

2017年度

外国人留学生(正規留学生)
編入学試験要項

 甲南大学

目 次

1. 趣 旨	1
2. 募集学部・学科・人員	1
3. 出願資格	1
4. 出願書類	2
5. 選 考	2
6. 出 願	3
7. 受 験	4
8. 合格発表	5
9. 入学手続	5
10. 在留資格の申請、更新	7
11. 私費外国人留学生授業料免除制度	7
12. 単位の認定	7
13. そ の 他	8
病気・負傷や障がい等のある方への受験上の配慮について	9
システム処理に伴う漢字氏名の取扱いについて	9
個人情報取扱いについて	9
出願書類記入上の注意事項	10
出願書類（本学所定用紙）一式	

日程一覧

出願期間	試験日	合格発表	第1次入学手続期間	第2次入学手続期間
10月7日(金) ～10月14日(金) (14日消印有効)	11月12日(土)	11月18日(金)	12月13日(火) ～12月16日(金)	3月14日(火) ～3月21日(火)

1. 趣 旨

本制度の第一の目的は、学園創立者平生鈞三郎が主唱した建学理念の一つ「世界に通用する紳士・淑女たれ」を継続的に推進させ、より具現化させるために、大学の国際化を促進することです。国や地域・文化の違いを問わず、多様な背景を持つ学生として、外国人留学生を受け入れ、他の一般学生と共に、卒業後も広く社会・世界で貢献できるグローバル人材として育成されるよう、学生が相互に刺激を与え、切磋琢磨しながら学び、成長する学習環境を構築します。そのために、他の高等教育機関で課程を修了した者及び2年以上の在学が見込まれる外国人留学生で、本学でさらに勉学しようとする意欲ある者を、本学の正規留学生として受け入れるべく、特別編入入試を実施します。

2. 募集学部・学科・人員

学部・学科		募集人員
文学部	日本語日本文学科	若干名
	英語英米文学科	
	社会学科	
	人間科学科	
	歴史文化学科	
経済学部	経済学科	若干名
法学部	法学科	若干名
経営学部	経営学科	若干名
知能情報学部	知能情報学科	若干名
フロンティアサイエンス学部	生命化学科	若干名

3. 出願資格

次の要件をすべて満たす者

- (1) 外国籍を有する者で、本学での教育を受けるに足る十分な日本語能力がある者
 - (2) 本学編入時に出入国管理及び難民認定法の定めるところにおいて、大学編入学に支障のない在留資格を有する者
 - (3) 2017年4月1日現在で20歳以上の者であって、以下の①～⑤のいずれかに該当する者
 - ①外国の大学もしくは短期大学を卒業した者又は2017年3月末日までに卒業見込みの者
 - ②外国の大学において2年以上在学し、64単位（生命化学科については62単位）相当以上の科目数を修得した者又は2017年3月末日までに修得見込みの者
 - ③日本の大学もしくは短期大学を外国人留学生として卒業した者又は2017年3月末日までに卒業見込みの者
 - ④日本の大学において外国人留学生として2年以上在学し、64単位（生命化学科については62単位）以上の科目数を修得した者又は2017年3月末日までに修得見込みの者
 - ⑤上記①～④と同等以上の資格があると当該学部が認めた者
- 注）出願資格（3）の⑤により出願しようとする者は、出願資格を証明する書類を提出すること。（詳細については、出願開始日の1箇月前までに、出願しようとする学部へ照会すること。）
- (4) 次の条件を満たすこと。独立行政法人日本学生支援機構の実施する日本留学試験については、出題言語（日本語又は英語）の指定はしません。

【文学部・経済学部・法学部】

日本留学試験「日本語（「記述」の領域を除く）」において270点以上取得しているか、又は日本語能力試験N1に合格していること。

【経営学部】

日本留学試験「日本語（「記述」の領域を除く）」において270点以上、日本語「記述」問題において35点以上、及び総合科目において135点以上取得している者。

【知能情報学部】

日本留学試験「日本語（「記述」の領域を除く）」において平均点以上取得しているか、又は日本語能力試験N2以上に合格していること。

【フロンティアサイエンス学部】

日本留学試験「日本語（「記述」の領域を除く）」において200点以上取得しているか、又は日本語能力試験N2以上に合格していること。

注) 独立行政法人日本学生支援機構の実施する日本留学試験については、以下の実施分のいずれかの成績を利用すること。

2016年度（平成28年度）第1回（6月実施）	2015年度（平成27年度）第2回（11月実施）
2015年度（平成27年度）第1回（6月実施）	2014年度（平成26年度）第2回（11月実施）

