

2018年度 秋入学
2019年度 春入学

甲南大学法科大学院
(法学研究科法務専攻)
一般入学試験要項



甲南大学

目 次

1. 趣 旨	1
2. 入学定員	1
3. 募集人員	1
4. 出願資格	2
5. 入学資格審査	3
6. 出 願	4
7. 受 験	7
8. 選 考	9
9. 合格発表	11
10. 併願者の取扱い	12
11. 入学手続	12
12. 納付金等	12
13. 学習奨励のための給付奨学金	14
14. 学費免除について	15
15. その他	15
病気・負傷や障がい等のある方への受験上の配慮および修学上の配慮について	16
システム処理に伴う文字の取扱いについて	16
個人情報取扱いについて	16
出願書類記入上の注意事項	17
出願書類（本法科大学院所定用紙）一式	

日程一覧

入試制度	出願期間	方 式	合格発表	入学手続期間
A日程 (2018年度秋入学) (2019年度春入学)	2018年 6月14日(木) ～6月20日(水) (20日消印有効)	本学入試・地方入試 (未修者コース) 7月8日(日) (既修者コース) 7月8日(日)	7月20日(金)	秋入学 (一括) 8月31日(金) ～9月6日(木) 春入学 (第1次) 8月31日(金) ～9月6日(木) (第2次) 3月4日(月) ～3月8日(金)
B日程 (2018年度秋入学) (2019年度春入学)	2018年 7月19日(木) ～7月25日(水) (25日消印有効)	本学入試・地方入試 (未修者コース) 8月18日(土)、19日(日) (既修者コース) 8月18日(土)、19日(日)	8月30日(木)	
C日程 (2019年度春入学)	2019年 1月18日(金) ～1月25日(金) (25日消印有効)	本学入試・地方入試 (未修者コース) 2月16日(土)、17日(日) (既修者コース) 2月16日(土)、17日(日)	2月28日(木)	3月4日(月) ～3月8日(金)

1. 趣 旨

- (1) 甲南大学法科大学院（以下、本法科大学院）は、出身学部の如何を問わず、社会的経験を有する者や現に職務を継続している者も含めて、次の能力・資質がある者の入学を求めます。
- ①本法科大学院における履修の前提として要求される判断力・思考力・分析力・表現力等の資質を備えている者。
 - ②既修者については、以上に加えて法律基本科目に関する基礎的な知識を修得している者。
- (2) 受験にあたり、本法科大学院の次の基本姿勢を十分に理解することが望まれます。
- 本法科大学院は、甲南大学（以下、本大学）が経済界に有為な人材を養成してきた伝統を生かして、日本の社会経済をリードするため、広い意味での「ビジネス」に関わる法律実務を担う法曹、すなわち「ビジネスに強い『甲南ローヤー』」の養成を目指します。本法科大学院のカリキュラム編成、学習指導、キャリア形成支援その他様々な取り組みは、法曹人が身につけるべき基礎力の涵養を前提とした上で、この目的に沿って実施します。
 - 本法科大学院は、入学試験として各種の選抜方法を実施しますが、全体として、公平性・開放性・多様性に配慮しながら、本法科大学院の上記の目的にふさわしい者の選抜を行なうものです。
 - 一般入学試験の既修者コースの試験では、出身学部の如何を問わず、現に法律学の基礎的な知識を有する者について、法律に関する専門筆記試験によって、法曹としての基本的資質を判断し、合否を決定します。
 - 一般入学試験の未修者コースの試験では、出身学部の如何を問わず、社会人であればその多様な職歴・実務・経験などを生かし、学生であればその知識の多様さを生かして、それぞれ法曹を目指す者について選抜を行います。その際、本法科大学院が課す小論文の成績を基礎とし、これに、学部成績、学位、職務経歴、国家資格、社会的に有益な活動、外国語能力等の受験生の多様な資質を加味して合否を決定します。

2. 入学定員

法学研究科 法務専攻 20名

- (注) 1. 上記の入学定員は、一般入学試験（A日程・B日程・C日程）及び社会人特別選抜入学試験（5月・12月・2月）の各募集人員を合わせたものです。
2. 選考の結果によっては、合格者が入学定員に達しない場合もあります。

3. 募集人員

- | | | | |
|---------|-------|-----------------|-----|
| (1) A日程 | 約 5 名 | 法学既修者（2年短縮型）コース | 3 名 |
| | | 法学未修者（3年標準型）コース | 2 名 |
| (2) B日程 | 約 9 名 | 法学既修者（2年短縮型）コース | 6 名 |
| | | 法学未修者（3年標準型）コース | 3 名 |
| (3) C日程 | 約 6 名 | 法学既修者（2年短縮型）コース | 4 名 |
| | | 法学未修者（3年標準型）コース | 2 名 |

- (注) 1. 選考の結果によっては、合格者が各募集の募集人員に達しない場合があります。
2. 選考の結果によっては、各募集の既修者コース・未修者コースの割合が変動することもあります。

