

2022 年度後期 甲南大学 (大学院) 科目等履修生 出願要項

I. 出願資格

1. 大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者。
2. 履修・聴講しようとする授業科目について、各研究科の定めるところにより、当該授業科目を履修・聴講するに十分な学力を有すると認められる者。

II. 履修科目等

■ 全出願者

1. 修士課程開講科目のうち、教育研究に支障のない範囲で各研究科が定めるものとし、1 学年度に履修することができる単位数は、12 単位以内とする。
2. 科目等履修生として修得した単位は、教育上有益と認めるときは、本学大学院入学後における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。ただし、10 単位を超えないものとする。
3. 実験、実習及び演習科目は、原則として履修できない。その他の科目についても許可しないことがある。
4. 2022 年度に**募集しない専攻**は、以下のとおりとなる。

【科目等履修生】自然科学研究科知能情報学専攻、社会科学研究科経済学専攻

5. 人文科学研究科出願者は、**別紙 1**を確認しておくこと。
6. 自然科学研究科出願者は、**別紙 2**を確認しておくこと。
7. 社会科学研究科経営学専攻に出願する者は、出願後面接試験を実施する。
8. フロンティアサイエンス研究科生命化学専攻（修士課程）は、ナノバイオ研究演習 1「ナノバイオ研究演習 2」「ナノバイオ研究実験」「ナノバイオ国際演習」「ナノバイオサイエンス特殊講義」「ケミカルサイエンス特殊講義」「ナノサイエンス特殊講義」「バイオサイエンス特殊講義」「ナノバイオサイエンスゼミナール」「ケミカルサイエンスゼミナール」「ナノサイエンスゼミナール」「バイオサイエンスゼミナール」の履修を認めない。

■ 本大学学部学生出願者のみ

1. 本大学学部学生が**出願できる科目**は、以下のとおりとなる。
人文科学研究科各専攻、自然科学研究科物理学専攻・化学専攻・生物学専攻、社会科学研究科経営学専攻、フロンティアサイエンス研究科生命化学専攻の開講科目のみ。
2. フロンティアサイエンス研究科生命化学専攻（修士課程）に出願する場合は、履修可能上限単位数は 6 単位で、指導主任の許可が必要となる。

III. 出願手続

1. 出願受付期間・出願場所

<窓口> **【時間厳守】**

日時 : 2022 年 8 月 3 日 (水)・4 日 (木)

9:00~17:00 (11:30~12:30 は休止)

出願場所: 甲南大学 教務部 (岡本キャンパス 3 号館 1 階)

2. 出願書類

- ① 甲南大学（大学院）科目等履修生・聴講生出願票（本大学所定用紙/写真[縦 4.5cm×横 3.5cm]貼付のこと）

※科目等履修生出願者の本学学生は、指導主任の許可を得ること（承諾印が必要）。

- ② 科目等履修生検定料（10,000 円）

※出願時に券売機（1号館1階エレベーター前で『科目等履修生検定料』を選択し、チケットを発券の上、出願場所へ持参すること。

- ③ 最終学校の成績証明書及び卒業（卒業見込み）証明書（本学卒業生、更新者及び科目等履修生出願者の本学学生は不要）

- ④ 健康診断書〔病院等で6か月以内に受診した診断書（胸部レントゲンのみ）〕

※ 本学の健康診断は受診できないので一般の医療機関を利用すること。

※ 2021年9月17日以降に受診した定期健康診断等で胸部レントゲンの結果が含まれる場合は健康診断書（写）を一旦提出の上、最新の結果が出た後、差し換えることも可能。

※ 結核の集団感染防止を目的としているため、感染性の胸部疾患ではないことが証明できる内容であること。（内容によっては再提出をお願いする場合があります。）

【外国籍の出願者のみ】

- ⑤ 在留カード（両面）のコピー

※「留学」の在留資格の取得・更新または所持を伴う出願ではないことを確認する。

3. 出願上の注意

- (1) 出願書類は、書類に不備のないようにすること。
- (2) 受理した出願書類及び既納の検定料はいかなる事情があっても返付しない。

IV. 選考結果

書類審査により選考する（一部の対象者のみ面接試験を実施）。結果は、9月下旬頃、本人宛に郵便で通知する。

V. 科目等履修料

1. 1単位につき、科目等履修料20,000円。
2. 選考結果の通知とともに納付依頼書を送付する。
3. 納付期限内に所定金額の全額が納付されない場合は、科目等履修生を辞退したものとする。（科目の一部辞退は認めない。）
4. 既納の科目等履修料は、いかなる事情があっても返付しない。
5. 本学学生の科目等履修料は、甲南大学大学院科目等履修生規程第7条第2項により、1学年度10単位を限度とし免除することができる（実験費、実習費は除く）。ただし、退学または除籍により当該年度・学期の学籍がなくなった場合は、免除を取り消す。

VI. その他

1. 外国籍の出願者で「留学」の在留資格の取得・更新または所持を伴う出願は受付けない。
2. 出願書類提出後の履修科目の追加、削除、変更等は一切認めない。
3. 正規の大学院生の登録がなかった科目については、履修を一旦許可された科目でも、許可が取り消される場合がある。
4. 科目等履修生として不適当な行為があったときは、許可を取り消すことがある。
5. 申請科目は、開講（9月26日～）と同時に受講することができる。
6. 図書館等の施設は、履修期間のみ利用することができる。
7. 「在籍期間証明書」が必要な場合は、券売機で『その他証明書』を選択し、チケットを発券の上、教務部窓口で申し込むこと。
8. 「通学証明書」や「学生運賃割引証明書（学割）」は発行できない。
9. やむを得ない事情により、申請科目の担当者を変更することがある。

以上

甲南大学 教務部

〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1

Tel(078)435-2711

開室時間（通常） 平日：9：00～18：00

土曜日：9：00～13：00

■夏期休業期間（8/8～9/25）は下記のとおり開室時間が変更となります。

開室時間 平日：10：00～16：00

※土日及び8/10～17は閉室となりますので注意してください。

※授業のない期間は下記 URL で開室時間を確認すること。

URL: <https://www.konan-u.ac.jp/kyohmu/>

