

学校法人甲南学園 アルバイト職員募集要項

1. 採用予定人員	若干名
2. 採用年月日	2020年4月1日、5月1日、7月1日 ※入職日については、応相談
3. 採用予定期間	原則として1年間。(※通算5年を限度に更新の可能性あり)
4. 応募条件	学生不可。Word、Excelを使用できる方。
5. 勤務地(予定)	甲南大学 岡本キャンパス ※業務の都合により下記のキャンパスで勤務となる可能性あり。 西宮キャンパスまたはポートアイランドキャンパス
6. 職務内容	主として事務局における一般事務補助業務、その他全学的業務の援助等。
7. 勤務区分	<p>A. 月～土・・・ 平日 9時～17時(実働7時間、休憩1時間) 土曜 9時～13時(実働3時間、休憩1時間) 夏期 10時～16時(実働5時間、休憩1時間)</p> <p>B. 月～金・・・ 平日 9時～17時(実働7時間、休憩1時間) 夏期 10時～16時(実働5時間、休憩1時間)</p> <p>C. 月～金・・・ 平日 9時～17時(実働7時間、休憩1時間) 夏期 勤務なし</p> <p>※「夏期」は、大学の授業休止期間を指す。(例年8月～9月中旬) ※年間勤務時間数(約1,600時間)の範囲内で、勤務日および勤務時間を変更することがあります。</p>
8. 休日	日曜日、祝日、その他(本学園の規程に基づく。)
9. 給与	時給：970円 ※交通費は定期代相当額(但し、月額上限50,000円)もしくは運賃実費額のどちらか低い金額を支給。
10. 社会保険	加入条件を満たす場合、私立学校教職員共済制度(健康保険、年金保険)、雇用保険に加入。労災保険あり。
11. 応募書類	甲南学園職員採用情報ページにアクセスし、マイナビバイトよりご応募ください。 【 https://www.konan-u.ac.jp/news/gakuen-bosyuu 】 また、面接試験合格者には別途、健康診断書をご提出いただきます。 応募書類に記載された個人情報、採用活動、および採用後における人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。
12. 応募方法	マイナビバイトの応募フォームよりエントリーをしてください。 ※必ず全ての項目をご回答いただきますようお願いいたします。
13. 応募期間	2019年12月31日(火)から2月3日(月)まで
14. 選考方法	書類選考および面接試験 ※書類選考結果は合格者のみ、2020年2月12日から2月18日までに電話連絡いたします。 ※面接試験は書類選考合格者のみ実施いたします。 ※選考にかかる交通費、健康診断料は支給いたしません。
15. 問い合わせ	学校法人甲南学園 総務部 人事課 電話：078-435-2622(直通)