注) 出願資格及び出願資格を証明する書類について疑問等があれば、出願開始日の1箇月前までに、入試センターまで問い合わせること。

4. 出願書類

(1) 入学志願票（本学所定用紙）

(2) 成績証明書（単位の修得状況が記載されていること）

大学に在学中の者は、成績証明書に加えて、大学が発行する「履修中の科目」の内容と単位数が明記されている書類を添付すること。

(3) 出願資格(3)の①③に該当する場合は、卒業（又は卒業見込）証明書

注) 卒業（見込）証明書及び成績証明書は、日本語・英語・中国語のいずれかで記載されていない場合は、在日公館等で正しいと認証を受けた邦訳文を添付すること。

(4) パスポート（氏名、国籍、旅券番号、顔写真、有効期限が記載された頁、及び有効な査証のある場合は査証のある頁）のコピー

注) 出願時に海外に在住しており、パスポートが未取得の者は、提出期限を試験当日までとします。

(5) 日本国内に居住している者は、続柄、国籍等及び在留資格等（在留資格、住民基本台帳法第30条45の規定区分、在留期間、在留期間の満了の日、在留カード等の番号が記載されている場合はその番号）の記載された住民票の写し（出願開始日の3箇月以内に発行されたもの）

(6) 志望理由書（本学所定用紙）

(7) 経済負担計画書（本学所定用紙）

(8) 独立行政法人日本学生支援機構の発行する日本留学試験の成績通知書（コピー）もしくは成績証明書（コピー）、又は日本語能力試験の認定結果及び成績に関する証明書

5. 選考

(1) 試験日 11月12日（土）

(2) 試験場 甲南大学岡本キャンパス

(3) 試験科目・試験時間・内容

試験科目	試験時間	配点
専 門	9 : 30~10 : 30	100点
小論文	11 : 00~12 : 00	100点
面 接	13 : 00~	100点

※小論文では、日本語能力、論理的思考能力等を問います。

※個別面接では、志望動機、志望分野に対する意欲、適応性等を問います。

※小論文、専門、面接のいずれも日本語で行います。

(4) 合否判定

合格者の選考は、試験結果及び出願書類等により総合的に判定を行います。

6. 出 願

(1) 出願期間・入学検定料振込期間 10月7日(金)~10月14日(金)(14日消印有効)

(2) 出願方法

本学所定の出願用封筒に出願書類を封入し、簡易書留・速達で郵送してください。なお、本学所定の出願用封筒が入手できない場合は、角2サイズの封筒を使用してください。その場合は、封筒の表に「入学試験出願書類在中」と朱書きしてください。

日本国外在住の方は、必ずEMS(国際スピード郵便)で出願期間内に届くように送付してください。郵送上のトラブルで書類の未着や遅配が発生した場合でも、本学では一切責任を負えませんのでご了承ください。

(3) 出願書類送付先

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 甲南大学入試センター

(4) 入学検定料 35,000円

①入学検定料は、「電信扱い」が利用できる銀行・信用金庫等の窓口から振り込んでください。

②本学所定の入学志願票A・B・C・D票に必要事項を記入し、各票を切り離さずに、銀行窓口へ提出してください。

③振込後、A・D票に取扱銀行の収納印があることを確認してください。

④D票は領収書です。D票だけを切り離して、志願者自身が大切に保管してください。

なお、日本国外在住の方で、本学所定の入学志願票を使って銀行振り込みができない場合は、次のとおり手続きを行ってください。

【甲南大学(日本)への送金】

入学検定料35,000円及び日本の銀行での手数料等2,500円を合わせた金額37,500円(円建て)が入金されるよう取扱金融機関の窓口でお伝えください。その際、取扱金融機関で発生する手数料については送金者でご負担ください。(先述の日本の銀行での手数料等2,500円とは別に自国の銀行での手数料がかかります。)

