

2017 年度甲南大学（学部）科目等履修生・聴講生 出願要項

I. 出願資格

【科目等履修生】

高等学校卒業生又はこれと同等以上の学力があると認められる者。

なお、教育職員免許状取得、学校図書館司書教諭資格及び司書資格取得を目的とする出願は、本大学卒業生に限る。また、教育職員免許状取得希望者の受入等については「教職希望の科目等履修生等に関する申合せ」により、卒業後、引き続き教職課程を履修しようとする者で、1年以内に免許取得が見込める者に限る（卒業後空白期間のある者は受け入れない）。

【聴講生】

満 18 才以上の者

II. 履修科目等

【中・上級外国語科目の履修制限】

- ・ 聴講生は各クラス 1 名のみ受け入れる。ただし、受け入れは先着順とする。
- ・ 履修済みである同一科目を再履修することはできない。ただし、不合格となった科目を再履修する場合はこの限りでない。

※2014 年度より、上記履修制限対象科目が英語科目から全外国語科目へと変更となりました。

〈聴講生の場合〉

例) 2016 年度以前に「中級中国語 I」を履修し、合格した者

→ 2017 年度以降に再度「中級中国語 I」を履修することはできません

例) 2016 年度以前に「中級中国語 I」を履修し、不合格・欠席となった者

→ 2017 年度以降に再度「中級中国語 I」を履修することができます

〈科目等履修生の場合〉

例) 2016 年度以前に「中級中国語 I」を修得

→ 2017 年度以降に再度「中級中国語 I」を履修することはできません

※不合格となった科目を再履修する場合はこの限りではありません

1. 1 学年度に履修することができる単位数は、科目等履修生は 32 単位以内、聴講生は 20 単位以内とする。
2. 実験、実習、演習科目、基礎外国語科目は、原則として履修できない。
※ その他の科目（人数制限を設けている授業等）についても許可しないことがある。
3. 後期開講科目のみの受付はできない。
※ 通年及び前期開講科目を出願する者については、併せて後期開講科目の出願を可能とするが、後期開講科目のみの出願を希望する者は、後期出願期間に行うこと。

III. 出願手続

1. 出願受付期間

3 月 13 日（月）・3 月 14 日（火）の 2 日間

10：00～16：00（11：30～12：30 は休止）（時間厳守）

※本大学院学生は 4 月 1 日（土）・3 日（月）・4 日（火）の 3 日間

（教務部窓口で受け付け）平日 9：00～17：00、土曜 9：00～13：00

2. 出願場所

甲南大学 岡本キャンパス 321 教室（3 号館 2 階）

3. 出願書類

- ① 科目等履修生・聴講生出願票（本大学所定用紙。写真[縦 4.5cm×横 3.5cm]貼付のこと）
- ② 【聴講生出願者で本大学卒業生のみ。旧制甲南高等学校卒業生を含む】聴講生検定料免除願
- ③ 科目等履修生または聴講生検定料申込書（検定料：10,000円（科目等履修生）、5,000円（聴講生）出願時に券売機（学生部北側、証明写真機となり）で『科目等履修生検定料』もしくは『聴講生検定料』を選択し、チケットを発行の上、出願場所へ持参すること。
- ④ 【本大学院学生のみ】科目等履修料免除願
- ⑤ 【科目等履修生出願者のみ】最終学校の卒業証明書（※本大学卒業生及び更新出願者は不要）
- ⑥ 健康診断書〔病院・診療所等で3か月以内に受診した診断書（胸部レントゲンのみ）〕（本大学院学生で本学において受診する者を除く）
 - ※ 本大学の健康診断は受診できないので一般の医療機関を利用のこと。
 - ※ 2016年4月1日以降に受診した定期健康診断等で胸部レントゲンの結果が含まれる場合は健康診断書（写）を一旦提出の上、最新の結果が出た後、差し換えることも可能。
 - ※ 結核の集団感染防止を目的としているため、感染性の胸部疾患ではないことが証明できる内容であること。（内容によっては再提出をお願いする場合があります。）

