

甲南学園専任職員 募集要項（新卒採用）

1. 職種	専任職員（事務総合職）
2. 求める人物像	<p>次の甲南学園専任職員行動指針を具現化し、将来的にリーダーとして学園の発展に寄与する意欲のある者</p> <p>【 甲南学園専任職員行動指針 】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建学の精神を深く理解することに努め、甲南学園専任職員であることの自覚、誇りを持って行動します。 2. 甲南学園の社会的使命を十分果たしていけるよう最大限のサービスを提供します。 3. 常に「いま、そして将来、学生・生徒のためになるか」を業務の判断基準とします。 4. 自発性を磨き、学園の経営目標のもと、積極的、意欲的かつ迅速に組織として業務を遂行します。 5. 国際的かつ長期的な視野を持ちつつ、「大局の打算」を誤らず、改革、改善に取り組みます。 6. 「正志く、強く、朗らかに」業務に取り組み、自らの生活の価値を高めるように努めます。
3. 採用予定人員	5名程度
4. 応募資格	<p>下記条件のいずれかを満たしている者</p> <p>（1）4年制大学または大学院修士課程・博士課程を2019年度に卒業（修了）見込みの者</p> <p>（2）2016年度から2018年度までに4年制大学または大学院修士課程・博士課程を卒業（修了）し、正規雇用での就業経験がない者</p> <p>※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、新規卒業者等特定の年齢層を対象とする。</p>
5. 採用予定日	2020年4月1日 ※ ただし、半年間は試用期間とする（待遇は同条件）
6. 勤務地(予定)	<p>次のいずれかになります。（エリアごとの募集は行っておりません）</p> <p>法人事務局（神戸市）、甲南大学（神戸市・西宮市）</p> <p>甲南高等学校・中学校（芦屋市）、ネットワークキャンパス東京事務所（東京都）</p>
7. 勤務条件	
(1) 勤務時間	<p>大学・法人 （平 日）8時45分 から 17時00分 まで （土曜日）8時45分 から 13時00分 まで</p> <p>高等学校・中学校 （平 日）8時15分 から 16時30分 まで （土曜日）8時15分 から 12時30分 まで</p> <p>※ ただし、業務の都合により、勤務時間を変更することがある。</p>
(2) 休 日	日曜日・祝日及び学園が定める休日（夏期、冬期等）あり。
(3) 休 暇	年次有給休暇（初年10日）・土曜休暇（年間20日）及び学園が定める休暇あり。
(4) 給 与	<p>本学園の規程に基づく（2018年度における実績は以下のとおり）</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 月 額 204,000円（大学新卒の初任給） ② 通勤手当 年2回実費支給（1回あたり6箇月分・上限300,000円） ③ そ の 他 賞与（年2回）、扶養手当、住居手当、超過勤務手当等
(5) 社会保険	私立学校教職員共済制度（健康・年金保険）、雇用保険、労災保険
(6) 教育・研修制度	新任・初任職員研修、職階別等研修、学外派遣研修、自己研修助成金制度等

8. 応募書類	<p>ご提出いただいた応募書類は一切返却いたしません。応募書類は当方にて、責任をもって処分いたします。また、応募書類に記載された個人情報、採用活動、および採用後における人事管理の目的の範囲内で利用いたします。</p> <p>(1) エントリーシート（指定様式）</p> <p>※ 甲南学園総務部人事課の職員採用情報ページにアクセスし、指定の様式をダウンロードした上、自筆で記入してください。 http://www.konan-u.ac.jp/jinji/bosyuu.html</p> <p>※ 選考結果は上記ホームページにて通知します。 個人を認識するために個人コードを使用しますので、 エントリーシートの個人コード欄に <u>4桁の任意の英数字（英字は大文字）を</u> <u>「英字」「英字」「数字」「数字」の順に記入してください。</u></p> <p>記入例 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="padding: 2px 5px;">A</td><td style="padding: 2px 5px;">C</td><td style="padding: 2px 5px;">2</td><td style="padding: 2px 5px;">4</td></tr></table></p> <p><u>ただし、記入例と同じコードは使用しないでください。</u></p> <p>(2) 大学卒業（見込）証明書・成績証明書（コピー不可） 大学院修了（見込）証明書・成績証明書（コピー不可）※該当者のみ</p> <p>(3) 健康診断書（健康診断証明書）・・・第3次選考時に提出して下さい。</p>	A	C	2	4
A	C	2	4		
9. 応募方法	<p>郵送に限ります。</p> <p>（送付先）〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 学校法人甲南学園 総務部人事課 専任職員 採用係</p>				
10. 応募期間	<p>2019年5月1日（水）から 5月15日（水）まで（必着）</p>				
11. 採用説明会 及び 個別相談会	<p>(1) 開催日 : 3月27日（水） 採用説明会 : 13時00分～（50分程度） 個別相談会 : 14時00分～（1人当たり15分程度を予定）</p> <p>(2) 開催日 : 4月29日（月・祝） 採用説明会 : 13時00分～（50分程度） 個別相談会 : 14時00分～（1人当たり15分程度を予定）</p> <hr style="border-top: 1px dashed #000;"/> <p>※場所：甲南大学 岡本キャンパス（詳細は後日、甲南大学ホームページでご案内いたします。） http://www.konan-u.ac.jp/jinji/bosyuu.html</p> <p>※予約不要です。説明会に不参加でも応募可能です。</p>				
12. 選考方法 ・日程	<p>(1) 書類選考 6月 3日（月）（結果を職員採用情報ページにて通知） (2) 第1次選考 6月 8日（土）（書類選考合格者のみ実施） (3) 第2次選考（適性試験） 6月 15日（土）（第1次選考合格者のみ実施） (4) 第2次選考（面接試験） 6月 22日（土）（ ） (5) 第3次選考 6月下旬 （第2次選考合格者のみ実施） (6) 健康診断 6月下旬 （第3次選考合格者のみ実施）</p> <p>※ 上記日程は予定であり、変更になる場合があります。 ※ 選考・健康診断時の交通費は支給しません。</p> <p>【過去の選考実績】 個人面接・集団面接・小論文・適性試験など</p>				
13. 問い合わせ	<p>【学校法人甲南学園 総務部人事課 電話：078-435-2311（直通）】</p> <p>※ 職員募集用のパンフレット等は作成しておりません。 ※ 本学園の概要等については、甲南大学ホームページをご覧ください。</p>				