

(目的)

第1条 この規則は、甲南大学専門職大学院規則（以下「専門職大学院規則」という。）に基づき、法学研究科（以下「法科大学院」という。）に関して必要な事項を定めることを目的とする。

(自己評価等)

第2条 法科大学院の自己点検及び評価については、専門職大学院規則の定めるところによる。

(法科大学院の課程)

第3条 法科大学院の課程は、専ら法曹養成のための高度の専門性をもつ深い学識及び卓越した能力を培う教育を行うことを目的とする。

(標準修業年限)

第4条 法科大学院の課程の標準修業年限は、3年とする。

(在学期間)

第5条 法科大学院の在学期間は、休学期間を含め6年を超えることができない。

第2章 教員組織

(教員組織)

第6条 法科大学院における授業及び指導は、法科大学院の専任の教授、准教授、講師、助教及びみなし専任教員（以下「法科大学院専任教員」という。）と本学学部専任教員及び非常勤教員が、これを担当する。

2 前項の法科大学院専任教員のうち相当数は、専攻分野における法律実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者（以下「実務家教員」という。）とする。

3 実務家教員は、常勤の実務家教員又は年間6単位以上の授業を担当し、かつ、実務基礎教育を中心にカリキュラム編成等の運営に責任を持つ常勤でない専任の実務家教員（みなし専任教員）とする。

4 第1項に規定する非常勤教員は、派遣検察官教授、派遣裁判官教授、兼任教授及び特別講師とする。

5 採用及び昇任に関する規程は、別に定める。

第3章 運営組織

(法科大学院教授会)

第7条 法科大学院の管理運営に関する事項を審議するため、法科大学院教授会を置く。

2 法科大学院教授会に関する規程は、別に定める。

(法科大学院長)

第8条 法科大学院に研究科長（以下「法科大学院長」という。）を置く。

2 法科大学院長候補者の選出等に関する規程は、別に定める。

(委員会)

第8条の2 法科大学院に次の委員会を設置する。

(1)FD委員会

(2)人事政策・カリキュラム検討委員会

(3)自己点検・評価委員会

(4)入学試験実施委員会

(5)入学試験検証委員会

(6)情報公開委員会

(7) 広報委員会

2 各委員会の運営細則は、別に定める。

(FD 委員会)

第8条の3 法科大学院のファカルティ・ディベロップメント（以下「FD」という。）活動が継続的に実行されるよう、FD委員会を置く。

2 FD委員会は、法科大学院教授会において選出された若干名の委員で構成し、委員長は委員の互選によつて定める。

3 委員の任期は、2年とし、再任は妨げない。

4 FD委員会の任務は、次のとおりとする。

(1)FD活動の企画立案

(2)FD活動に関する情報の収集と提供

(3)FD活動の評価

(4)その他FD活動に必要な事項

5 委員長は、必要に応じて委員会の検討結果を法科大学院教授会に報告しなければならない。

(人事政策・カリキュラム検討委員会)

第8条の4 法科大学院の人事政策及びカリキュラムに関することを検討するため、人事政策・カリキュラム検討委員会を置く。

2 人事政策・カリキュラム検討委員会は、法科大学院教授会において各分野から若干名ずつ選出された委員で構成し、委員長は委員の互選によつて定める。

3 委員の任期は、2年とし、再任は妨げない。

4 人事政策・カリキュラム検討委員会の任務は、次のとおりとする。

(1)人事全般に関する事項

(2)カリキュラム編成に関する事項

(3)その他人事政策及びカリキュラム全般に関わる事項

5 委員長は、必要に応じて委員会の検討結果を法科大学院教授会に報告しなければならない。

(自己点検・評価委員会)