3. 既修者コースと未修者コースは区別して募集します。
4. 既修者コースと未修者コースの併願を認めます。
5. 既修者コースと未修者コースを併願した場合、両コースそれぞれ採点および合否判定を行い、各コースの合否通知を発送します。
6. A日程、B日程においては、2018年度秋入学（2018年9月17日の入学をいう。以下同じ。）及び2019年度春入学（2019年4月1日の入学をいう。以下同じ。）を認めます。2018年度秋入学と2019年度春入学の選択は、出願者が出願時に行います。
7. A日程、B日程の募集人員は、2018年度秋入学と2019年度春入学を合算した人員です。
8. C日程においては、2019年度春入学のみを認めます。

4. 出願資格

2018年度秋入学出願者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 入学時に、大学に3年以上在籍または外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本法科大学院が認めた者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本法科大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者
- (10) 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本法科大学院が認めた者で、22歳に達した者

(注) (7) 項の資格によって出願資格の認定を希望する者は、あらかじめ本法科大学院事務室（078-435-2603）まで問い合わせの上、入学資格審査に必要な書類を入手し、出願開始日の1ヶ月前までにアドミッションセンターに提出してください。(8)～(10)項に関しては、P. 3「5. 入学資格審査」を参照してください。

2019年度春入学出願者

- (1) 大学を卒業した者及び2019年3月末日までに卒業見込みの者
- (2) 独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者及び2019年3月末日までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び2019年3月末日までに修了見込みの者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者及び2019年3月末日までに修了見込みの者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位

置つけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者及び2019年3月末日までに修了見込みの者

- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2019年3月末日までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 入学時に、大学に3年以上在籍または外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本法科大学院が認めたる者
- (9) 学校教育法第102条第2項の規定により大学院に入学した者であって、本法科大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたる者
- (10) 個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると本法科大学院が認めたる者で、22歳に達した者

(注) (7) 項の資格によって出願資格の認定を希望する者は、あらかじめ本法科大学院事務室（078-435-2603）まで問い合わせの上、入学資格審査に必要な書類を入手し、出願開始日の1ヶ月前までにアドミッションセンターに提出してください。(8)～(10)項に関しては、P.3「5. 入学資格審査」を参照してください。

5. 入学資格審査（「4. 出願資格」(8)～(10)について）

秋入学、春入学出願者の入学資格審査について、次のとおりとします。

- (1) 出願にあたり、上記「4. 出願資格」記載の(8)～(10)項の入学資格について、事前に審査を希望する者は、「出願資格申請書（本法科大学院所定用紙）」の他に、下記(2)(3)(4)いずれかの出願資格の要件を充足し、または証明する書類などを提出してください。この場合、あらかじめ本法科大学院事務室まで問い合わせの上、入学資格審査に必要な書類を入手し、出願開始日の1ヶ月前までに提出する必要があります。なお、出願資格の有無の判断については、以上の提出書類に基づいて本法科大学院が行います。
- (2) 上記「4. 出願資格」(8)項にいう「所定の単位を優れた成績をもって修得したものと本法科大学院が認めたる者」とは、入学時に次の成績を収めているものを言います。

現に在籍しているか、前に在籍したことのある大学において、100単位以上の単位を修得し、かつ、学部成績が下記の計算式に当てはめた結果、その数値が12.5以上である場合

*（計算式）提出された学部成績のうち、本法科大学院でのA評価相当以上（秀または優）の科目数を総取得科目数で除したものに25を乗ずる（小数点第2位以下切り捨て）。

【算出例】30（A評価以上の科目数）÷60（総取得科目数）×25＝12.5

なお、出願時には上記の要件を満たしていない場合、本法科大学院入学時までこれを充足することが可能と判断できる学習計画を示す資料（履修中の科目が記載された時間割など）を提出してください。この場合、入学時まで上記の要件を充足していることを証明する資料をあらかじめ提出する必要があります。要件の充足ができない場合には、入学を認めないものとします。
- (3) 出願資格(9)項にいう、「本法科大学院における教育を受けるにふさわしい学力があると認めたる者」とは、上記(2)の要件を充足しており、その後入学した大学院における成績が優秀であることを言います。この場合、出願時において次の資料を提出し、あらかじめ審査を受ける必要があります。
 - ①上記(2)の要件を充足することを証明する資料

- ②大学院における学業成績を証明する資料（この場合、学位論文や公表した論文などを含む。）
- (4) 出願資格 (10) 項にいう「大学を卒業した者と同等以上の学力があると本法科大学院が認められた者」であるか否かについては、以下の要素を考慮して、出願の時点において判断します。
- ①大学において修得した単位の状況
 - ②専修学校、各種学校等の課程の修了などの学修歴
 - ③旧制諸学校で修了した課程の内容
 - ④社会における実務経験や取得した資格等
 - ⑤外国語の能力を示す資格または経歴等

6. 出 願

甲南大学法科大学院一般入学試験は、「インターネット出願」のみとなります。(4) 出願方法の手順に従い、出願してください。インターネット環境がない方は、甲南大学アドミッションセンター (TEL 078-435-2319) にご相談ください。

