

卒業生等

提出先：岡本キャンパス3号館1階教務部 または 各キャンパス事務室

太枠部分に必要な事項を記入してください

【窓口用】

証明書発行依頼票

記入日

年

月

日

ふりがな		ローマ字氏名	どちらかに ○をつけてください ※英文証明書申込者のみ	Ms. Mr.	※英文証明書申込者のみローマ字氏名を記入
卒業(修了)時氏名					

☐ 内部進学した大学院生の場合は ✓ してください。 ※ 学部等在籍時の卒業・修了証明書（和文・英文）と学業成績証明書（和文・英文）は無料で発行しています。

生年月日	西暦	年	月	日生	学籍番号	
電話番号	-	-			E-mail	@

日中連絡可能な番号をご記入ください

学部・学科
研究科・専攻

学部
学科
専攻

卒業（修了）
年月（西暦）

年 月
□卒業 □退学
□除籍

学部
学科
専攻

卒業（修了）
年月（西暦）

年 月
□修了 □退学
□除籍

学部
学科
専攻

卒業（修了）
年月（西暦）

年 月
□修了 □退学
□除籍 □単位修得退学

学部
学科
専攻

科目等履修生

研究科
専攻

在籍期間
年～年
年～年

学部
研究科

在籍期間
年～年
年～年

学部
研究科

和文	卒業(修了)証明書	100円	①	部	⑫	部	⑳	部				
	学業成績証明書	200円	②	部	⑬	部	㉑	部		④①	部	
	在籍期間証明書		③	部	⑭	部	㉒	部	③③	部	④②	部
	司書資格単位 修得証明書		④	部	⑮	部	㉓	部	③④	部		
	学校図書館司書教諭 単位修得証明書		⑤	部					③⑤	部		
	単位修得証明書 (科目等履修時成績)								③⑥	部	④③	部
	公認心理師試験受験用卒業(修了)証明書・科目履修証明書※1		⑥	部	⑯	部	㉔	部				
	単位修得 退学証明書※2						㉕	部				
	その他証明書※3 ()		⑦	部	⑰	部	㉖	部	③⑦	部	④④	部
	英文		卒業(修了)証明書	200円	⑧	部	⑱	部	㉗	部		
学業成績証明書		400円	⑨	部	⑲	部	㉘	部		④⑤	部	
在籍期間証明書			⑩	部	⑳	部	㉙	部	③⑧	部	④⑥	部
その他証明書※3 ()			⑪	部	㉑	部	㉚	部	③⑨	部		

受取方法	窓口・郵送	手数料合計	円
郵送希望の場合は、返信用封筒(切手貼付・宛先記入済)が必要です		発行手数料は、券売機でチケットを購入の上、裏面に貼付してください	
送付先	〒 -		
※郵送受取の場合のみ			

本人または代理人宛に限る

※ 1 学業成績証明書及び記入済みの公認心理師試験受験用修了証明書・科目履修証明書（大学院用）を添付してお申込みください。

※ 2 博士後期課程の所定単位をすべて修得後退学された方対象の証明書です。

※ 3 その他証明書は作成に日数がかかります。日にちに余裕をもってお申込みください。

また、提出先が記載されたもの（要項などの提出先記載ページのコピー）も合わせてご提出ください。



甲南大学公式キャラクター「なんぼーくん」

割印

【窓口用】

証明書発行依頼票（本人控）

記入日

年

月

日

氏名		受取方法	窓口・郵送
証明書種類/部数			

- ・ 記入された個人情報は、各証明書発行に供する目的のみに使用し、学校法人甲南学園で管理します。
- ・ 個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。（法令等により開示を求められた場合を除く）
- ・ 納入後の発行手数料は返金できません。
- ・ 教務部窓口受け取り分の証明書の保管期間は申込日から1ヶ月です。

KONAN UNIVERSITY

窓口開室予定、証明書発行について詳しくは、教務部ホームページをご確認ください。



チケット貼付欄(チケットの裏面はシールになっています)

	1 0 0 円	2 0 0 円	4 0 0 円
①			
②			
③			
④			
⑤			

- ・ チケットは、岡本キャンパス3号館1階教務部窓口付近に設定している券売機にて購入してください。
- ・ 岡本キャンパス以外では、窓口にて現金でお支払いください。

【窓口用】 証 明 書 発 行 依 頼 票 裏 面