第8条の5 法科大学院の自己点検・評価を実施するため、自己点検・評価委員会を置く。

2 自己点検・評価委員会は、法科大学院教授会において選出された若干名の委員で構成し、委員長は委員の互選によつて定める。

3 委員の任期は、2年とし、再任は妨げない。

4 自己点検・評価委員会の任務は、次のとおりとする。

(1)教育研究に関する活動状況の調査

(2)組織、施設・設備、管理運営の状況に関する調査

(3)自己点検・評価にかかる報告書の作成

(4)その他自己点検・評価に必要な事項

5 委員長は、必要に応じて委員会の検討結果を法科大学院教授会に報告しなければならない。

(入学試験実施委員会)

第8条の6 法科大学院の入学試験実施に関する業務を遂行するため、入学試験実施委員会を置く。

2 入学試験実施委員会は、法科大学院教授会において選出された若干名の委員で構成し、委員長は委員の互選によつて定める。

3 委員の任期は、2年とし、再任は妨げない。

4 入学試験実施委員会の任務は、次のとおりとする。

(1)入学試験実施に関する計画の策定

(2)入学試験要項の作成

(3)選考会議資料の作成

(4)その他入学試験実施に必要な事項

5 委員長は、必要に応じて委員会の検討結果を法科大学院教授会に報告しなければならない。

(入学試験検証委員会)

第8条の7 法科大学院の入学試験制度の検証を行うため、入学試験検証委員会を置く。

- 2 入学試験検証委員会は、法科大学院教授会において選出された若干名の委員で構成し、委員長は委員の互選によって定める。
 - 3 委員の任期は、2年とし、再任は妨げない。
 - 4 入学試験検証委員会の任務は、入学試験制度の検証と改善の提案及びこれに関するその他の事項とする。
 - 5 委員長は、必要に応じて委員会の検討結果を法科大学院教授会に報告しなければならない。
(広報委員会)
- 第8条の8 法科大学院の広報活動及び在学生・修了生の就職支援に関する事項を取り扱うため、広報委員会を置く。
- 2 広報委員会は、法科大学院教授会において選出された若干名の委員で構成し、委員長は委員の互選によって定める。
 - 3 委員の任期は2年とし、再任は妨げない。
 - 4 広報委員会の任務は、次のとおりとする。
 - (1) 広報活動の企画、実施
 - (2) 企業訪問、同窓会訪問等就職支援につながる諸活動
 - (3) その他広報活動に関する事項
 - 5 委員長は、必要に応じて委員会の検討結果を法科大学院教授会に報告しなければならない。
(その他の委員会)
- 第8条の9 法科大学院長は、必要あるときは、法科大学院教授会の議に基づき、第8条の2に定める委員会以外の委員会を設けることができる。
- 2 前項の規定により設けられる委員会は、法科大学院教授会において選出された委員で構成し、委員長は委員の互選によって定める。
 - 3 委員の任期は2年とし、再任は妨げない。
 - 4 委員長は、必要に応じて委員会の検討結果を法科大学院教授会に報告しなければならない。

第3章の2 企業法務研究所

- 第8条の10 法科大学院に企業法務研究所を置く。
- 2 企業法務研究所に関する内規は、別に定める。

第4章 収容定員

(収容定員)

- 第9条 法科大学院の収容定員は、次のとおりとする。

名称	入学定員	収容定員
法学研究科法務専攻	50名	150名

第5章 学年・学期及び休業日

(学年・学期及び休業日)

- 第10条 学年・学期及び休業日については、専門職大学院規則の定めるところによる。

第6章 教育方法等

(教育課程)

- 第11条 法科大学院は、その目的を達成するために専攻分野に応じ必要な授業科目を開設し、体系的に教育課程を編成する。

(少人数授業)

- 第12条 法科大学院が一つの授業科目について同時に授業を行う学生数は、授業の方法及び施設、設備その他の教育上の諸条件を考慮して、教育効果を十分あげられるような適当な人数とするも

のとする。

(教育方法等)

第13条 法科大学院の教育方法等は、専門職大学院規則の定めるものの他、既修者、未修者の区別、各科目の配当年次に留意し、段階的重層的学習の効果等を考慮して、講義、質疑応答、起案等の適切な組み合わせによつて行うものとする。