(1) 出願期間

A日程：2018年6月14日（木）～6月20日（水）（出願書類の郵送期限20日消印有効）

B日程：2018年7月19日（木）～7月25日（水）（出願書類の郵送期限25日消印有効）

C日程：2019年1月18日（金）～1月25日（金）（出願書類の郵送期限25日消印有効）

（注）1. A日程、B日程においては、2018年度秋入学と2019年度春入学の募集を行い、その選択は、出願者が出願時に行ってください。

2. C日程においては、2019年度春入学のみ募集します。

(2) 出願書類

【志願者全員】

①顔写真

- ・出願前3箇月以内に撮影したもの
- ・縦4cm×横3cm
- ・カラー、白黒どちらも可。スピード写真可。
- ・写真の裏面に氏名を明記してください。

②大学の卒業（見込）証明書

現在、大学院に在籍している場合は、大学の卒業証明書と大学院の修了見込証明書を提出してください。修了見込証明書を提出できない場合は、在籍している大学院の在学証明書を提出してください。

③大学の成績証明書

当該大学に在籍した期間に単位を取得したすべての科目の成績が記載されたものを提出してください。

なお、編入学をしている場合は、以前に在籍していた大学の成績証明書も併せて提出してください。

④職務等経歴書（本法科大学院所定用紙に本人が署名・捺印したもの）

【未修者コース志願者で該当する者】

⑤出願書類（付加点）調査票

⑥修士・博士・専門職の学位証明書、博士課程単位取得満期退学または研究指導認定退学の証明書

⑦国家資格を証明する資料（コピー可）

⑧社会的に有益な活動等を裏付ける資料（志願者氏名が確認できる新聞記事のコピー等）

⑨外国語能力を証明する資料（コピー可）

- (注) 1. 証明書記載の氏名が現在の氏名と異なる場合は、同一人であることが確認できる公的書類を提出してください。（コピー可）
2. ②について、卒業証明書を提出する場合は、学位が明記されているものをご提出ください。学位の記載がない場合、学位記等取得学位が分かる証明書（コピー可）をあわせて提出してください。
 3. ②③⑥について、複数の大学・大学院を卒業（修了）または卒業（修了）見込みの場合は、主たるもののみ提出してください。
 4. ④について、未修者コースの場合に限り付加点とされます。内容については、P.10「(2) 選考方法・試験科目・試験時間・配点」のうち、「未修者コース出願書類による付加点の内訳」を参照してください。なお、可能であれば企業等が発行した職務経歴を証明する資料を「証明資料貼付用紙」に貼付してください（任意提出）。
 5. 出願書類の内容に虚偽の事実が含まれている場合は、入学後であっても、入学許可が取り消される場合があります。

(3) 入学検定料

5,000円

年度内入試複数出願可

入学検定料5,000円を納入すると、2018年度中に実施する入学試験（A日程・B日程・C日程）の未修者コース及び既修者コースと、社会人特別選抜入学試験（5月選抜・12月選抜・2月選抜）の未修者コース及び既修者コースすべてを受験できます。ただし、併願についてはP.12「10. 併願者の取扱い」を必ず参照してください。

(4) 出願方法

甲南大学の受験には UCARO の会員登録が必要です。

UCARO(ウカロ)では、受験番号照会、合否照会、大学からのお知らせの確認などを行うことが可能です。会員登録するだけでこれらの機能が簡単に使えます。

1. <https://www.ucaro.net>にスマートフォンまたはパソコンからアクセスしてください。
2. 会員登録に必要なのはメールアドレスだけです。
3. 会員登録と合わせて、アカウント情報（氏名・住所等）を登録しておくことでインターネット出願時に個人情報の入力の手間を省くことができます。



<https://www.ucaro.net/>

UCAROについてのお問い合わせ先：050-3786-5524（受付時間：10時00分～18時00分）

出願の流れ

1. 事前準備

- ・インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットの準備
※ご家庭にない場合でも、インターネットを利用できる環境であれば、自宅外でも出願は可能です。
- ・プリンターの準備
※プリンターがない場合でも出願は可能ですが、出願書類の印刷ができない場合は、アドミッションセンターまで問い合わせてください。
- ・必要書類の準備
発行に時間がかかる場合がありますので、P.4「(2) 出願書類」を確認のうえ、事前に準備しておいてください。

・メールアドレスの準備

インターネット出願を行うためにはメールアドレスが必要です。登録いただいたメールアドレスには、「登録完了」及び「入金完了」の通知を配信します。そのため、携帯電話、スマートフォン等、普段よく見るメールアドレスを登録されることをお勧めします。

※登録いただいたメールアドレスには、大学からお知らせを配信することがあります。

2. インターネット出願サイトにアクセス

・甲南大学のホームページから、インターネット出願サイトにアクセスしてください。

(インターネット出願サイトは6月初旬ごろに開設予定)

