

証明書発行依頼票（郵送用）

ふりがな				ローマ字表記(英文証明書希望の場合)			
氏名 (卒業・修了時)							
生年月日	西暦	年	月	日生	性別	男 ・ 女	
学籍番号	(←記憶されていれば、ご記入ください)						
卒業・修了	西暦	年	月	卒業・修了・退学・除籍			
学部 / 学科 (研究科/専攻)							
その他	_____ 年度 : 科目等履修生 ・ 研究生						
証明書の種類及び必要部数	* 学業成績証明書 (和文)【200円】 _____ 通, (英文)【400円】 _____ 通						
	* 卒業・修了証明書(和文)【100円】 _____ 通, (英文)【200円】 _____ 通						
	その他証明書	* 在籍期間証明書(和文)【200円】 _____ 通, (英文)【400円】 _____ 通					
		* 司書資格単位修得証明書【200円】 _____ 通					
		* 単位修得証明書(科目等履修時成績・その他_____)【200円】 _____ 通					
		* 調査書(指導教授氏名 _____)【200円】 _____ 通					
		* 公認心理師試験受験用修了証明書・科目履修証明書(大学院用)【200円】 _____ 通					
		* 学力に関する証明書(教免申請用単位修得証明書) (該当するものに○印を記入してください)					
		a 使用目的 : ① 免許申請 ② 他大学で免許取得 ③ その他(_____)					
		b 提出先 : (_____)					
c 証明書の種類							
教科 : 中学 一種 【 _____ 科】【400円】 × _____ 通 高校 一種 【 _____ 科】【400円】 × _____ 通 高校 一種 【 _____ 科】【400円】 × _____ 通 【 _____ 】専修 【 _____ 科】【400円】 × _____ 通, 合計 _____ 通							
上記証明書の発行手数料は、合計 _____ 円							
送付先住所 (本人連絡先)	〒 _____						
	Tel : (_____) _____ (携帯電話など日中連絡の取れる番号をご記入ください)						
	Email : _____						

※ 証明書の氏名は、卒業・修了時の氏名で発行します。

※ 発行手数料は、郵便定額小為替でお支払いください。

※ ご本人確認のため、「運転免許証」、「パスポート」、「健康保険証」などのコピーを必ず同封してください。

※ 学力に関する証明書等は、適用法律などの確認事項があります。10日間程度の余裕をもってお申込みください。

※ 記入の個人情報は、各証明書発行に供する目的にのみ使用し、個人情報は甲南学園で管理します。個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。(法令等により開示を求められた場合を除く)(甲南大学 教務部)

※ 発送の前に全ての項目にチェック☑があることを確認してください。

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ① 証明書発行依頼票(必要事項が正しく記載されている。) | <input type="checkbox"/> |
| ② 身分証明証の写し 1部 | <input type="checkbox"/> |
| ③ 発行手数料分の郵便定額小為替 | <input type="checkbox"/> |
| ④ 返信用封筒(封筒サイズはHP参照 宛先を記入し、切手を貼付) | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ 委任状及び代理人の身分証明書の写し(代理人に依頼する場合のみ) | <input type="checkbox"/> |