

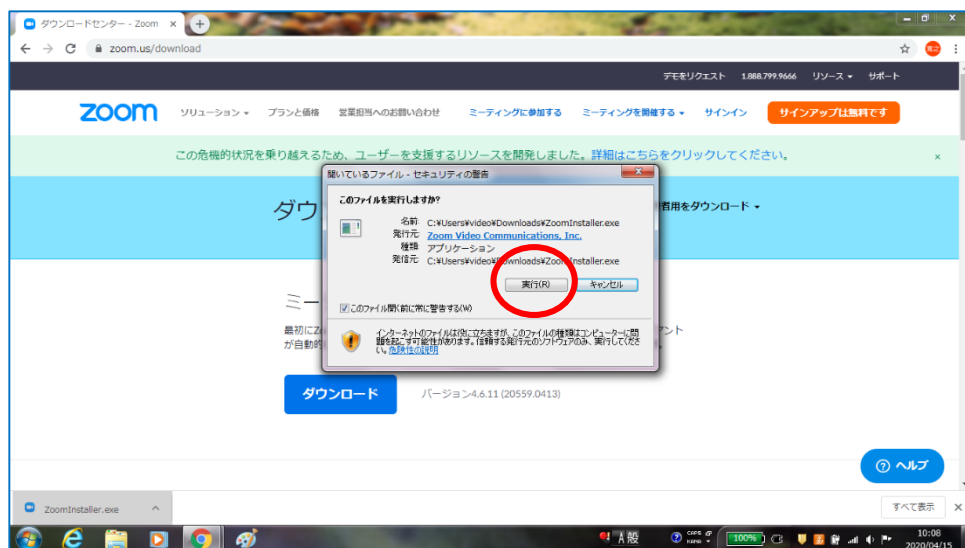
Zoom の使い方 (Windows 編)

1



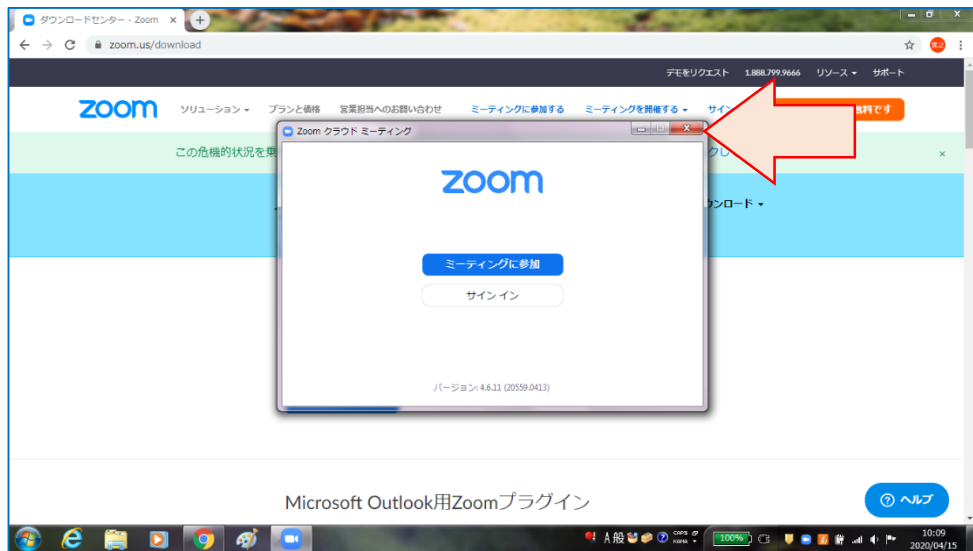
事前にアプリをインストールしておきます。
<https://zoom.us/download> からダウンロードできます。
または“ZOOM ダウンロード”で検索してください。