【出願サイト】

<https://www.univ-jp.com/konan/top/>



3. インターネット出願の流れを確認

・インターネット出願サイトトップページの「インターネット出願の流れ」をよく読んで、出願完了までの手続の流れを確認してください。

※インターネット出願は24時間可能ですが、出願期間最終日におけるインターネット出願の受付は23時00分まで、入学検定料の支払い(店頭の端末操作を含む)は23時30分までです。

また、出願を完了させるためには、出願期間内の消印で必要書類を郵送する必要があります。

4. 出願内容の入力・確認

①出願する入試制度を選択

「出願登録する」をクリックし、画面の指示に従って必要事項を入力してください。

②出願書類の確認

画面に表示される出願書類を全て提出してください。出願書類に不備がある場合は、出願を受け付けることができません。

③入学検定料支払い方法の確認

④出願番号を控える

--	--	--	--	--	--

※出願に関するお問い合わせ、登録内容の確認等に使用する番号です。必ずメモを取るようにしてください。

入試種別	試験日	出願期間	受付状況
法科大学院 A日程	7月8日(月)	6月14日(木)～6月20日(水) 23:00まで ※出願書郵送締切日 6月20日 消印有効	受付中

※今年度の入学試験で、既にインターネット出願から出願した方は[2回目以降の出願]ボタンより出願してください。

※画面イメージは変更となる可能性があります。

出願内容を確認・変更する方法について

出願登録を完了させた出願内容は、インターネット出願サイトトップページの「出願内容を確認・変更する(ログイン)」より確認・変更することが可能です。出願内容を変更した場合は、出願番号が変更されます。変更後の出願番号および払込票により、入学検定料の支払い手続きをしてください。なお、入学検定料支払い完了後は、出願内容を変更することができませんのでご注意ください。



5. 入学検定料の支払い

・コンビニエンスストア、Pay-easy対応金融機関ATM、ネットバンキング、クレジットカードのいずれかで入学検定料を支払ってください。支払方法の詳細は「出願内容を確認・変更する(ログイン)」より確認できます。

なお、入学検定料支払い完了後は、出願内容を変更することはできません。必ず支払い前に登録内容に不備がないことを確認してください。

- ・入学検定料支払い手数料（税込）

支払方法	検定料	手数料
コンビニ、Pay-easy、ネットバンキング	5,000円	324円
クレジットカード	5,000円	504円

※出願期間最終日における入学検定料の支払い（店頭の端末操作を含む）は23：30までです。

入学検定料支払い時の領収書、利用明細書等は必ず手元で保管してください。
なお、大学に電話を頂いても、入金状況の確認等には応じられません。

- ・P.5「(3) 入学検定料」に記載のとおり、5,000円を納入すると2018年度に実施する本法科大学院の全ての入学試験を受験できます。2度目の受験の際は、「2回目以降の出願」から出願登録してください。初回の受験が社会人特別選抜入学試験だった場合は、「出願登録をする」から出願し、入学検定料の支払いをせずに、初回の出願時に受け取った領収書のコピーを提出してください。

6. 出願書類の郵送

- ・出願書類を本法科大学院所定の封筒に入れ、出願期間内に郵便局から簡易書留速達で郵送してください。出願書類の郵送は、出願期間最終日の消印分までを有効とします。出願期間外の消印のものは受け付けることができません。所定の出願封筒が入手できない場合は、市販の角2封筒を使用してください。

【出願書類の送付先について】

- ◆出願内容確認画面で宛名ラベルを印刷する場合
印刷した宛名ラベルを封筒に貼り付けてください。
- ◆宛名ラベルを使用しない場合
下記の送付先に郵送してください。また、裏面にも必要事項を記入してください。

【送付先】

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8-9-1
甲南大学アドミッションセンター 宛

【裏面の記載事項】

本人住所、氏名、出願番号、出願する入試制度

郵便局で発行される簡易書留の受領書は必ず手元で保管してください。
大学に電話を頂いても、郵便の到着確認等には応じられません。

出願完了

【困ったときは】

- ◆インターネット出願、入学検定料の納入に関するお問い合わせ先
インターネット出願ヘルプデスク
TEL 050-3786-5124（平日 10時00分～18時00分）※出願期間中のみ受け付けています。
- ◆入試制度・その他に関するお問い合わせ先
甲南大学アドミッションセンター
TEL 078-435-2319（受付時間 月～金曜日 9時00分～17時00分/土曜日 9時00分～13時00分）

7. 受 験

(1) 受験番号の通知

受験番号の通知

受験票は、A日程は7月3日（火）、B日程は8月14日（火）、C日程は2月11日（月）に普通郵便で発送する予定です。受験ポータルサイト【UCARO】の受験番号照会は、それぞれの日の11時00分に開始予定です。受験票が届かない場合は、下記未着問合せ日にアドミッションセンターまで連絡してください。それ以前の間合せには一切応じられません。また、併願する場合は、それぞれの受験票を送付します。

