

2016 年度甲南大学大学院 研究生 出願要項

I. 出願資格

大学院修士課程修了者またはこれと同等以上の学力があると認められる者で、本大学院専任教員（指導教員）の指導を受け、特定の事項について研究しようとする者。ただし、会計専門職専攻（専門職学位課程）については、大学院修士課程若しくは専門職学位課程の修了者又はこれと同等以上の学力があると認められる者とする。

II. 研究期間

2016 年 4 月 1 日から 2017 年 3 月 31 日までの 1 年以内

III. 出願手続

1. 出願受付期間

3 月 14 日（月）・3 月 15 日（火）の 2 日間

10:00～16:00(11:30～12:30 は休止) (時間厳守)

※留学の在留資格を伴う申請（取得・更新・所持）は、別途受付期間を設けています。

2. 出願場所

甲南大学 321 教室（3 号館 2 階）

3. 出願書類（※但し、更新出願者は②、③、④不要）

① 研究生出願票・研究計画書（本大学所定用紙、写真[縦 4.5cm×横 3.5cm]貼付のこと）

② 履歴書(本大学所定用紙)

③ 最終学校の修了証明書又は修了見込み証明書（本学大学院修了者及び修了見込み者は不要）

④ 最終学校の成績証明書（本学大学院修了者及び修了見込み者は不要）

⑤ 健康診断書(胸部レントゲンのみ)

※ 本大学の健康診断は受診できないので一般の医療機関を利用のこと。

※ 2015 年 4 月 1 日以降に受診した定期健康診断等で胸部レントゲンの結果が含まれる場合は健康診断書（写）を一旦提出の上、最新の結果が出た後、差し換えることも可能。

※ 結核の集団感染防止を目的としているため、感染性の胸部疾患ではないことが証明できる内容であること。（内容によっては再提出をお願いする場合があります。）

⑥ 勤務先を有する者は、その所属長の承諾書(本学所定用紙)

⑦ 研究生申請料納付書（申請料 1,000 円）

出願時に証明書発行機（教務部正面、エレベーター前）で『学外者/修了生』→『各種申込書』→『研究生申請料』を選択し購入すること。

⑧ 【外国籍の出願者のみ】在留カード（両面）のコピー

※「留学」の在留資格を伴う申請（取得・更新・所持）は受け付けません。

裏面へ

4. 出願上の注意

- ① 出願書類は、書類に不備のないようにすること。
- ② 指導教員の承認印のない場合は受理できない。
- ③ 受理した出願書類及び一旦納入された申請料は、いかなる事情があっても返却しない。

IV. 研究生料

- ① 人文科学研究科・社会科学研究科 200,000 円
自然科学研究科・フロンティアサイエンス研究科 272,500 円
(前期・後期各 36,250 円の研究実験費相当分を含む。)
- ② いずれの研究科も、研究期間が半年の者は半額とする。
- ③ 本大学院の修士課程を修了後、1年以内に大学院研究生となる場合は、その年度についてのみ研究生料を半額免除する。
- ④ 許可通知(5月上旬頃)とともに研究生料納付依頼書を送付する。
- ⑤ 既納の研究生料については、いかなる事情があっても返却しない。

V. その他

- ① 指導教員及び開講科目の担当教員の許可を得て、研究に関連のある大学院及び学部の開講科目の授業に出席することができるが、単位は与えない。
- ② 研究期間終了時(9月・3月)に、研究報告書を**指導教員**に提出しなければならない。
- ③ 必要な場合は、「在籍期間証明書」を発行する。「通学証明書」や「学生運賃割引証明書(学割)」は発行できない。
- ④ 外国籍出願者のみの手続き書類である在留カード(両面)のコピーは、在留資格の種類及び在留期間の確認のために使用する。

甲南大学 教務部

〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1

Tel (078) 435-2691

開室時間 (通常) 平 日 : 9 : 00 ~ 18 : 00

土曜日 : 9 : 00 ~ 13 : 00

※授業のない期間は下記 URL で開室時間を確認すること。

URL: <http://www.konan-u.ac.jp/kyohmu/>