【科目等履修生出願者で司書資格取得を目的とする者のみ】

- ⑦ 単位修得証明書

【科目等履修生出願者で、教育職員免許状取得を目的とする者のみ】

- ⑧ 教育実習・教免取得希望者調査票

○科目等履修生出願票について（Ⅲ 3.-①）

申請科目について、必ず教職教育センターの確認を受けた上で出願すること。センター受付印がない場合は出願書類を受理できないので注意すること。【本大学大学院生】は、指導教員の許可を得ること（承諾印が必要）。

※ 履修に関する質問及び相談にあたっては、各自で「学修簿」「教職ガイドブック」等により、単位修得状況を十分確認の上、教職教育センターへお越してください。

注）教育職員免許状取得目的の科目等履修生は、学内外における活動等のために保険加入すること。（履修許可通知前であっても、授業を履修し始めたら、学生部北側・券売機により直ちにチケットを発行して手続することを原則とする。）

問い合わせ先：教職教育センター事務室（9号館3階）
TEL：078-435-2714

【外国籍の出願者のみ】

- ⑨ 在留カード（両面）のコピー

※ 「留学」の在留資格の取得・更新または所持を伴う出願ではないことを確認。

4. 出願上の注意

受理した出願書類及び一旦納入された検定料は、いかなる事情があっても返却しない。

IV. 選考結果

選考は書類審査による。結果は、5月上旬、本人宛に郵便で通知する。

V. 科目等履修料・聴講料

1. 1単位につき、科目等履修料 10,000 円、聴講料 5,000 円。
2. 選考結果の通知とともに納付依頼書を送付する。
3. 納付期限内に所定金額全額を納付されない場合は、科目等履修生または聴講生を辞退されたものとする。(科目の一部辞退は認めない。)
4. 既納の履修料は、いかなる事情があっても返却しない。

【科目等履修生のみ】

5. 本学大学院生の科目等履修料は、科目等履修料免除願の提出により、1 学年度 16 単位を限度とし免除することができる(実験費、実習費は除く)。

VI. その他

1. 外国籍出願者で「留学」の在留資格の取得・更新または所持を伴う出願は受付けない。
2. 出願書類提出後の履修科目の追加、削除、変更等は一切認めない。
3. 正規学生の登録がなかった科目は休講となるため、履修を一旦許可された科目でも、許可が取り消される場合がある。
4. 科目等履修生または聴講生として不適当な行為があったときは、許可を取り消すことがある。
5. 申請科目については、開講(4月6日～)と同時に履修することができる。
6. 図書館等の施設は、履修期間のみ利用することができる。
7. 「在籍期間証明書」が必要な場合は、券売機で『その他証明書』を選択し、チケットを発行の上、教務部で申し込むこと。
8. 「通学証明書」や「学生運賃割引証明書(学割)」は発行できない。
9. やむを得ない事情により、申請科目の担当者を変更することがある。

【聴講生のみ】

10. 聴講科目の試験を受けることはできるが、単位は付与されない。

以上

甲南大学 教務部

〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1

TEL (078) 435-2691

開室時間(通常) 平日: 9:00~18:00

土曜日: 9:00~13:00

※授業のない期間は下記 URL で開室時間を確認すること。

URL: <http://www.konan-u.ac.jp/kyohmu/>

【予定】

2017 年度後期(学部) 科目等履修生・聴講生の出願受付について

■ 出願受付期間 9月1日(金)・4日(月)(2日間) 10:00 ~ 16:00

※ 申請科目は、開講(9月21日～)と同時に履修できる。

※ 教員免許取得及び学校図書館司書教諭資格取得等、資格取得を目的とする出願は前期のみで、後期は募集しない。

[詳細については、決定次第、教務部ホームページ (<http://www.konan-u.ac.jp/kyohmu/>) に掲載]