未着問合せ日 A日程 2018年7月6日（金）10時00分～16時00分
B日程 2018年8月17日（金）10時00分～16時00分
C日程 2019年2月15日（金）10時00分～16時00分

(2) 受験上の注意事項

- ①受験票を忘れた場合は、係員に申し出てください。
- ②各試験場は8時45分に開場します。それ以前に試験場に到着しても、建物内へ入ることはできません。
- ③各試験開始時刻の10分前までに所定の試験室に入室し、着席しておいてください。
- ④筆記試験開始30分経過後の遅刻者は受験できません。
- ⑤携帯電話やスマートフォン等の音の出る機器は、試験室に入室する前に電源を切ってかばん等に入れておいてください。
- ⑥試験時間中の途中退室は認めません。試験中の発病又はトイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて係員の指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも、試験室以外での受験はできません。また、一時退室に要した時間については、試験時間の延長は認めません。
- ⑦試験時間中に机の上に置けるものは、受験票、時計（計時機能だけのもの）、鉛筆、蛍光ペン、消しゴム、ボールペン、万年筆です。これら以外の所持品は足元に置いてください。
- ⑧答えは、黒ボールペン（但し、フリクション等の消せるボールペンは不可）または黒インクの万年筆で記入してください。これら以外で記入された答えは、無効となります。
- ⑨昼食が必要な場合は、できるだけ持参してください。
- ⑩自動車やバイク、自転車等は使用せず、必ず公共交通機関を利用もしくは徒歩でお越しください。
- ⑪各試験場については、P.9で確認してください。
- ⑫試験時間中は、係員の指示に従ってください。

感染症に罹患し、入学試験を欠席した場合の入学検定料返還について

- (1)試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、ノロウィルス、麻疹、風疹等）に罹患し治癒しておらず、他の受験生や監督者等に感染する恐れがある場合は、入学試験の受験をお断りしています。
 - (2)上記(1)により本法科大学院入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）にかかる入学検定料を返還しますので、次の要領で手続きを行ってください。
 - ①入学検定料返還の対象者
学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ、ノロウィルス、麻疹、風疹等）にかかり、治癒していないために入学試験を欠席した志願者。ただし、試験科目を1つでも受験した場合は、返還の対象とはなりません。
 - ②入学検定料返還の申請方法
 - (A)下記の日時に電話をしてください。
受付日：欠席する試験当日
受付時間：9時00分～15時00分
TEL：0798-63-5741（甲南大学西宮キャンパス）
（注）上記日時に連絡することなく欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います。
（入学検定料の返還はしません。）
 - (B)以下の申請書類を提出してください。
 - ①入学検定料返還申請書〈本学所定様式〉
※電話による申請受付後に本学より郵送します。
 - ②診断書（以下の内容が記載されているもの）
病名：学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名
加療期間：欠席した試験日が含まれているもの
- なお、法科大学院入学試験については、入学検定料を納めた初回の入学試験のみ適用します。

8. 選 考

(1) 試験日・試験地

入試制度	方式	コース	試験日	試験地	試験場
A日程 (2018年度秋入学) (2019年度春入学)	本学入試	既修者コース	7月8日(日)	本学(西宮)	甲南大学 西宮キャンパス
		未修者コース			
	地方入試	既修者コース	7月8日(日)	大阪	ハートンホール 日本生命御堂筋ビル12F
		未修者コース			
B日程 (2018年度秋入学) (2019年度春入学)	本学入試	既修者コース	8月18日(土)	本学(西宮)	甲南大学 西宮キャンパス
		未修者コース	8月19日(日)		
	地方入試	既修者コース	8月18日(土)	東京	甲南大学ネットワークキャンパス東京サピアタワー10F
		未修者コース	8月19日(日)	大阪	ハートンホール 日本生命御堂筋ビル12F
C日程 (2019年度春入学)	本学入試	既修者コース	2月16日(土)	本学(西宮)	甲南大学 西宮キャンパス
		未修者コース	2月17日(日)		
	地方入試	既修者コース	2月16日(土)	東京	甲南大学ネットワークキャンパス東京サピアタワー10F
		未修者コース	2月17日(日)	大阪	ハートンホール 日本生命御堂筋ビル12F

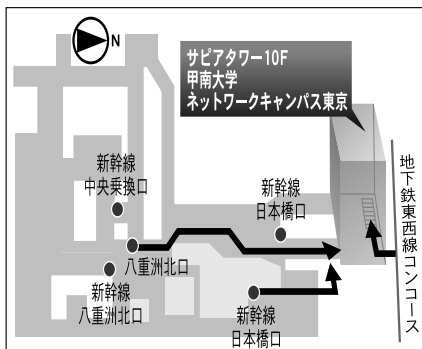
〔本学〕

西宮キャンパス
西宮市高松町 8-33
「神戸三宮」より……14分
「大阪梅田」より……18分
「なんば」より……29分
阪急各線「西宮北口駅」下車徒歩約3分
JR神戸線「西宮駅」下車バスで約5分
あるいは徒歩約13分



