

# KONANライブラリ サーティフィケート

## 取得申請書

KONAN ライブラリ サーティフィケート  級 を申請します。

年 月 日

学籍番号		学部		氏名	
連絡先	Tel:		E-Mail:		

### <取得申請受付場所>

	受付場所	時間
岡本キャンパス	図書館 2 階ヘルプデスク	平日：9：00-16：30 土曜：9：00-11：30
西宮キャンパス	CUBE メディアセンター	平日：10：30-17：30 土曜：10：30-16：00
ポートアイランドキャンパス	ポートアイランドキャンパス事務室	平日：9：00-17：00

### <必要書類>

#### 3級

- 活動記録票
- 読書記録用紙（20冊以上）
- 書評用紙のコピー または ポップのコピー（2本以上）

#### 2級

- 活動記録票
- 読書記録用紙（50冊以上）
- 書評用紙のコピー または ポップのコピー（3本以上）
- 教員インタビュー用紙のコピー（1名以上）

#### 1級

- 活動記録票
- 読書記録用紙（100冊以上）
- 書評用紙のコピー または ポップのコピー（5本以上）
- 教員インタビュー用紙のコピー（3名以上）
- 企画書のコピー

※書評、ポップ、教員インタビュー、企画書は、作成したら随時提出してください。

※授業の単位取得を認定に使用する場合は、『MyKONAN』から成績表を印刷し、受付場所に持参してください。  
(受付で確認後、返却します。)

[図書館事務処理欄]

受 付	確 認	備 考