

2020年度後期 甲南大学(学部) 科目等履修生 出願要項

I. 出願資格

【科目等履修生】

高等学校卒業者又はこれと同等以上の学力があると認められる者。

なお、教育職員免許状取得及び、学校図書館司書教諭資格取得等の資格取得を目的とする出願は、原則として受け入れない。

II. 履修科目等

- 1 学年度に履修することができる単位数は、科目等履修生は32単位以内とする。
- 2 実験、実習、演習科目、基礎外国語科目は、原則として履修できない。
※ その他の科目(人数制限を設けている授業等)についても許可しないことがある。
- 3 中・上級外国語科目の履修には次の制限がある。
・履修済みの科目を再履修することはできない。ただし、不合格となった科目を再履修する場合はこの限りでない。

III. 出願手続

1. 出願期限
8月28日(金) 消印有効(郵送のみ)
2. 送付先
〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 甲南大学 教務部
3. 出願書類
 - ① 科目等履修生・聴講生出願票(本学所定用紙、写真[縦4.5cm×横3.5cm]貼付のこと)
 - ② 科目等履修生検定料(検定料:10,000円)は銀行振込の上、様式1を提出ください。
 - ③ 【本学院生のみ】科目等履修料免除願
 - ④ 【科目等履修生出願者のみ】最終学校の卒業証明書(※本学卒業生及び更新出願者不要)
 - ⑤ 健康診断書〔病院等で3か月以内に受診した診断書(胸部レントゲンのみ)〕
※ 本学の健康診断は受診できないので一般の医療機関を利用すること。
※ 2019年9月17日以降に受診した定期健康診断等で胸部レントゲンの結果が含まれる場合は健康診断書(写)を一旦提出の上、最新の結果が出た後、差し換えることも可能。
※ 健康診断書(写し)
※ 結核の集団感染防止を目的としているため、感染性の胸部疾患ではないことが証明できる内容であること。(内容によっては再提出をお願いする場合があります。)
- 【外国籍の出願者のみ】
 - ⑥ 在留カード(両面)のコピー
※ 「留学」の在留資格の取得・更新または所持を伴う出願ではないことを確認。
4. 出願上の注意
受理した出願書類及び一旦納入された検定料は、いかなる事情があっても返却しない。

IV. 選考結果

選考は書類審査による。結果は、10月上旬頃、本人宛に郵便で通知する。

V. 科目等履修料

1. 単位につき、科目等履修料10,000円
選考結果の通知とともに納付依頼書を送付する。
2. 納付期限内に所定金額の全額が納付されない場合は、科目等履修生を辞退されたものとする。(科目の一部辞退は認めない。)
3. 既納の科目等履修料は、いかなる事情があっても返却しない。

VI. その他

1. 外国籍の出願者で「留学」の在留資格の取得・更新または所持を伴う出願は受付けない。
2. 出願書類提出後の履修科目の追加、削除、変更等は一切認めない。
3. 正規学生の登録がなかった科目は休講となるため、履修を一旦許可された科目でも、許可が取り消される場合がある。
4. 科目等履修生として不適当な行為があったときは、許可を取り消すことがある。
5. 申請科目は、開講（9月25日～）と同時に受講することができる。
6. 図書館等の施設は、履修期間のみ利用することができる。
7. 「在籍期間証明書」が必要な場合は、券売機で「その他証明書」のチケットを購入し、教務部で申し込むこと。
8. 「通学証明書」や「学生運賃割引証明書（学割）」は発行できない。
9. やむを得ない事情により、申請科目の担当者を変更することがある。

以 上

甲南大学 教務部

〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1

TEL(078)435-2711

開室時間（通常） 平 日：9時～18時

土曜日：9時～13時

■夏期休業期間（8/4～9/24）は下記のとおり開室時間が変更となります。

開室時間 平 日：10時～16時

※土日及び8/13～16は閉室となりますので注意してください。