送金者の名義は必ず志願者本人としてください。(他人名義での送金は行わないでください。)他人名義で送金をする、入金の確認ができず、手続完了となりません。

また、送金後、取扱金融機関の出納印のある振込金証明書、外国送金依頼書等のコピーをメール添付もしくはFAXにて入試センターまで送信してください。その際、必ず志願者氏名・出願学部・連絡先を記入してください。また、出願書類送付の際、取扱金融機関の出納印のある振込金証明書のコピー・海外送金依頼書等のコピーを同封してください。

【送金口座等】

- ①送金種別：電信送金 (Telegraphic Transfer)
- ②支払方法：通知払 (Advice and pay)
- ③支払銀行手数料 (Paying Bank's Charges, if any)：受取人負担 (Payee's Account)
- ④通貨：日本円 (JPY)
- ⑤送金先口座
 - ・銀行名：三井住友銀行 (SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION)
(SWIFT CODE：SMBC JP JT)
 - ・支店名：神戸営業部 (Kobe Main Office)
(Branch Code：500)
 - ・受取人取引支店住所：兵庫県神戸市中央区浪花町56
(56, Naniwamachi, Chuo-ku, Kobe-shi, Hyogo)
 - ・預金種類：普通預金 (Ordinary Account [Saving Account])
 - ・口座番号：3 9 6 0 6 5 8
 - ・受取人口座：学校法人甲南学園 (KONAN GAKUEN)
 - ・住所：658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本8丁目9番1号
(8-9-1, Okamoto, Higashinada-ku, Kobe-shi, Hyogo, 658-8501, Japan)

7. 受 験

(1) 受験票

受験票は、11月8日(火)に発送する予定です。11月10日(木)になっても届かない場合は、必ず入試センターまで問い合わせてください。

(2) 受験上の注意事項

- ①受験票及びパスポートは必ず持参してください。
- ②受験票を忘れた場合は、係員に申し出てください。パスポートで本人確認を行います。
- ③各試験開始時刻の20分前までに所定の教室に入室し、着席しておいてください。
- ④各試験時間とも、試験開始30分以内の遅刻者は受験できません。
- ⑤携帯電話やスマートフォン等の音の出る機器は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- ⑥試験時間中の途中退室は認められません。試験中の発病又はトイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて係員の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも、試験室以外での受験はできません。また、一時退室に要した時間については、試験時間の延長を認めません。
- ⑦筆記試験時間中に机の上に置けるものは、受験票、黒鉛筆(H・F・HBに限る)、プラスチック製の消しゴム、鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類を除く)、時計(計時機能だけのもの)です。これら以外の所持品は足元に置いてください。
- ⑧昼食は必要に応じて持参してください。学食が営業していないことがあります。
- ⑨試験時間中は、係員の指示に従ってください。

8. 合格発表

11月18日（金）

合格発表日に合否通知を発送します。

注）掲示発表は行いません。電話等での問い合わせは受け付けません。

9. 入学手続

(1) 手続期間

合格者は、期間内に所定の納付金を納入してください。期間内に手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。いったん納入された入学金は返還しません。

入学手続の詳細については、合格通知送付時にお知らせします。日本国外から日本への送金が必要な場合も関係書類を確認してください。

なお、入学手続の際には、日本国内に在住する身元保証人の確認を行います。

第1次入学手続 2016年12月13日（火）～12月16日（金）

第2次入学手続 2017年3月14日（火）～3月21日（火）

(2) 在留資格「留学」の申請

在留資格「留学」の申請にあたって「(2017年4月1日付)入学許可書」の発行が必要になる場合は、入試センターに連絡の上、第1次入学手続期間内に、入学金及び学費等の一括手続を行ってください。

(3) 納付金

2017年度入学者（3年次）の納付金は、下表のとおりです。

①学費

（単位：円）

学部 費目	文学部	理工学部	経済学部	法学部	経営学部	知能情報 学部	フロンティア サイエンス学部	備考
入 学 金	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	第1次入学手続時に納入
授 業 料	706,000	1,037,000	706,000	706,000	706,000	1,037,000	1,112,000	第2次入学手続時に 前期分(半額)を納入
施設設備費	195,000	222,000	195,000	195,000	195,000	222,000	219,000	
設備充実費	—	50,000	—	—	—	50,000	50,000	
教育充実費	—	—	—	—	—	—	365,000	
合 計	1,201,000	1,609,000	1,201,000	1,201,000	1,201,000	1,609,000	2,046,000	