(授業科目の基準、単位数及び履修方法)

第14条 法科大学院で開設する授業科目は、法律基本科目(公法系科目、民事系科目、刑事系科目)、法律実務基礎科目、基礎法学・隣接科目及び展開・先端科目とする。

2 前項の授業科目の内容、単位数及び履修方法は、別表第1に定める。

第15条 学生は、在学期間中に法科大学院所定の授業科目について良好な成績により所定の単位を修得しなければならない。

(単位の認定)

第16条 授業科目を履修した者に対しては、筆記試験、報告等により、その合格者に単位を与えるものとする。

2 単位修得の認定は、学期末又は学年末に行う。

(成績の区分)

第17条 各授業科目の成績は、秀・優・良・可及び不可の5種とし、秀・優・良・可を合格とする。

2 削除

(成績評価基準等の明示等)

第18条 法科大学院の成績評価基準等の明示は、専門職大学院規則の定めるところによる。

(履修科目の登録の上限)

第19条 法科大学院は、学生が各年次にわたつて適切に授業科目を履修するため、学生が1年間又は1学期に履修科目として登録することができる単位数の上限を別表第1に定める。

(進級制限)

第20条 第1年次又は第2年次の学生が当該年度において修得した単位数が別に定める単位数に満たない場合には、第2年次又は第3年次への進級ができないものとする。

(他の大学院における授業科目の履修等)

第21条 法科大学院は、教育上有益と認めるときは、学生が法科大学院の定めるところにより他の大学院において履修した授業科目について修得した単位を、専門職大学院規則の定めにかかわらず、30単位を超えない範囲で法科大学院における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定は、学生が、外国の大学院に留学する場合及び外国の大学院が行う通信教育における授業科目を国内において履修する場合について準用する。

(入学前の既修得単位等の認定)

第22条 法科大学院は、教育上有益と認めるときは、学生が法科大学院に入学する前に大学院において履修した授業科目について修得した単位(科目等履修生として修得した単位を含む。)を、法科大学院に入学した後の法科大学院における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 前項の規定により修得したものとみなすことのできる単位数は、再入学、転入学等の場合を除き、法科大学院において修得した単位以外のものについては、専門職大学院規則の定めにかかわらず、前条第1項及び第2項の規定により法科大学院において修得したものとみなす単位数と合わせて30単位を超えないものとする。

第7章 修了要件

(法科大学院の課程の修了要件)

第23条 法科大学院の課程の修了要件は、専門職大学院規則の定めに関わらず、法科大学院に3年以上在学し、94単位以上を修得し、かつ、GPAが別に定める基準を満たしていることとする。

2 前項に定めるGPAが基準を満たさない者は、別に定めるところに従い、成績が不良であつた科目について再度の履修をすることができる。

(法科大学院における在学期間の短縮)

第24条 法科大学院は、第22条第1項の規定により法科大学院に入学する前に修得した単位（学校教育法の規定により入学資格を有した後、修得したものに限る。）を法科大学院において修得したものとみなす場合であつて当該単位の修得により法科大学院の教育課程の一部を履修したと認められるときは、当該単位数、その修得に要した期間その他を勘案して1年を超えない範囲で法科大学院が定める期間在学したものとみなすことができる。

第8章 入学、退学、転学、休学、留学及び除籍

(入学の時期)

第25条 入学の時期は、学年又は学期初めとする。

(入学の資格)

第26条 法科大学院に入学することのできる者は、法科大学院適性試験を受け、次の各号のいずれかに該当し、かつ、法科大学院の授業を履修するに相当と認められた者とする。

- (1) 学校教育法に定める大学を卒業した者
- (2) 学校教育法の規定により学士の学位を授与された者
- (3) 外国の大学を卒業したもので、第1号と同等以上の学力を有する者
- (4) 学校教育法施行規則の規定に基づき文部科学大臣が指定した者
- (5) その他法科大学院において第1号と同等以上の学力があると認められた者

第27条 入学を志願する者は、所定の入学願書及びその他の書類を所定の期間内に提出しなければならない。

(入学者の選抜)

