

甲南学園専任職員 募集要項

1. 職種	専任職員（事務総合職）
2. 求める人物像	<p>次の甲南学園専任職員行動指針を具現化し、将来的にリーダーとして学園の発展に寄与する意欲のある者</p> <p>【甲南学園専任職員行動指針】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建学の精神を深く理解することに努め、甲南学園専任職員であることの自覚、誇りを持って行動します。 2. 甲南学園の社会的使命を十分果たしていけるよう最大限のサービスを提供します。 3. 常に「いま、そして将来、学生・生徒のためになるか」を業務の判断基準とします。 4. 自発性を磨き、学園の経営目標のもと、積極的、意欲的かつ迅速に組織として業務を遂行します。 5. 国際的かつ長期的な視野を持ちつつ、「大局の打算」を誤らず、改革、改善に取り組みます。 6. 「正志く、強く、朗らかに」業務に取り組み、自らの生活の価値を高めるように努めます。
3. 採用予定人員	4名程度
4. 応募資格	<p>下記条件をいずれも満たしている者</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 4年制大学を卒業見込みの者または4年制大学を卒業した者 ② 1990年4月2日から1999年4月1日までに生まれた者（2021年4月1日現在における年齢が22歳から30歳までの者） <p>※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、新規卒業者等特定の年齢層を対象とする。</p>
5. 採用予定日	2021年4月1日 ※ ただし、半年間は試用期間とする（待遇は同条件）
6. 勤務地(予定)	次のいずれかになります。（エリアごとの募集は行っておりません） 法人事務局（神戸市）、甲南大学（神戸市・西宮市） 甲南高等学校・中学校（芦屋市）、ネットワークキャンパス東京事務所（東京都）
7. 勤務条件	
(1) 勤務時間	<p>大学・法人（平 日） 8時45分 から 17時00分 まで （土曜日） 8時45分 から 13時00分 まで （休憩時間） 11時30分 から 12時30分 まで</p> <p>高等学校・中学校 （平 日） 8時15分 から 16時30分 まで （土曜日） 8時15分 から 12時30分 まで （休憩時間） 11時30分 から 12時30分 まで</p> <p>※ ただし、業務の都合により、勤務時間及び休憩時間を変更することがある。 ※ 時期によっては、時間外労働が発生することがある。</p>
(2) 休 日	日曜日・祝日及び学園が定める休日（夏期、冬期等）あり。
(3) 休 暇	年次有給休暇（初年10日）・土曜休暇（年間20日）及び学園が定める休暇あり。
(4) 給 与	<p>本学園の規程に基づく（2020年度における実績は以下のとおり）</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 月 額 204,000円（大学新卒の初任給） ② 通勤手当 年2回実費支給（1回あたり6箇月分・上限300,000円） ③ そ の 他 賞与（年2回）、扶養手当、住居手当、超過勤務手当等
(5) 社会保険	私立学校教職員共済制度（健康・年金保険）、雇用保険、労災保険
(6) 教育・研修制度	新任・初任職員研修、職階別等研修、学外派遣研修、自己研修助成金制度等

8. 応募方法	<p>エントリーフォームへの入力と書類の送付の両方が必要です。 ※応募期間内に下記（１）（２）の手順の完了が必須です。全てを満たしていない場合は選考対象となりません。</p> <p>（１）エントリーフォームへの入力 ※甲南学園総務部人事課の職員採用情報ページにアクセスし、エントリーフォームから必要事項を入力し、送信してください。 https://www.konan-u.ac.jp/news/gakuen-bosyuu</p> <p>（２）応募書類の郵送 ※下記「9. 応募書類」を確認してください。</p>
9. 応募書類	<p>（１）エントリーシート（指定様式） ※ 甲南学園総務部人事課の職員採用情報ページにアクセスし、指定の様式をダウンロードした上、自筆で記入してください。 https://www.konan-u.ac.jp/news/gakuen-bosyuu ※エントリーフォームへ登録した個人コードと同じコードを記入してください。</p> <p>（２）職務経歴書（職歴がある方のみ。詳細はエントリーシートを確認してください。）</p> <p>（３）大学卒業（見込）証明書・成績証明書（コピー不可） 大学院修了（見込）証明書・成績証明書（コピー不可）※該当者のみ</p> <p>（４）健康診断書（健康診断証明書）・・・第4次選考時に提出して下さい。</p> <p>（送付先）〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 学校法人甲南学園 総務部人事課 専任職員 採用係</p> <p>※ご提出いただいた応募書類は一切返却いたしません。エントリーデータおよび応募書類は当方にて、責任をもって処分いたします。また、応募時にいただいた個人情報、採用活動、および採用後における人事管理の目的の範囲内で利用いたします。</p>
10. 応募期間	2020年7月3日（金）から2020年7月17日（金）まで
11. 選考方法 ・日程	<p>（１）書類選考 8月 3日（月）（結果を職員採用情報ページにて通知） （２）第1次選考 8月 8日（土）（書類選考合格者のみ実施） （３）第2次選考 8月 22日（土）（第1次選考合格者のみ実施） （４）第3次選考 9月 5日（土）（第2次選考合格者のみ実施） （５）第4次選考 9月中旬 （第3次選考合格者のみ実施） （６）健康診断 9月下旬 （第4次選考合格者のみ実施）</p> <p>※ 各試験は、新型コロナウイルス感染症の感染防止策を徹底して実施いたします。 ※ 社会情勢に鑑みてスケジュールを変更することがございます。その場合は、採用ページにて改めてご連絡します。 https://www.konan-u.ac.jp/news/gakuen-bosyuu ※ 選考・健康診断時の交通費は支給しません。</p> <p>【過去の選考実績】個人面接・集団面接・小論文・適性試験など</p>
12. 問い合わせ	<p>【学校法人甲南学園 総務部人事課 電話：078-435-2622（直通）】 ※ 職員募集用のパンフレット等は作成しておりません。 ※ 本学園の概要等については、甲南大学ホームページをご覧ください。</p>