

2015 年度甲南大学（学部）科目等履修生・聴講生 出願要項

I. 出願資格

【科目等履修生】

高等学校卒業生又はこれと同等以上の学力があると認められる者。

なお、教育職員免許状取得、学校図書館司書教諭資格及び司書資格取得を目的とする出願は、本学卒業生に限る。また、教育職員免許状取得希望者の受入等については「教職希望の科目等履修生等に関する申合せ」による。

【聴講生】

満 18 才以上の者

II. 履修科目等

【中・上級外国語科目の履修制限】

- ・ 聴講生は各クラス 1 名のみ受け入れる。ただし、受け入れは先着順とする。
- ・ 履修済みである同一科目を再履修することはできない。ただし、科目等履修生が不合格となった科目を再履修する場合はこの限りでない。

※2014 年度より、上記履修制限対象科目が英語科目から全外国語科目へと変更となりました。

〈聴講生の場合〉

例) 2014 年度以前に「中級中国語 I」を履修

→ 2015 年度以降に再度「中級中国語 I」を履修することはできません

〈科目等履修生の場合〉

例) 2014 年度以前に「中級中国語 I」を修得

→ 2015 年度以降に再度「中級中国語 I」を履修することはできません

※不合格となった科目を再履修する場合はこの限りではありません

1. 1 学年度に履修することができる単位数は、科目等履修生は 32 単位以内、聴講生は 20 単位以内とする。
2. 実験、実習、演習科目、基礎外国語科目は、原則として履修できない。
※ その他の科目（人数制限を設けている授業等）についても許可しないことがある。
3. 後期開講科目のみの受付はできない。
※ 後期開講科目のみの出願は、後期出願期間に行うこと。

III. 出願手続

1. 出願受付期間

3 月 12 日（木）・ 3 月 13 日（金）の 2 日間

10 時～16 時(11 時 30 分～12 時 30 分は休止)（時間厳守）

2. 出願場所

甲南大学 岡本キャンパス 331 教室（3 号館 3 階）

裏面へ

3. 出願書類

- ① 科目等履修生・聴講生出願票（本学所定のもの、写真[縦 4.5cm×横 3.6cm]貼付のこと）
- ② 【聴講生出願者で本学卒業生のみ。旧制甲南高等学校卒業生を含む】聴講生検定料免除願
- ③ 科目等履修生または聴講生検定料納付書（検定料：10,000円（科目等履修生）、5,000円（聴講生））出願時に証明書自動発行機（教務部正面、エレベーター前）で『学外者/卒業生』－『各種申込書』－『科目等履修生検定料または聴講生検定料』を選択し購入すること。
- ④ 【本学大学院生のみ】科目等履修料免除願
- ⑤ 【科目等履修生出願者のみ】最終学校の卒業証明書（※本学卒業生及び更新出願者は不要）
- ⑥ 健康診断書〔病院・診療所等で受診した診断書（胸部レントゲンのみ）〕（本学大学院生で本学において受診する者を除く）

※ 2012 年度出願分より本学で健康診断を受診できなくなりましたので、一般の医療機関をご利用ください。

【科目等履修生出願者で司書資格取得を目的とする者のみ】

- ⑦ 単位修得証明書

【科目等履修生出願者で、教育職員免許状取得を目的とする者のみ】

- ⑧ 教育実習・教免取得希望者調査票

○科目等履修生出願票について（Ⅲ 3.-①）

申請科目について、必ず教職教育センターの確認を受けた上で出願すること。センター受付印がない場合は出願書類を受理できないので注意すること。本学大学院生は、指導教員の許可を得ること（承諾印が必要）。

履修に関する質問及び相談は、「学力に関する証明書」を持参の上、教職教育センターへお越しください。個別相談には、「学力に関する証明書」が必要です。また、発行には約1週間要するので、相談ご希望の方は早めに教務部にお申込みください。

注) 教育職員免許取得目的の科目等履修生は、学内外における活動等のために保険加入すること。（履修許可通知前であっても、授業を履修し始めたら、教務部前証明書自動発行機により直ちに申込書を出力して手続することを原則とする。）

問い合わせ先：教職教育センター事務室(9号館3階)

TEL：078-435-2714

4. 出願上の注意

受理した出願書類及び一旦納入された検定料は、いかなる事情があっても返却しない。

IV. 選考結果

選考は書類審査による。結果は、5月上旬頃、本人宛に郵便で通知する。

V. 科目等履修料・聴講料

1. 1 単位につき、科目等履修料 10,000 円、聴講料 5,000 円。
2. 選考結果の通知とともに納付依頼書を送付する。
3. 納付期限内に所定金額全額を納付されない場合は、科目等履修生または聴講生を辞退されたものとする。(科目の一部辞退は認めない。)
4. 既納の履修料は、いかなる事情があっても返却しない。

【科目等履修生のみ】

5. 本学大学院生の科目等履修料は、科目等履修料免除願の提出により、1 学年度 16 単位を限度とし免除することができる(実験費、実習費は除く)。

VI. その他

1. 外国籍出願者で「留学」の在留資格の取得・更新または所持を伴う出願は受付けない。
2. 出願書類提出後の履修科目の追加、削除、変更等は一切認めない。
3. 正規学生の登録がなかった科目は休講となるため、履修を一旦許可された科目でも、許可が取り消される場合がある。
4. 科目等履修生または聴講生として不適当な行為があったときは、許可を取り消すことがある。
5. 申請科目については、開講(4月5日～)と同時に履修することができる。
6. 図書館等の施設は、履修期間のみ利用することができる。
7. 「在籍期間証明書」が必要な場合は、教務部で申し込むこと。
8. 「通学証明書」や「学生運賃割引証明書(学割)」は発行できない。
9. やむを得ない事情により、申請科目の担当者を変更することがある。

【聴講生のみ】

10. 聴講科目の試験を受けることはできるが、単位は付与されない。

以上

2015 年度後期(学部)科目等履修生・聴講生の出願受付について

【詳細については、決定次第、教務部ホームページ(<http://kobe-konan.weblogs.jp/aa/>)に掲載】

■出願受付期間

9月上旬(2日間)

申請科目は、開講(9月19日～)と同時に履修できる。

※ 教員免許取得及び学校図書館司書教諭資格取得等、資格取得を目的とする出願は前期のみで、後期は募集しない。

甲南大学 教務部

〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1

TEL (078) 435-2691

開室時間(通常) 平日: 9時から18時まで

土曜日: 9時から13時まで

※授業のない期間は下記 URL で開室時間を確認すること。

URL: <http://kobe-konan.weblogs.jp/aa/>