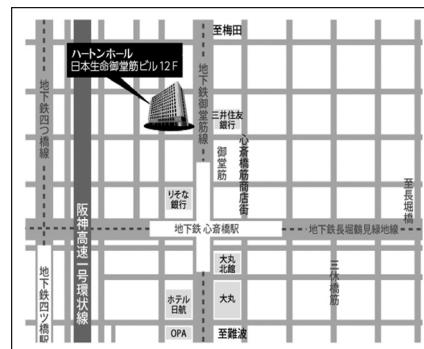
〔東京〕

甲南大学ネットワークキャンパス東京
サピアタワー10F
東京都千代田区丸の内 1-7-12
(JR東京駅新幹線日本橋口直結)



〔大阪〕

ハートンホール
日本生命御堂筋ビル12F
大阪市中央区南船場 4-2-4
(地下鉄御堂筋線「心斎橋」駅
③番出口より徒歩2分)



(2) 選考方法・試験科目・試験時間・配点

既修者コース・未修者コースごとに試験結果及び出願書類により選考します。なお、既修者コースについては、6科目試験と4科目試験のいずれか一方を出願時に選択することができます。合否判定は、試験科目数による区別なく、下表で定めた配点を用いて行います。既修者コース4科目試験と未修者コースを併願することができます。併願する場合は、P.12「10. 併願者の取扱い」も併せてご確認ください。

①既修者コース 試験科目・試験時間・配点・合否判定における配点

入試制度	試験科目等	試験時間			配点	合否判定における配点		
						6科目試験	4科目試験	
A日程 B日程 C日程	憲法 刑法	第1時間目	10時00分～ 12時00分	120分	2科目 400点 (各200点)	400点	4科目の合計 得点を900点 満点の得点に 換算する。 (小数点以下切 り捨て)。	
	民法 商法	第2時間目	13時00分～ 15時00分	120分	2科目 300点 (民法200点・ 商法100点)	300点		
	民事訴訟法 刑事訴訟法	第3時間目	15時30分～ 17時30分	120分	2科目 200点 (各100点)	200点		—
					合計	900点	900点	900点

- (注) 1. 6科目試験では、専門筆記試験の合計900点を満点とします。
 2. 4科目試験では、専門筆記試験の合計700点満点を900点満点に換算(小数点以下切り捨て)します。
 3. 専門筆記試験の各科目のうち、憲法・刑法・民法・商法については、各配点の60%の得点を合格最低基準点とし、民事訴訟法及び刑事訴訟法については、各配点の50%の得点を合格最低基準点とします。
 4. 専門筆記試験のいずれか1科目でも合格最低基準点に満たない得点の科目がある場合は、不合格とします。
 5. 民事訴訟法の出題範囲は、処分権主義、弁論主義などの民事訴訟法の基本原則とそれに関連する問題、第一審手続(ただし、複数請求訴訟と、訴訟参加・訴訟承継を含めた複数当事者訴訟は対象外)とします。
 6. 専門筆記試験では、六法を貸与します。

②未修者コース 試験科目・試験時間・配点

入試制度	試験科目等	試験時間			配点	
A日程	小論文	第1時間目	15時30分～17時30分	120分	200点	
	出願書類(付加点)	—	—	—	50点	
					合計	250点
B日程	小論文	第1時間目	15時30分～17時30分	120分	220点	
	出願書類(付加点)	—	—	—	30点	
					合計	250点
C日程	小論文	第1時間目	15時30分～17時30分	120分	180点	
	出願書類(付加点)	—	—	—	70点	
					合計	250点

- (注) 1. 小論文、出願書類(付加点)の合計250点を満点とします。
 2. 出願書類(付加点)の配点は50点の場合を基準として計算した上で、30点、70点に案分比例して計算します。

◆未修者コース出願書類による付加点の内訳

付加点対象項目	付加点	付加点の基準	対応出願書類
ア. 学部成績	最高25点	提出された学部成績のうち、A評価以上(秀または優)の科目数を総取得科目数で除したものに25を乗じます 【算出方法例】 30(A評価以上の科目数)÷60(総取得科目数)×25=12.5 → 12(端数が出た場合、小数点以下切捨て) 但し、受験する年度の4月1日から起算して11年以上前の学部成績については80%として評価します 【算出方法例】学部卒業が平成20年3月の場合 30(A評価以上の科目数)÷60(総取得科目数)×25×0.8=10(端数が出た場合、小数点以下切捨て)	③
イ. 職務経歴	5点	入学時において通算して5年以上の職歴を有する者(ただし、在学中のアルバイトは除きます)	④
ウ. 学位等	5点	修士または博士の学位を有する者(外国において取得した修士または博士、専門職学位を含みます)	⑥
	3点	博士課程単位取得満期退学または研究指導認定退学の場合	
エ. 国家資格	5点	日本において国の所管により認定・登録が行われる資格を持つ者	⑦
オ. 社会的に有益な活動等	最高5点	社会的に有益な活動を6箇月間以上継続的に行った者 例: ボランティア活動など	⑧
カ. 外国語能力	5点	顕著な外国語能力を有する者 例: 英検準1級以上、TOEFL iBT®テスト72点以上(なお、ITPテストのスコアは認めません)、TOEIC(LR)785点以上(なお、IPテストのスコアは認めません)、TOEIC & TOEIC SW 1095点以上、GTEC(4技能・社会人向け)650点以上、GTEC(2技能・社会人向け)325点以上、IELTS 5.5以上、ケンブリッジ英検FCE以上、中国語検定2級以上、実用フランス語技能検定2級以上、ドイツ語検定2級以上、スペイン語技能検定2級以上、ハングル能力検定2級以上など	⑨

