

2022年度 甲南大学（学部）研究生 出願要項

I. 出願資格

大学の卒業者またはこれと同等以上の学力があると認められる者で、本大学専任教員（助教を除く）の指導を受け、特定の事項について研究しようとする者。

引き続き研究を行うことを希望する者は、1年以内に限り更新を出願することができる。ただし、修士の学位を有する者については、1年以内に限らない。

II. 研究期間

2022年4月1日から2023年3月31日までの1年以内

III. 出願手続

1. 出願受付期間・出願場所

<窓口> 【時間厳守】

日時：2022年3月14日（月）・15日（火）9:00～17:00（※11:30～12:30は休止）

出願場所：甲南大学 教務部（岡本キャンパス3号館1階）

<郵送>

日時：～2022年3月15日（水）【必着】

宛先：〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 甲南大学教務部

2. 出願書類（※ただし、更新出願者は②・③不要）

① 研究生出願票・研究計画書（本大学所定用紙/写真[縦4.5cm×横3.5cm]貼付のこと）

② 履歴書（本大学所定用紙）

③ 最終学校の成績証明書及び卒業（修了）証明書（本学卒業生は不要）

④ 健康診断書（胸部レントゲンのみ）

※本学の健康診断は受診できないので一般の医療機関を利用すること。

※2021年4月1日以降に受診した定期健康診断等で胸部レントゲンの結果が含まれる場合は健康診断書（写）を一旦提出の上、最新の結果が出た後、差し換えることも可能。

※結核の集団感染防止を目的としているため、感染性の胸部疾患ではないことが証明できる内容であること（内容によっては再提出をお願いする場合があります）。

⑤ 勤務先を有する者は、その所属長の承諾書（本大学所定用紙）

⑥ 研究生申請料（1,000円）

<窓口> 出願時に券売機（1号館1階エレベータ前）で『研究生申請料』を選択し、

チケットを発行の上、出願場所へ持参すること。

<郵送> 銀行振込の上、『様式1』を提出すること。

【外国籍の出願者のみ】

⑦ 在留カード（両面）のコピー

※「留学」の在留資格の取得・更新または所持を伴う出願ではないことを確認する。

3. 出願上の注意

- (1) 出願書類は、書類に不備・不足のないようにすること。出願書類に指導教員の承認印がない場合は受理できない。
- (2) 受理した出願書類及び既納の申請料は、いかなる事情があっても返付しない。

IV. 選考結果

指導教員との面接、提出された研究計画書及び最終学校における成績証明書等により選考する。
結果は4月下旬～5月上旬、本人宛に郵便で通知する。

V. 研究生登録料

1. 研究生登録料 50,000 円（別途消費税/研究期間が半年の者は半額とする）。
2. 選考結果の通知とともに登録料納付依頼書を送付する。
3. 既納の登録料については、いかなる事情があっても返付しない。

VI. その他

1. 指導教員及び授業担当教員の許可を得て、研究に関連のある開講科目の授業に出席することができる。ただし、単位は与えない。
2. 研究期間終了時（9月・3月）に、研究報告書を**指導教員**に提出しなければならない。
3. 「在籍期間証明書」が必要な場合は、券売機で『その他証明書』を選択し、チケットを発行のうえ、教務部で申し込むこと。
4. 「通学証明書」や「学生運賃割引証明書（学割）」は発行できない。

甲南大学 教務部

〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1

TEL (078) 435-2711

開室時間（通常） 平日：9時～18時

土曜日：9時～13時

※授業のない期間は下記 URL で開室時間を確認すること。



URL: <https://www.konan-u.ac.jp/kyohmu/>