2



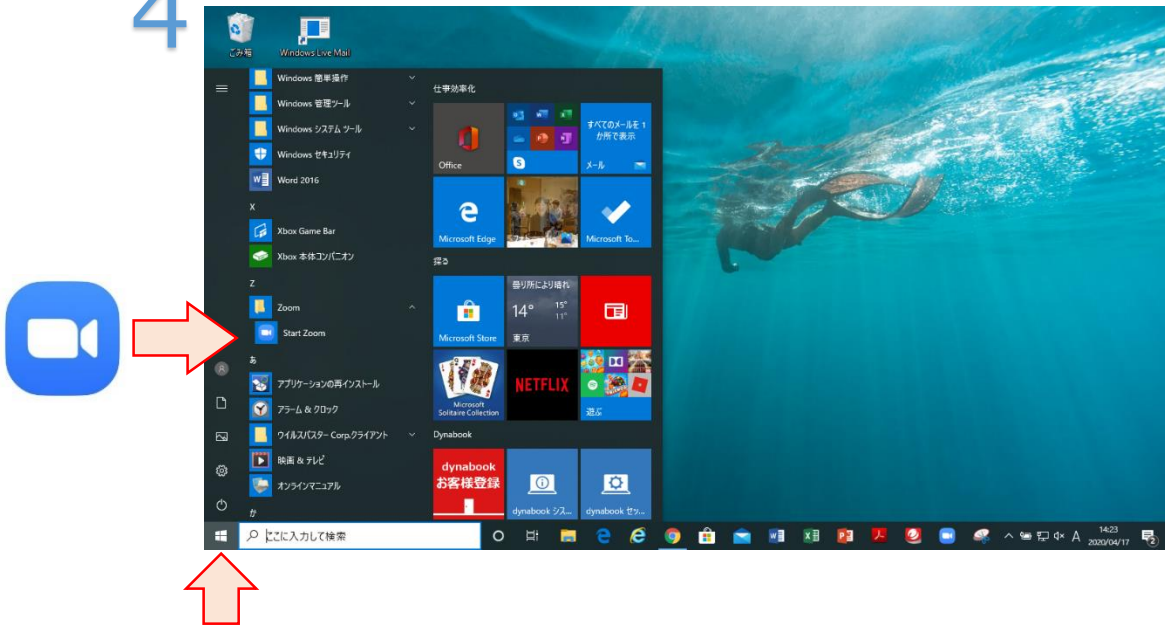
“ダウンロード” をクリックすると、上のような画面が開き、インストールを実行するかどうか聞いてきますので、“実行” ボタンをクリックします。

3



しばらくすると、この画面が開きます。そのまま次にも進めますが、とりあえず今はインストールだけ、という場合は右上のxをクリックして終了してください。事前準備はここまでです。