第28条 入学を志願する者に対しては、選抜を行うものとし、選抜の方法は別に定める。

2 前項の選抜による合格者の決定は、法科大学院教授会及び専門職大学院委員会の議を経て、学長が行う。

(入学手続及び入学許可)

第29条 前条に定める選抜の結果合格し、所定の期日までに入学に必要な所定の入学手続を行つた者に入学を許可する。

(再入学及び転入学)

第30条 次の各号のいずれかに該当する者は、法科大学院教授会及び専門職大学院委員会の議を経て、相当年次に入学を許可することができる。

- (1) 法科大学院を退学した者で再び法科大学院に再入学を希望する者
 - (2) 他の法科大学院に在学し、法科大学院に転入学を希望する者
- 2 前項により入学を許可する者が既に履修した授業科目及び単位数の取扱い並びに在学すべき年数については、法科大学院教授会において認定する。

(退学)

第31条 退学を願い出る者は、その理由を付して法科大学院長に届け出なければならない。

2 退学の許可は、前項の届出に基づき、法科大学院教授会の議を経て行う。

(休学)

第32条 疾病その他特別の理由により修学することができない者は、法科大学院長を経て、休学許可を受けて休学することができる。ただし、疾病の場合には、医師の診断書を添付しなければならない。

2 疾病のため修学することが適当でないと認められる者については、法科大学院教授会の議を経て、休学を命ずることができる。

(休学期間)

第33条 休学期間は、継続して2年を超えることができない。

2 休学期間は、通算して法科大学院の標準修業年限を超えることができない。

(復学)

第34条 休学期間中にその理由が消滅し、復学を願い出る者は、法科大学院長を経て、復学許可を受けなければならない。

(留学)

第35条 外国の法科大学院等に留学を希望する者は、法科大学院長を経て、留学許可を受けなければならない。

(除籍)

第36条 次の各号のいずれかに該当する者は、法科大学院教授会及び専門職大学院委員会の議を経て、除籍する。

- (1) 納付すべき授業料等を所定の期日までに納付しない者
- (2) 法科大学院が規定する在学期間6年を超えた者
- (3) 法科大学院が規定する休学期間を超えた者

(復籍)

第37条 前条第1号により除籍された者が除籍の日から1年以内に復籍を願い出たときは、法科大学院長を経て、復籍許可を受けなければならない。

第8章の2 賞 罰

(表彰)

第37条の2 社会的に顕著な功績、事績がある等本学学生の模範となる行為をした者については、法科大学院長の提案により、法科大学院教授会の決定に基づき、専門職大学院委員会の議を経て、学長がこれを表彰する。

(懲戒)

第37条の3 本法科大学院の学生については、第2項に定める事由がある場合、第3項及び第4項の手續に従い懲戒に付する。補導協議委員会規程（昭和35年5月19日大学会議制定）は、これを適用しない。

2 懲戒は、退学、停学及び譴責とする。懲戒は、次の各号のいずれかに該当する者に対して、その態様を考慮して行う。ただし、退学は各事由が悪質である場合に限る。

- (1) 本学の学則及び諸規程等に違反して学生の本分に反する行為を行った場合
- (2) 犯罪行為を行い警察等に逮捕され、起訴猶予となり、または刑を科された場合
- (3) 法科大学院で行う実習教育等を通して知りえた秘密を漏らした場合

3 懲戒を必要とする事由が発生した場合、法科大学院長、法科大学院長代理、法科大学院長の指名する法科大学院教授会構成員1名、学生部長及び学長の指名する本学教授1名からなる懲戒委員会を設け、法科大学院長をもつて委員長とする。懲戒委員会は、懲戒事由に関する調査を行う。懲戒対象者には聴聞の機会を与えるものとする。懲戒委員会は構成員の3分の2以上の議決をもつて法科大学院教授会に対して懲戒を發議するものとする。

