

# 2015 年度甲南大学（学部）科目等履修生出願要項（大学院生用）

## I. 出願資格

本学の大学院生（3月の出願期間中に申し込んだ者は、今回出願する必要はない。）

なお、教育職員免許状取得希望者の受入等については「教職希望の科目等履修生等に関する申合せ」による。

## II. 履修科目

- 1 学年度に履修することができる単位数は、32 単位以内。
- 2 実験、実習、演習科目、基礎外国語科目は、原則として履修できない。  
※ その他の科目（人数制限を設けている授業等）についても許可しないことがある。

## III. 出願手続

- 1 出願期間：4月1日（水）～3日（金）の3日間 9時から17時まで
- 2 出願場所：教務部（3号館1階）
- 3 出願書類：
  - ① 科目等履修生出願票（本学所定のもの、写真貼付のこと）
    - ◆教育職員免許状及び司書教諭資格の取得を目的とする出願者は、出願前に教職教育センターで申請科目について確認を受け、センター受付印をもらった上で出願すること。センター受付印がない場合は受理できない。
    - ◆ 指導教員の許可を得ること（承諾印が必要）。
  - ② 科目等履修生検定料納付書（検定料：10,000円）  
出願時に証明書自動発行機（教務部正面、エレベーター前）で『学外者/卒業生』－『各種申込書』－『科目等履修生検定料』を選択し購入すること。
  - ③ 科目等履修料免除願
  - ④ 最終学校の卒業証明書（※本学卒業生及び更新出願者は不要）

### 【司書資格取得を目的とする者のみ】

- ⑤ 単位修得証明書

### 【教育職員免許状取得を目的とする者のみ】

- ⑥ 教育実習・教免取得希望者調査票

問い合わせ先：

教職教育センター事務室（9号館3階）

TEL：078-435-2714

### ○科目等履修生出願票について（Ⅲ 3.-①）

履修に関する質問及び相談は、「学力に関する証明書」を持参の上、教職教育センターへお越しください。個別相談には、「学力に関する証明書」が必要です。発行には約1週間要するので、相談ご希望の方は早めに教務部にお申込みください。

4. 健康診断：本学で必ずレントゲン検診を受診しておくこと。
5. 出願上の注意：受理した出願書類および検定料は一切返却しない。

#### IV. 選考結果

選考は書類による審査。結果は、5月上旬、本人宛に郵送する。

#### V. 科目等履修料

1. 1単位につき、10,000円。  
ただし、科目等履修料免除願を提出すれば、1学年度16単位を限度とし免除することができる（実験費、実習費は除く）。
2. 選考結果の通知とともに納付依頼書を送付する。
3. 既納の科目等履修料は、いかなる事情があっても返却しない。

#### VI. その他

1. 出願書類提出後の履修科目の追加、変更等は一切認めない。
2. 正規学生の登録がなかった科目は休講となるため、履修を一旦許可された科目でも、許可が取り消される場合がある。
3. 科目等履修生として不適当な行為があったときには、許可を取り消すことがある。
4. 前期開始の申請科目については、開講(4月6日～)と同時に履修することができる。

以上

甲南大学 教務部

〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1

TEL (078) 435-2685

開室時間（通常） 平日：9時から18時まで

土曜日：9時から13時まで

※授業のない期間は下記 URL で開室時間を確認すること。

URL: <http://kobe-konan.weblogs.jp/aao/>