(注) 1. 実験及び実習を履修する場合は、実験費及び実習費が別途必要になります。

実験費及び実習費は、それぞれ1科目につき1,000円から60,000円です。

(フロンティアサイエンス学部の実験費及び実習費は、授業料に含まれています。)

2. 物価水準の急激な変動等により、在学中に学費を改定することがあります。

②諸費

(単位：円)

学部 費目	文学部	理工学部	経済学部	法学部	経営学部	知能情報 学部	フロンティア サイエンス学部	備 考	
学生自治会入会金	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	初年度のみ納入	第2次入学 手続き時に 納入
学生自治会会費	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	4,500	年 額	
父母の会入会金	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	初年度のみ納入	
父母の会会費	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	年 額	
学会入会金	—	—	—	—	4,000	—	—	初年度のみ納入	
学 会 費	—	—	10,000	8,000	8,000	—	—	初年度一括納入	
同 窓 会 費	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	初年度納入分	
合 計	52,500	52,500	62,500	60,500	64,500	52,500	52,500		

(注) 学生自治会 … 本学唯一の学生自治機関で、学生生活や自治意識の向上を目的として設立され、大学祭や、国際交流イベントの実施、著名人を呼んでの講演会開催、卒業アルバム作成、体育会・文化会のクラブ活動支援等、学生生活全般にわたって活動を行っています。

父 母 の 会 … 本学に在籍する学生の保証人（父母）により設立された団体で、学生生活支援を主な目的としています。①課外活動への支援②一般学生への支援(TOEFLやTOEICなどの語学検定試験受験料の半額補助等)③学生への経済的支援(父母の会奨学金)④学生行事への援助(大学祭の開催費用の補助等)が代表的な支援活動です。

学 会 … 経済・法・経営それぞれの学部に設立され、学会誌の発行、講演会、ゼミ紹介、見学会、及び卒業レセプションなど、会員のための催しを中心に活発に活動しています。

同 窓 会 … 会員数9万人を超える卒業生による唯一の親睦団体で、会員相互の親睦・交流と在学学生への奨学金の給付、課外活動において優秀な成績をおさめた団体・個人の表彰、就職活動の支援等、在学学生の学生生活への支援をとおして母校の発展に寄与すべく、活動を行っています。

(注) 在学学生は同窓会の学生会員となります。同窓会費30,000円の内訳は、大学同窓会入会金5,000円と大学同窓会終身会費25,000円の合計額です。

また、4年次に大学同窓会終身会費5,000円を納入していただきます。大学同窓会終身会費は、入学後でも除籍・退学の場合には、全額返還を受けることができます。

上記4団体への加入は任意ですが、学生生活に欠かすことのできない活動を行っており、各会費は運営費として必要なものですので、納入していただくようお願いします。また、入学辞退時には、返還を受けることができます。

③甲南大学生生活協同組合出資金

金額：30,000円（初年度のみ納入・第2次入学手続き時に納入）

(注) 1. 甲南大学生生活協同組合への加入・脱退は任意ですが、本学においては教科書や各種教材の供給・食事の提供等、すべて生活協同組合が運営しており、学生生活では頻りに生活協同組合を利用することが考えられますので、加入をお願いします。

2. 甲南大学生生活協同組合への出資金は1口1,000円以上となっておりますが、甲南大学における福利厚生事業を発展・充実させるために30口30,000円の出資にご協力ください。

3. 甲南大学生生活協同組合への出資金は、入学辞退時・卒業時あるいは退学時等に生活協同組合において全額の返還を受けることができます。

4. 甲南大学生生活協同組合への加入及び脱退ならびに運営方法については、下記ホームページに掲載されている「定款」をご覧ください。

URL <http://www.knu.jp/coop/teikan.html>

④ 4年次の学費

(単位：円)

	学 部	4年次
授 業 料	文 系 学 部	706,000
	理工学部・知能情報学部	1,037,000
	フロンティアサイエンス学部	1,112,000
施 設 設 備 費	文 系 学 部	195,000
	理工学部・知能情報学部	222,000
	フロンティアサイエンス学部	219,000
設 備 充 実 費	理工学部・知能情報学部 フロンティアサイエンス学部	50,000
教 育 充 実 費	フロンティアサイエンス学部	365,000
合 計	文 系 学 部	901,000
	理工学部・知能情報学部	1,309,000
	フロンティアサイエンス学部	1,746,000