4

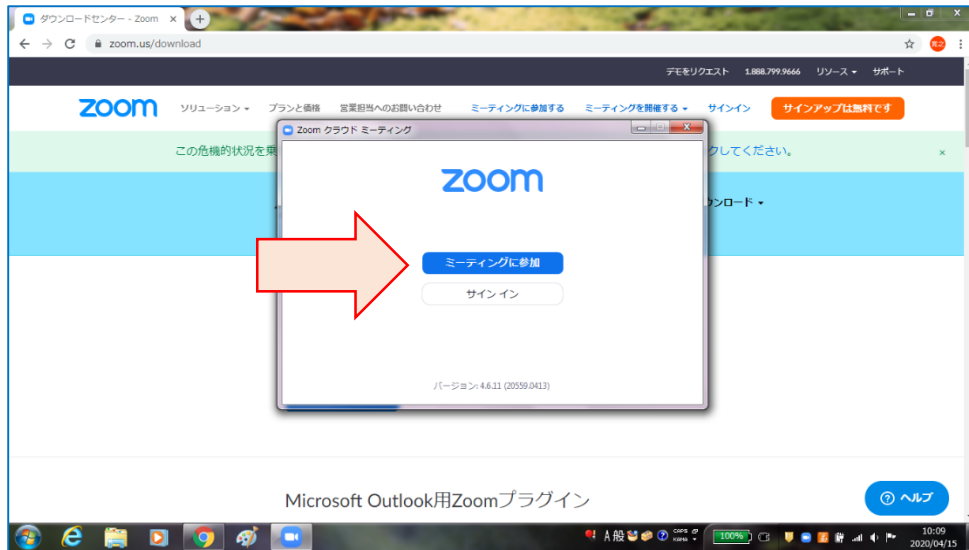


それでは ZOOM アプリを立ち上げましょう。



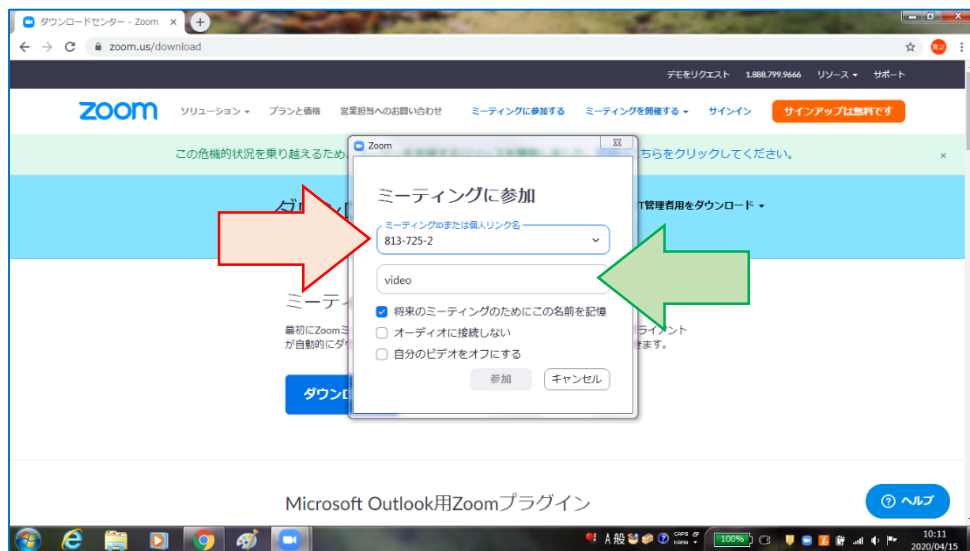
デスクトップ画面の左下にある、Windows マークをクリックすると、アプリのリストが表示されます。その中から“Zoom”フォルダを探してください。それをクリックすると、“Start Zoom”というアイコンがでてきますので、クリックすると立ち上がり、“3”の画面になります。

5



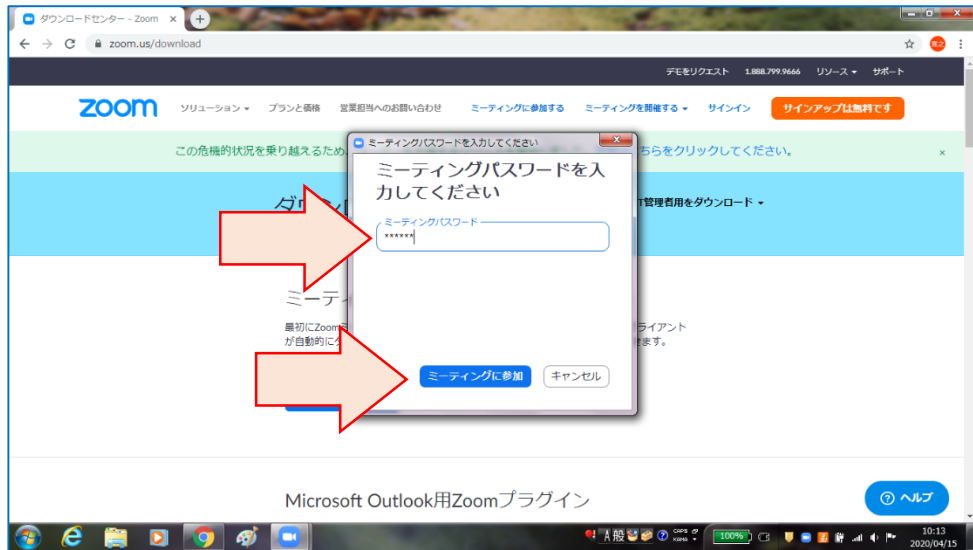
説明のため、“3”の画面を再び示します。
 “ミーティングに参加”をクリックします。