4 退学については、法科大学院教授会の決定に基づき、専門職大学院委員会の議を経て、学長が行うものとする。停学については、法科大学院教授会で無期又は期間を定めた上で、専門職大学院委員会の議を経て、学長がこれを行うものとする。譴責については、法科大学院教授会の議を経て法科大学院長が行うものとする。

第9章 法学既修者

(法学既修者)

第38条 法学既修者とは、法科大学院において必要とされる法学の基礎的な学識を有すると認める者をいう。

2 前項の法学既修者においては、第23条に規定する在学期間については1年を超えない範囲で法科大学院が認める期間在学したものとみなし、同条に規定する単位については30単位を超えない範

囲で法科大学院が認める単位を修得したものとみなすことができる。

- 3 前項の規定により法学既修者について在学したものとみなすことのできる期間は、第24条の規定により在学したものとみなす期間と合わせて1年を超えないものとする。
- 4 法学既修者について修得したものとみなすことのできる単位数は、第21条及び第22条の規定により履修したとみなす単位数と合わせて、30単位を超えないものとする。

第10章 入学受験料、入学金、授業料、施設設備費、在籍料、復籍料及び研修料

(入学受験料)

第39条 法科大学院に入学を志願する者(外国人留学生を含む。)は、別表第2に定める入学受験料を納付しなければならない。

(入学金)

第40条 法科大学院の入学選抜に合格した者(外国人留学生を含む。)は、別表第2に定める入学金を納付しなければならない。

(授業料、施設設備費、在籍料、復籍料及び研修料)

第41条 学生は、別表第2に定める授業料及び施設設備費を納付しなければならない。

- 2 休学中の者は、別表第2に定める在籍料を納付しなければならない。
- 3 復籍を認められた者は、復籍料として、別表第2に定める入学金相当額を納付しなければならない。
- 4 法科大学院研修生は、別表第2に定める研修料を納付しなければならない。

(徴収方法)

第42条 入学受験料並びに入学金、授業料、施設設備費、在籍料、復籍料及び研修料(以下「学費等」という。)の徴収方法については、別に定める。

(納付した学費等)

第43条 納付した学費等は、返還しない。

第11章 情報公開

(情報公開委員会)

第44条 法科大学院に、情報公開委員会を設置する。情報公開委員会は、法科大学院教授会において選出された若干名の委員で構成し、委員長は委員の互選によって定める。

- 2 前項の委員の任期は2年とし、再任は妨げない。議事については、構成員の過半数をもって決するものとする。

(公開情報)

第45条 法科大学院の運営等に関する基本情報は、法科大学院のホームページ上で公開するものとする。

- 2 公開する内容については、毎年度初めに、情報公開委員会の提案に基づき、法科大学院教授会で決定する。

(開示手続)

第46条 委員長は、委員会の議を経て、法科大学院の運営に関する文書(法科大学院の教職員が職務上作成し、又は取得した文書・図画・電磁的記録であって、当該教職員が組織的に用いるものとして、法科大学院が保有しているもの)の開示に関する申立があつた場合、開示申立に係る文書の内容及び、開示申立の理由等を踏まえて、法科大学院の運営に与える支障の有無その他開示を相当としない事由の有無等を調査して、開示の可否について、法科大学院長に答申する。法科大学院長は、法科大学院教授会の議を経て、学長に報告し、学長が開示を行うものとする。

- 2 前項の場合、学生、教員、職員等の個人情報に関する事項、法科大学院の運営に支障を及ぼすおそれのある事項その他社会的にみて開示を相当としない事項については開示をしないものと