- (注) 1. 実験及び実習を履修する場合は、実験費及び実習費が別途必要になります。
実験費及び実習費は、それぞれ1科目につき1,000円から60,000円です。
(フロンティアサイエンス学部の実験費及び実習費は、授業料に含まれています。)
2. 物価水準の急激な変動等により、在学中に学費を改定することがあります。

⑤学費以外に必要となる費用

〔フロンティアサイエンス学部〕

授業等でノート型パソコンが必要になります。詳細は3月頃にフロンティアサイエンス学部ホームページを通じてお知らせします。

10. 在留資格の申請、更新

日本国外の在住者が甲南大学へ編入学する場合、必ず「在留資格認定証明書」の申請手続きを進め、在留資格「留学」を取得してください。なお、一定の条件を満たす場合に限り、甲南大学で在留資格「留学」の代理申請を行うことができます。詳細は合格通知に同封する手続き書類を確認してください。

日本国内在住の方、在留資格の更新・変更を行う方は、ご自身で手続きを行ってください。

11. 私費外国人留学生授業料免除制度

本学で学ぶ私費外国人留学生に対し、授業料を減免して経済的負担を軽減する制度があります。減免額は年間授業料の30%を限度とし、毎年度申請できます。申請する年度の1年間を通しての在籍が条件となりますので、毎年度後期の学費において、前期の免除分と合わせて1年間の授業料免除の手続きをします。申請、決定に際しては、学業成績等に基づく審査があります。授業料免除制度の詳細は、合格通知に同封する書類を確認してください。

12. 単位の認定

(1) 出身学校で修得した科目及び単位数を問わず、本人の申請に基づき、卒業に必要な単位を次のとおり認定します。

①基礎共通科目（リベラル・アーツコース）：16単位

②外国語科目（基礎外国語）：8単位

③保健体育科目（基礎体育学演習）：2単位

ただし、フロンティアサイエンス学部では、2年次までの必修科目（教養科目、基礎科

- 目、基礎専門科目、専門科目) 37単位を、当該学部の審査により認定します。
- (2) 専門教育科目については、出身学校で修得した単位のうち、本人の申請に基づき、当該学部の審査により甲南大学学則に定める志望学部・学科の専門教育科目の単位として、次のとおり認定します。
- ①文学部日本語日本文学科
「自由選択科目」として24単位を一括認定します。「選択必修科目」については、14単位を上限として認定します。
- ②文学部英語英米文学科・社会学科・人間科学科・歴史文化学科
「自由選択科目」として24単位を一括認定します。必修、選択必修科目を認定の対象に含め、14単位を上限として認定します。
- ③法学部・経営学部・知能情報学部
36単位を上限として認定します。
- ④経済学部
38単位を上限として認定します。
- ⑤フロンティアサイエンス学部
選択必修科目A群(専門科目)及び選択必修科目(応用専門科目)26単位を上限として認定します。

13. その他

- (1) 編入学年次は3年次とします。
- (2) 編入学試験に合格し、入学するためには以下のいずれかの要件を満たす必要があります。
- ①大学卒業
②短期大学卒業
③高等専門学校卒業
④大学に2年以上在学し各学部・学科の定める単位を修得
⑤出願資格を満たす専修学校の専門課程を修了
- (3) 受験のために来日する際、国によっては査証(ビザ)が必要になります。ビザが必要な場合は、受験票をもって「短期滞在」ビザの取得手続きをしてください。
- (4) 受理した書類および納付した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。

病気・負傷や障がい等のある方への受験上の配慮について

本学の入学試験においては、病気・負傷や障がい等のある者が出願する場合は、入学試験受験時や入学後の学修に際して特別な配慮が必要となる場合がありますので、出願開始の1箇月前までに入試センターに必ず申し出てください。受験に際して特別な配慮を必要とする場合は、事前の申請が必要となります。申請に基づき審査の上、受験上の配慮を決定します。決定にあたっては、個々の症状や状態等を総合的に判断しますが、申請内容のすべてに対応できないことがありますので、ご了承ください。

また、出願後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）のため、受験時に特別な配慮を必要とする場合は、直ちに入試センターに申し出てください。ただし、申請が試験直前であったり、申請内容への対応が直ちにできない場合には、ご希望に添えないことがあります。

