

## 2026年度 甲南大学(学部)科目等履修生出願票

ボールペンで記入してください(在学生は在学生用の出願票を使用すること)

|   |   |  |
|---|---|--|
| [ 科目等履修生 ]  |   | 記入日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日  |
| フリガナ  |   |  |
| 氏名  | 姓   | 名  |
| 楷書で大きく記入<br>記入した氏名で履修生<br>証を作成する。<br>(全角10文字以内)                               |   |  |
| 生年月日・性別   | (西暦) 年 月 日 ( 歳) 男・女   |  |
| 現住所   | 〒   |  |
| 連絡先   | 固定電話 ( ) -<br>携帯電話 ( ) -  |  |
| メールアドレスも<br>要記入   | メールアドレス @   |  |
| 国籍  | 1. 日本 2. その他※ ( )<br>※在留資格が「留学」以外の者に限る。在留カードのコピー(両面)を添付。  |  |
| 最終学歴  | (大学の場合は学部・学科まで、大学院の場合は専攻まで記入) (西暦) 年 月<br>卒業・修了・退学  |  |
| 社会人   | 有・無   | 2026年4月1日以降、次の①～③のうちいずれかを満たす者。<br>①職に就いている者(給料、賃金、その他の経常的な収入を得る仕事についている者)<br>②給料、賃金、その他の経常的な収入を得る仕事から既に退職した者<br>③主婦・主夫 |
| 本学での申込<br>履歴の有無   | 1. 初めて 2. 履歴有(直近 年 前期・後期) 科目等履修生・聴講生  |  |
| 履修の目的   | 学位取得・資格取得※( )・生涯学習・趣味<br>その他( )<br>※教育職員免許状取得、学校図書館司書教諭資格及び司書資格取得を目的とする出願は、本学卒業生に限る。また、教育職員免許状の取得を希望する者の受入等については、卒業後、引き続き教職課程を履修しようとする者で、1年内に免許状の取得が見込める者に限る(卒業後空白期間のある者は受け入れない)。 |  |
| 履修期間  | 1年・前期のみ半年・集中のみ  |  |
| 科目等履修出願者で教育職員免許状及び学校図書館司書教諭資格の取得を目的とする者のみ以下にご記入ください                           |   |  |
| *出願前に、教職教育センターで申請科目の確認を受けた上で出願すること(教員免許状取得希望者が確認を受けるためには「学力に関する証明書」の提示が必要です)。 |   |  |
| 裏面申請科目は、教育職員免許状及び学校図書館司書教諭資格取得に必要な科目として確認済です。                                 |   |  |
| 教職教育センター 受付印  |   |  |

※ 記入された個人情報は、科目等履修生出願、科目等履修生証発行及び学内施設利用等に供する目的のためのみに使用し、  
個人情報は甲南学園で管理します。(甲南大学教務部)

裏面へ

## 氏名

| No. | 期別 | 曜日 | 時限 | 授業コード    | 授業科目名    | 担当教員名 | 単位数 |
|-----|----|----|----|----------|----------|-------|-----|
| 例   | 前期 | 月  | 1  | 12345678 | 甲南学概論 II | 甲南太郎  | 2   |
| 1   |    |    |    |          |          |       |     |
| 2   |    |    |    |          |          |       |     |
| 3   |    |    |    |          |          |       |     |
| 4   |    |    |    |          |          |       |     |
| 5   |    |    |    |          |          |       |     |
| 6   |    |    |    |          |          |       |     |
| 7   |    |    |    |          |          |       |     |
| 8   |    |    |    |          |          |       |     |
| 9   |    |    |    |          |          |       |     |
| 10  |    |    |    |          |          |       |     |
| 11  |    |    |    |          |          |       |     |
| 12  |    |    |    |          |          |       |     |
| 13  |    |    |    |          |          |       |     |
| 14  |    |    |    |          |          |       |     |
| 15  |    |    |    |          |          |       |     |
| 16  |    |    |    |          |          |       |     |

- 1学年度に履修することができる単位数は、32単位以内とする。
- 実験、実習、演習科目、基礎外国語科目、マネジメント創造学部専門教育科目及びグローバル教養学環授業科目は、原則として履修できない。※その他の科目（人数制限を設けている授業等）についても許可しないことがある。特に、抽選先着順科目は、在学生含め希望者が定員を上回る場合は、受講できないことがある。予め、シラバス記載の履修方法の指定（抽選・先着順登録等）を確認すること。定員を上回った申請科目については、4月2日以降、出願票に記載のメールアドレスに連絡するので、確認すること。
- 中・上級外国語科目の履修には次の制限がある。  
履修済みの科目を再履修することはできない。ただし、不合格となった科

- 目を再履修する場合はこの限りでない。
- 教員免許取得及び学校図書館司書教諭資格取得を目的とする出願は前期のみで、後期は募集しない。
- 本学大学院生の科目等履修料は、科目等履修生規程第6条第2号により、1学年度 16 単位を限度とし免除することができる（実験費、実習費は除く）。ただし、退学または除籍により当該年度・学期の学籍がなくなった場合は、許可を取り消す。

| 申請科目数 |    | 申請単位数 |         | 事務処理欄   |  |  |
|-------|----|-------|---------|---------|--|--|
| 科目    | 単位 | □在学生  | □32 単位内 | □16 単位内 |  |  |
|       |    |       |         |         |  |  |