- (注) 1. 付加点対象項目が複数ある場合、合計50点を上限に加算します。イ.ウ.エ.オ.カについて、同一項目に該当する事由が複数ある場合でも項目毎に5点を上限とします。
2. アについて、2大学以上の学部成績を提出した場合は、A評価以上(秀または優)の科目数の割合が多い1大学での成績を使用します。ただし、編入学等で卒業に必要な単位数が2大学以上にわたって修得されている場合は、全ての大学の学部成績を使用します。また、評価が「合格」もしくは「認定」となっている科目は対象とせず、総取得科目数に含まれません。
3. ア.イ.ウ.エ.オ.カそれぞれの項目について、基準を満たしているか否かは本法科大学院において判断します。

9. 合格発表

(1) 発表日

A日程 2018年7月20日(金)

B日程 2018年8月30日(木)

C日程 2019年2月28日(木)

(2) 発表方法

合格発表は、郵送をもって行います(掲示発表は行いません)。

合格者には、合格発表日に合格通知書、不合格者には不合格通知をそれぞれ発送します。

＜受験ポータルサイト【UCARO】による合否照会について＞

正式な合格発表は郵送をもって行いますが、補助的な手段として、受験ポータルサイト【UCARO】による合否照会を各合格発表日の11時00分より行います。

(3) 合格通知書が到着しない場合

受験ポータルサイト【UCARO】で合格が確認できているにも関わらず、各合格発表日から3日経っても合格通知書が到着しない場合は、アドミッションセンターに問い合わせてください。なお、合格通知書未着以外の問い合わせには、一切応じられません。

10. 併願者の取扱い

同一の試験日において、既修者コースと未修者コースの併願を行う際は、既修者コース4科目の受験と未修者コースの併願とします。既修者コース6科目と未修者コースの併願は不可とします。また、一般入学試験と社会人特別選抜試験については、2月17日(日)の同一の試験日における併願は不可とします。

既修者コースと未修者コースの両方に出願した者は、入学を希望するどちらか一方のコースの合格通知をもって入学手続きを行ってください。既修者コースと未修者コースのいずれのコースにおいても、異なる入学時期(2018年度秋入学・2019年度春入学)の試験に合格した場合は、希望する入学時期の合格通知をもって入学手続きを行ってください。

11. 入学手続

手続期間

合格者には、合格通知書とともに入学手続書類を送付します。同封されている本学所定の振込依頼票を用い、期間内に銀行振込により、所定の納付金を納入してください。期間内に手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。なお、いったん納入された入学金は返還しません。入学手続の詳細については、合格通知書送付時にお知らせします。

①A日程・B日程

2018年度秋入学

一括入学手続期間 2018年8月31日(金)～9月6日(木)

2019年度春入学

第1次入学手続期間 2018年8月31日(金)～9月6日(木)

第2次入学手続期間 2019年3月4日(月)～3月8日(金)

②C日程

一括入学手続期間 2019年3月4日(月)～3月8日(金)

(注) 入学手続完了者が、本学の定める辞退手続を完了した場合に限り、入学金を除く納付金を返還します。
なお、2018年度秋入学辞退の申請は2018年9月14日(金)までとし、2019年度春入学辞退の申請は3月29日(金)までとします。

12. 納付金等

2018年度秋入学者・2019年度春入学者の納付金は、下表のとおりです。

(1) 学 費

入 学 金	150,000円
授 業 料	550,000円
施 設 設 備 費	200,000円
合 計	900,000円

(注) 甲南大学学部卒業生には入学金のみ入学後に返金します。

[時期別納付金 一般入学試験A日程・B日程(2018年度秋入学者)]

入学前	入学手続(一括)	入学金	150,000円
		授業料(後期分)	275,000円
		施設設備費(後期分)	100,000円
合計			525,000円

[時期別納付金 一般入学試験A日程・B日程(2019年度春入学者)]

入学前	第1次入学手続	入学金	150,000円
	第2次入学手続	授業料(前期分)	275,000円
		施設設備費(前期分)	100,000円
		小計	375,000円
入学後	後期分学費 (納付期間:10月16日~31日)	授業料(後期分)	275,000円
		施設設備費(後期分)	100,000円
		小計	375,000円
合計			900,000円

※後期の学費納付書は、10月上旬発送予定です。

[時期別納付金 一般入学試験C日程(2019年度春入学者)]

