

学校法人甲南学園 アルバイト職員募集要項

1. 採用予定人員	若干名
2. 採用年月日	入職日については、応相談
3. 採用予定期間	原則として1年間。(※通算5年を限度に更新の可能性あり)
4. 応募条件	学生不可。Word、Excelを使用できる方。
5. 勤務地(予定)	甲南大学 岡本キャンパス
6. 職務内容	主として事務局における一般事務補助業務、その他全学的業務の援助等。
7. 勤務区分	<p>A. 月～土・・・ 平日 9時～17時(実働7時間、休憩1時間) 土曜 9時～13時(実働3時間、休憩1時間) 夏期 10時～16時(実働5時間、休憩1時間)</p> <p>B. 月～金・・・ 平日 9時～17時(実働7時間、休憩1時間) 夏期 勤務なし</p> <p>※「夏期」は、大学の授業休止期間を指す。(例年8月～9月中旬) ※年間勤務時間数(約1,600時間)の範囲内で、勤務日および勤務時間を変更することがあります。</p>
8. 休日	日曜日、祝日、その他(本学園の規程に基づく。)
9. 給与	時給：970円 ※交通費は定期代相当額(但し、月額上限50,000円)もしくは運賃実費額のどちらか低い金額を支給。
10. 社会保険	加入条件を満たす場合、私立学校教職員共済制度(健康保険、年金保険)、雇用保険に加入。労災保険あり。
11. 応募書類	<p>甲南学園職員採用情報ページにアクセスし、指定の履歴書(様式)をダウンロードした上、ご提出ください。</p> <p>【 https://www.konan-uac.jp/news/gakuen-bosyuu 】</p> <p>また、面接試験合格者には別途、健康診断書をご提出いただきます。 ご提出いただいた応募書類は一切返却いたしません。応募書類は当方にて、責任をもって処分いたします。また、応募書類に記載された個人情報、採用活動、および採用後における人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。</p>
12. 応募方法	<p>郵送に限ります。</p> <p>(送付先) 〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 学校法人甲南学園 総務部 人事課 アルバイト職員採用係</p>
13. 応募期間	2020年3月16日(月)から2020年4月30日(木)まで
14. 選考方法	<p>①書類選考および面接試験 ②書類選考合格通知：下記A～Cの結果報告日まで電話いたします。 ※書類選考不合格者には、下記A～Cの結果報告日に書面を発送いたします。</p> <p>A. 4月7日(火)：3月16日から3月31日受付分 B. 4月22日(水)：4月1日から4月15日受付分 C. 5月12日(火)：4月16日から4月30日受付分</p> <p>※面接試験は書類選考合格者のみ実施いたします。 ※選考にかかる交通費、健康診断料は支給いたしません。</p>
15. 問い合わせ	学校法人甲南学園 総務部 人事課 電話：078-435-2622(直通)