6



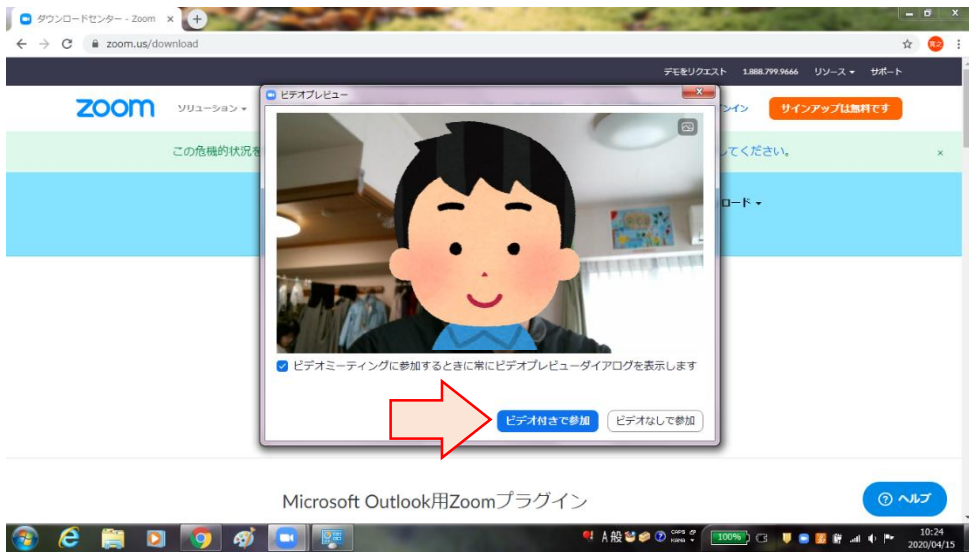
ミーティング ID を入力する画面になりますので、
 事前に通知された番号を入力します。
 緑色の矢印の欄には、自分とわかる名前などを入力
 します。

7



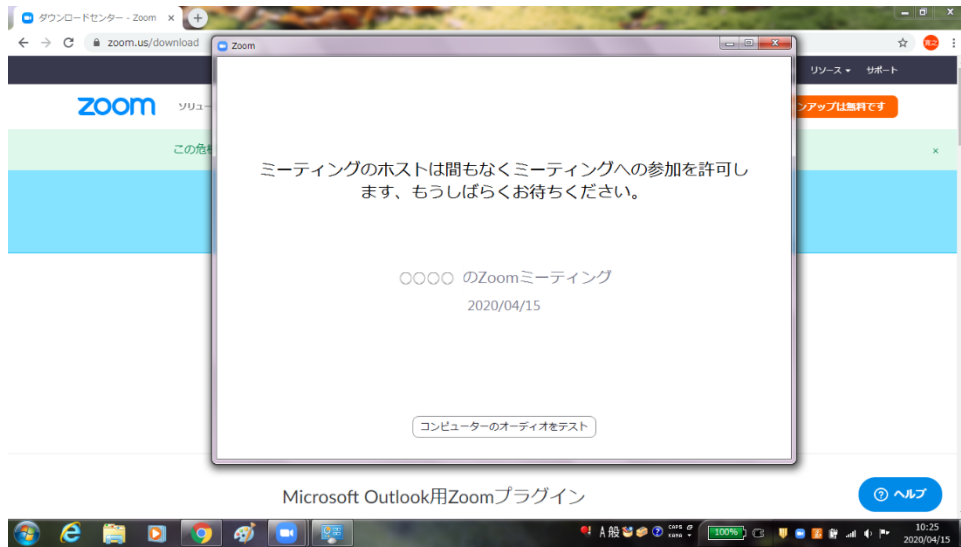
次に、事前に通知されたパスワードを入力し、“ミーティングに参加”をクリックします。

8



プレビュー画面になり、自分の姿が映ります。
“ビデオ付きで参加”をクリックします。

9



“待機室”に入ります。ミーティングへの参加が許可されるのを待ちます。

10



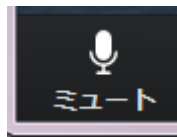
入室が許可されると、上の画面になります。お互いの声が聞こえるか、確認してください。この状態でカウンセリングを行います。

11



赤矢印のアイコンが、マイクの形になっていることを確認してください。このアイコンを一度クリックすると、自分のマイクがOFFになります（ミュート）。

終了するときは、“ミーティングを退出”をクリックします。



マイクONの状態



マイクOFFの状態
(ミュート)