システム処理に伴う漢字氏名の取扱いについて

本学では、入学志願票に記載した漢字氏名につきまして、入学試験の実施に際して、受験票など印刷物としてお渡しするものと、本学入学後に学生証や各種証明書で用いる文字およびパソコン等でご覧いただくシステムで表示される文字が異なる場合があります。文字等に誤りがある場合や不明なことがある場合は、入学までは入試センター（裏表紙参照）に、入学後は学生部に、速やかに申し出るようにしてください。

【個人情報の取扱いについて】

本学では「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報の安全管理のために必要な措置を講じております。出願に際して志願者から提供された個人情報は、本人及び保護者への連絡、通知、各種関係書類の送付等、入学試験の実施に必要な業務に利用します。

また、入学手続完了者の個人情報については、入学者データとして利用し、本人及び保護者・保証人への連絡、通知、各種関係書類の送付及び卒業後のデータ管理等、教育研究活動に付随する業務を処理するために利用しますので、ご了承ください。個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ホームページ（<http://www.konan-u.ac.jp>）で公表しております。

出願書類記入上の注意事項

出願書類の記入にあたっては、すべて黒また青インク（ボールペン可。ただし、フリクション等の消えるボールペンは不可）を用い、※印欄を除く所定欄に、楷書で丁寧に記入してください。

入学志願票☒

- (1) 出願学部学科コース欄には、出願する学部・学科・コースの番号を1つだけ選び口で囲んでください。
- (2) 志願者氏名欄は、カナ・漢字（ある場合）・アルファベットをそれぞれ、姓・名に区分して記入してください。
- (3) 書類送付先住所は、受理票、合否通知、入学手続関係書類の送付等に使用しますので、必ず書類が受け取れる住所を記入してください。
- (4) 連絡先電話番号、e-mailは、出願の確認等の連絡に使用します。必ず連絡のつくものを記載してください。e-mailは、@adm.konan-u.ac.jpの受信を許可してください。迷惑メールフォルダなどに振り分けられる場合があるので、注意してください。
- (5) 日本国内在住保証人/代理人の欄については、ご本人に連絡がつかない場合等に使用します。ご本人の受験、入学にかかる内容について、代理で対応できる方の連絡先を記入してください。
- (6) 出願資格に該当する学歴を記入してください。
- (7) 写真貼付欄には、①出願前3箇月以内に撮影、②上半身正面脱帽、③縦4cm×横3cm、④カラー・白黒どちらも可、の写真を貼り付けてください。なお、写真の裏面に氏名を明記してください。

A

2017年度 甲南大学外国人留学生(正規留学生)編入学試験 入学志願票

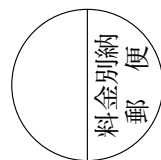
受験番号 ※ M

出願学部 文学部 11 12 13 14 15 経済学部 法学部 経営学部 知能情報学部 フロンティアサイエンス学部 31 41 51 61 81

※

(切り離さないでください)

郵便はがき



(住所)

様方

様

(氏名)

(銀行で切り離してください)

C 電信扱

2017年度 甲南大学 外国人留学生(正規留学生)編入学試験入学検定料 振込依頼票

取扱期間(期間厳守) 2016年10月7日~10月14日

※

志願者氏名 カタカナ (姓) (名) 漢字 (姓) (名) Alphabet Family Name Given Name

生年月日 年(西暦) 月 日 性別 1 2 男 女

書類送付先住所 郵便番号 都道府県 市区町村 町村番地 マンション名・号室等 連絡先電話番号 FAX等 自宅 携帯 e-mail FAX

日本国内在住代理人連絡先 郵便番号 都道府県 市区町村 町村番地 マンション名・号室等 氏名 志願者との関係 自宅 携帯 e-mail

※ご本人に連絡が取れない際に、連絡をすることがあります。

写真貼付欄

- 1. 出願前3箇月以内に撮影したもの。 2. 上半身正面脱帽のもの。 3. 寸法(縦4cm×横3cm)。 4. 写真の裏面に氏名を明記してください。

(カラー・白黒写真どちらでも可)



(銀行で切り離してください)

D

2017年度 甲南大学 外国人留学生(正規留学生)編入学試験入学検定料領収書 (志願者保管)