する。

附 則
この規則は、平成24年4月1日から施行する。

別表第1

授業科目		単位数	備考	授業科目		単位数	備考			
法律 基本 科目	公法系科目	憲法Ⅰ	2	12単位 必修	基礎 法学 ・ 隣接 科目	法と社会	2	4単位 以上 選択必修		
		憲法Ⅱ	1			法と医学	2			
		行政争訟法	1			刑事政策	2			
		行政法総論・国家補償法	2			財務諸表論	2			
		行政法演習	2			ミクロ経済・ゲーム論	2			
		憲法演習	2			ビジネスロー英語	2			
		公法総合	2							
		公法特論	2							
		公共法務	2							
	民事系科目	民法（総則・物権）	4	34単位 必修	展 開 ・ 先 端 科 目	知的財産法Ⅰ	4	① 知的財産法、 ② 右記の8又は10単位 数を含めて14単位 以上修得すること 経済法、労働法、 倒産法及び国際私法 の科目群から1科目 群		
		民法（契約法）	2			知的財産法Ⅱ	2			
		民法（不法行為・担保物権Ⅰ）	2			知的財産法Ⅲ	2			
		民法（債権総論）	2			知的財産法演習	2			
		民法（担保物権Ⅱ・家族法）	2			経済法Ⅰ	4			
		民法演習Ⅰ	2			経済法Ⅱ	2			
		民法演習Ⅱ	2			経済法Ⅲ	2			
		民事訴訟法Ⅰ	4			経済法演習	2			
		民事訴訟法Ⅱ	2			労働法Ⅰ	4			
		民事訴訟法演習	2			労働法Ⅱ	2			
		商法	4			労働法演習	2			
		商法演習Ⅰ	2			倒産法Ⅰ	2			
		商法演習Ⅱ	2			倒産法Ⅱ	2			
		民事法総合	2			倒産法Ⅲ	2			
		民事法入門Ⅰ	2			倒産法演習	2			
		民事法入門Ⅱ	2			国際私法Ⅰ	4			
		刑事系科目	刑法Ⅰ			2	14単位 必修		国際私法Ⅱ	2
			刑法Ⅱ			2			国際私法Ⅲ	2
	刑法演習		2	国際私法演習	2					
	刑事訴訟法Ⅰ		2	環境法	2					
	刑事訴訟法Ⅱ		2	国際人権法	2					
刑事訴訟法演習	2		商取引法	2						
刑事法総合	2		消費者法	2						
刑法Ⅲ	2		情報化社会と法	2						
法律 実務 基礎 科目	民事実務の基礎	2	10単位 必修	税法	2					
	民事裁判実務	2		コーポレート・ガバナンス	2					
	刑事実務の基礎	2		企業金融法	2					
	法曹倫理	2		金融商品取引法	2					
	法情報調査	1		経済刑法	2					
	法文書作成	1		民事執行・保全法	2					
	刑事模擬裁判	2								
	企業法務論	2								
	弁護士実務	2								

「修了要件」
法科大学院の学生は、上記の表に定めるところに従って、必修科目、選択必修科目及び自由に選択する科目の単位数を含めて合計94単位以上修得し、かつGPAが別に定める基準を満たしていなければならない。

「履修科目の登録の上限」
1 各学年の履修科目の登録の上限は、次のとおりとする。
1年生 40単位
2年生 36単位
3年生 44単位
修了できなかった次の年度 22単位
2 但し、後期転入学生及び後期に復学した者の履修科目の登録の上限は、各学年の上限の2分の1とする。

別表第2の(1)

(単位 円)

入 学 受 験 料	既修者コース	35,000
	未修者コース	35,000
	既修者・未修者コースの2併願	50,000
	既修者・未修者コースの3併願	65,000
	未修者特別選抜(適性試験利用)	5,000

別表第2の(2)

(単位 円)

入 学 金	150,000
-------	---------

本学卒業生については免除する。

別表第2の(3)

(単位 円)

授 業 料	1年次	550,000
	2年次	700,000
	3年次	700,000

別表第2の(4)

(単位 円)

施 設 設 備 費	200,000
-----------	---------

在学期間中毎年徴収する。

別表第2の(5)

(単位 円)

在 籍 料	前 期	150,000
	後 期	150,000
	通 年	300,000

別表第2の(6)

(単位 円)

研 修 料	前 期	63,000
	後 期	63,000
	通 年	126,000

※研修料は、消費税(5%)の税額を含む。