

2026 年度 甲南大学（学部）科目等履修生 出願要項

I. 出願資格

高等学校卒業者又はこれと同等以上の学力があると認められる者。

原則として、以下の条件の方について受け付けます。

- ・教育職員免許状取得（教育職員養成課程）：

本学卒業生に限る。卒業後、引き続き教職課程を履修しようとする者で、1 年以内に免許状の取得が見込める者に限る（卒業後空白期間のある者は受け入れない）。

- ・学校図書館司書教諭資格取得（図書館学課程（学校図書館司書教諭））：本学卒業生に限る。

- ・図書館司書資格取得（図書館学課程）：本学卒業生に限る。

- ・博物館学芸員資格取得（博物館学芸員養成課程）：別紙 Aを確認しておくこと。

- ・日本語教員養成課程：本学卒業生に限る。（卒業年度は問わない）

なお、実践研修「日本語教授法実習」を受講するには、本学で開講する指定科目 12 単位を修得した者に限る。

II. 履修科目等

1. 1 学年度に履修することができる単位数は、32 単位以内とする。

2. 実験、実習、演習、基礎外国語科目、マネジメント創造学部専門教育科目及びグローバル教養学環授業科目は、原則として履修できない。

※ その他の科目（人数制限を設けている授業等）についても許可しないことがある。

特に、抽選先着順科目は、在学生含め希望者が定員を上回る場合は、受講できないことがある。予め、シラバス記載の履修方法の指定（抽選・先着順登録等）を確認すること。定員を上回った申請科目については、4 月 6 日以降、出願票に記載のメールアドレスへ連絡するので、確認すること。

3. 通年及び前期開講科目を出願する者については、併せて後期開講科目の出願を可能とするが、後期開講科目のみの出願を希望する者は、後期出願期間に行うこと。

ただし、教員免許取得及び学校図書館司書教諭資格取得を目的とする出願は前期のみで、後期は募集しない。

4. 中・上級外国語科目の履修には次の制限がある。

履修済みの科目を再履修することはできない。ただし、不合格となった科目を再履修する場合はこの限りでない。

Ⅲ. 出願手続

1. 出願受付期間・出願場所

■一般科目等履修生

<窓口> 【時間厳守】

日時 : 2026 年 3 月 23 日 (月) 10:00～16:00

24 日 (火) 10:00～16:00 (※両日とも 11:30～13:00 は休止)

出願場所: 甲南大学 教務部 (岡本キャンパス 3 号館 1 階)

<郵送>

日時 : ~2026 年 3 月 24 日 (火) [必着]

宛先 : 〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8 丁目 9 番 1 号 甲南大学教務部

■本大学院学生

<窓口> 【時間厳守】

日時 : 2026 年 4 月 2 日 (木) 10:00～16:00 (※11:30～13:00 は休止)

3 日 (金) 10:00～11:30

出願場所: 甲南大学 教務部 (岡本キャンパス 3 号館 1 階)

2. 出願書類

- ① 甲南大学 (学部) 科目等履修生出願票 (本大学所定用紙/写真[縦 4.5cm×横 3.5cm])

貼付のこと。①に貼付した写真は科目等履修生証に使用する。(本大学院学生は写真不要))

※記載のない場合は、不受理とする。

- ② 科目等履修生検定料 (10,000 円)

<窓口> 出願時に券売機(1 号館 1 階エレベータ前)で『科目等履修生検定料』を選択し、
チケットを発券の上、出願場所へ持参すること。

<郵送> 銀行振込の上、『様式 1』を提出すること。

- ③ 最終学校の卒業証明書 (本学卒業生及び更新出願者は不要)

- ④ 健康診断書〔病院・診療所等で 3 か月以内に受診した診断書 (胸部レントゲンのみ)〕
(写し可)

※ 本学の健康診断は受診できないため、一般の医療機関を利用すること。ただし、本大学院学生で本学において受診する者を除く。

※ 出願時に④の提出ができない場合は、2025 年 4 月 1 日以降に受診した健康診断書 (胸部レントゲンのみ) の写しを提出し、2026 年 4 月 23 日までに④ (3 か月以内に受診した診断書) を提出すること。2026 年 4 月 23 日までに④の提出ができない場合は、本出願を不受理とする。

※ 結核の集団感染防止を目的としているため、感染性の胸部疾患ではないことが証明できる内容であること。(内容によっては再提出をお願いする場合がある。)

【司書資格取得を目的とする者のみ】⑤単位修得証明書

【教育職員免許状取得を目的とする者のみ】

⑥教育実習・教免取得希望者調査票

○科目等履修生出願票について

必ず教職教育センターで申請科目の確認を受けた上で出願すること。

センター受付印がない場合は出願書類を受理できないので注意すること。

本大学院学生は、指導教員の許可を得ること（承諾印が必要）。

※履修に関する質問及び相談にあたっては、各自で「学修簿」「教職ガイドブック」等により、単位修得状況を十分確認の上、教職教育センターへお越してください。

※教員免許法の改正に伴い、原則として新課程が適用されます。

※別途履修が必要となる科目があるため、必ず出願期間よりも前に相談してください。

問い合わせ先：教職教育センター事務室(3号館1階)
TEL：078-435-2714

【外国籍の出願者のみ】⑦在留カード（両面）のコピー

※「留学」の在留資格の取得・更新または所持を伴う出願ではないことを確認する。

3. 出願上の注意

- (1) 出願書類は、書類に不備のないようにすること。
- (2) 受理した出願書類及び既納の検定料は、いかなる事情があっても返付しない。

IV. 選考結果

書類審査により選考する。結果は5月上旬、本人宛に郵便で通知する。

V. 科目等履修料

1. 1単位につき、科目等履修料 10,000 円。
2. 選考結果の通知とともに納付依頼書を送付する。
3. 納付期限内に所定金額全額が納付されない場合は、科目等履修生を辞退したものとする。（科目の一部辞退は認めない。）
4. 既納の科目等履修料は、いかなる事情があっても返付しない。
5. 本学大学院生の科目等履修料は、科目等履修生規程第6条第2号により、1学年度16単位を限度とし免除することができる（実験費、実習費は除く）。ただし、退学または除籍により当該年度・学期の学籍がなくなった場合は、免除を取り消す。

VI. その他

1. 外国籍の出願者で「留学」の在留資格の取得・更新または所持を伴う出願は受付けない。

2. 出願書類提出後の履修科目の追加、削除、変更等は一切認めない。
3. 正規学生の登録がなかった科目については、履修を一旦許可された科目でも、許可が取り消される場合がある。
4. 科目等履修生として不適当な行為があったときは、許可を取り消すことがある。
5. 前期開始の申請科目は、開講（4月6日～）と同時に履修することができる。ただし、抽選先着順科目について、定員を上回る場合は、履修できない。
6. 図書館等の施設は、履修期間のみ利用することができる。
7. 「通学証明書」や「学生運賃割引証明書（学割）」は発行できない。
8. やむを得ない事情により、申請科目の担当者を変更することがある。

甲南大学 教務部

〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1 TEL (078) 435-2711

開室時間（通常） 平 日：9時～18時

※授業のない期間は下記 URL で開室時間を確認すること。

URL: <https://www.konan-u.ac.jp/kyohmu/>