フリガナ 氏名 金額 ¥35,000



【取扱銀行へのお願い】

- 1. 取扱期間以外は絶対に取り扱わないでください。 2. 整理番号及び志願者氏名(カタカナ)は、必ず打電してください。 3. 取扱銀行収納印を凶票・凶票にも押印の上、依頼人に返却してください。

上記銀行の本支店では、手数料は無料です。

Table with columns: 依頼日, 振込指定, 電信扱, 振込先, 金額, 手数料, 受取人

(銀行で切り離してください)

志願者(依頼人) フリガナ (姓) (名) 氏名 (姓) (名) 住所 連絡先電話番号



この用紙はコンピュータで処理しますので、折り曲げたり汚したりしないで下さい。

甲南大学入試センター

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 TEL (078) 435-2319 (直通) FAX (078) 431-2908

出願資格調査票

1. 最終学歴

最終学歴	西暦	年	月	大学	学部	学科	卒業見込
	西暦	年	月	短期大学		学科	卒業見込
	西暦	年	月			高等専門学校	卒業見込
	西暦	年	月	大学	学部	学科	退学 年次在学中
備考	※出願資格に関して説明等が必要な場合は記入してください。						

2. 国・地域等

国・地域		母語	
在留資格・期限	<input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> その他	有効期限	

3. 出願資格「3. の(4)」について

<input type="checkbox"/> 日本留学試験		<input type="checkbox"/> 日本語能力試験	
受験年月日			
受験番号			

2017年度 甲南大学外国人留学生(正規留学生)編入学試験 受験票

受験番号	※ M		
出願学部・学科			
氏名			

試験日	11月12日(土)		
-----	-----------	--	--

学部	試験科目・試験時間		
文学部	9:30~10:30	11:00~12:00	13:00~
	専門	小論文	面接
経済学部	9:30~10:30	11:00~12:00	13:00~
	専門	小論文	面接
法学部	9:30~10:30	11:00~12:00	13:00~
	専門	小論文	面接
経営学部	9:30~10:30	11:00~12:00	13:00~
	専門	小論文	面接
知能情報学部	9:30~10:30	11:00~12:00	13:00~
	専門	小論文	面接
グローバルサイエンス学部	9:30~10:30	11:00~12:00	13:00~
	専門	小論文	面接

試験場	学部
甲南大学岡本キャンパス	文学部・経済学部・法学部・経営学部 知能情報学部・グローバルサイエンス学部

試験室・面接室等は、試験当日掲示します。

【注意事項】

1. 本受験票は試験当日必ず持参してください。
2. 各試験開始前に「受験」に関する注意事項の説明を行いますので、試験開始20分前までに所定の教室に入室し着席しておいてください。
3. 各試験時間とも、試験開始30分以内の遅刻者は受験できません。
4. 試験室においては、すべて係員の指示に従ってください。

受験番号	※ M
------	--------

志 望 理 由 書

氏名 (Applicant's full name)	
-------------------------------	--

学部		学部
----	--	----

学科		学科
----	--	----

甲南大学を志望する理由、志望学部学科の志望理由について日本語で記述してください。

----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----
--

(裏面に続く)

キ
リ
ト
リ
線



受験番号	※ M
------	--------

経済負担計画書

Statement of Financial Resources

氏名 Name in full	国・地域 Country/Region

あなたが甲南大学に留学する間の総費用の支出元と金額を明記してください。

Please indicate below your sources and amount of funding for your study at Konan University.

支出元 Sources of Funds	金額 (単位: 円) Amount (Japanese yen)
個人貯蓄 Personal savings	¥ _____
両親または親戚 Parents or relative (関係:) (Please specify the relation:)	¥ _____
政府またはその他財団 Government/sponsoring agency (名称:) (The name of your sponsor:)	¥ _____
その他 Others (詳細:) (Please specify the details:)	¥ _____
TOTAL:	¥ _____

上記に示した内容に相違ないことを誓約いたします。

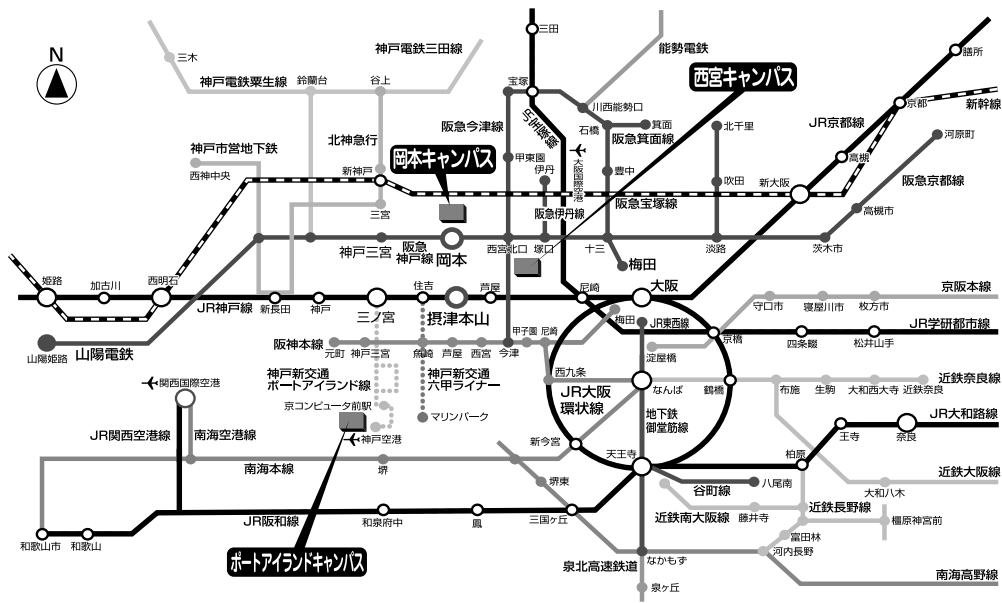
I hereby certify that all information on this statement is true and accurate and that the stated funds are available for my educational expenses at Konan University.

署名 _____ 日付 _____
Student's signature _____ Date _____

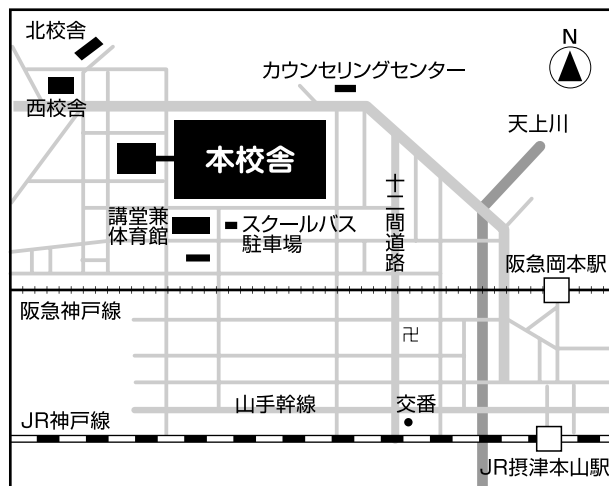
本国における住所 Home address in your country
--

Konan University

アクセスガイド



岡本キャンパス (試験場)



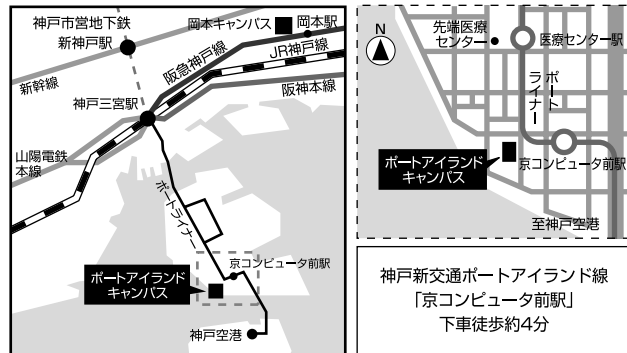
阪急神戸線「岡本駅」下車徒歩約10分
JR神戸線「摂津本山駅」下車徒歩約12分

西宮キャンパス



「神戸三宮」より……………14分 阪急各線「西宮北口駅」下車徒歩約3分
「大阪 梅田」より……………18分 JR神戸線「西宮駅」下車バスで約5分
「なんば」より……………29分 あるいは徒歩約13分

ポートアイランドキャンパス



神戸新交通ポートアイランド線
「京コンピュータ前駅」
下車徒歩約4分

甲南大学入試センター

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号

TEL (078) 435-2319 (直通)

FAX (078) 431-2908

e-mail ao@adm.konan-u.ac.jp