入学前	入学手続(一括)	入学金	150,000円
		授業料(前期分)	275,000円
		施設設備費(前期分)	100,000円
		小計	525,000円
入学後	後期分学費 (納付期間:10月16日~31日)	授業料(後期分)	275,000円
		施設設備費(後期分)	100,000円
		小計	375,000円
合計			900,000円

※後期の学費納付書は、10月上旬発送予定です。

(2) 甲南大学法科大学院同窓会費

ア：趣旨

甲南大学法科大学院同窓会は、法学研究の促進及び会員相互の親睦を図ることを目的とする組織です。法科大学院の学生、修了生、教員(元教員も含む)が主なメンバーです。法曹になるのに役立つ講演会や弁護士の業務拡大・職域拡大に関する講演会などを企画実施しております。加入は任意です。

年会費5,000円を徴収しておりますが、会の維持と運営に必要なものですので、本学入学時に会費3年分(既修入学者は2年分)を目処に納入していただくようお願いいたします。なお、入学辞退時には返還を受けることができます。

イ：納入金額

既修者(2年短縮型)コース	10,000円	初年度一括納入
未修者(3年標準型)コース	15,000円	

ウ：納入期間

A日程・B日程(秋入学) 2018年8月31日(金)~9月6日(木)
 A日程・B日程(春入学)、C日程 2019年3月4日(月)~3月8日(金)

(3) 甲南大学生生活協同組合出資金

手続期間 A日程・B日程(秋入学) 2018年8月31日(金)～9月6日(木)
A日程・B日程(春入学)・C日程 2019年3月4日(月)～3月8日(金)
金額 5,000円(初年度のみ納入)

- (注) 1. 甲南大学生生活協同組合への加入・脱退は任意ですが、本学においては教科書や各種教材の供給、食事の提供等、すべて生活協同組合が運営しており、学生生活では頻繁に生活協同組合を利用することが考えられますので、加入をお願いします。
2. 同生活協同組合への出資金は1口1,000円以上となっていますが、甲南大学における福利厚生事業を発展・充実させるために5口5,000円の出資にご協力ください。
3. 同生活協同組合への出資金は、入学辞退時、修了時あるいは退学時等に全額返還を受けることができます。
4. 同生活協同組合への加入、脱退については、下記ホームページをご覧ください。
URL <http://www.knu.jp/coop/index.html>

(4) 2年次以降の学費

2018年度秋入学者・2019年度春入学者の2年次以降の学費は、授業料700,000円、施設設備費200,000円です。

- (注) 物価水準の急激な変動等により、在学中に学費を改定することがあります。

13. 学習奨励のための給付奨学金

ア：内容

学習奨励のため、年額30万円の奨学金を在学する全院生(学費免除対象者及び特待生を除く)に給付します。

給付は、通算して標準修業年限内の在学期間分を超えないものとします。すなわち、既修者コース入学者は2年分2回、計60万円以内とし、未修者コース入学者は3年分3回、計90万円以内とします。この結果、『90万円－30万円＝60万円』が1年あたりの実質的な負担額となります。

この学習奨励のための給付奨学金を受給しながら良好な成績を維持して、標準修業年限で修了した場合、既修者コース修了までの実質的な学費負担は120万円、未修者コース修了の場合、180万円となります。

イ：趣旨

本給付奨学金は学習奨励を目的としています。したがって、上記金額相当分は、本法科大学院在学中に法曹を目指す多様な学習を補助するために使うことを強く勧めます。

ウ：制限

本給付奨学金は、学習奨励を目的とするので、前年度の成績が一定の水準に達していない場合には次年度の支給をいったん停止します。

ただし、成績が回復した年度の翌年度には支給を再開します。

このため、上記の回数分の支給を受けられない場合もあります。

また、長期履修が認められた場合も、既修者コース入学者は2年分2回、計60万円以内とし、未修者コース入学者は3年分3回、計90万円以内です。詳細については、本法科大学院事務室へお問い合わせください。

14. 学費免除について

ア：内容

入学試験の結果に基づき、学費免除者を選考します。

社会人特別選抜入学試験及び一般入学試験を通じて、既修者コースから10名、未修者コースから5名を上限とします。在学期間（標準修業年限期間または長期履修期間）中の学費を全額免除します。

イ：制限

ただし、進級制限の条件に該当して進級不可となった場合など学費免除の資格を失う場合があります。詳細は、本法科大学院事務室へ問い合わせください。

<参考>特待生について

経済的な事情により入学が困難な場合であって、入学試験の成績、受験時に提出された書類および面接の結果を総合的に判断して、月額15万円（A種）または5万円（B種。大学在籍中の者が進学する場合に限る）の奨学金を給付するのに相当である場合、特待生とすることがあります。詳細は、本法科大学院事務室へ問い合わせください。

15. その他

- (1) 既修者コース合格者は、入学後、原則として本法科大学院が定める範囲内において、1年次（未修1年目）配当の法律基本科目群の必修科目の履修が免除されます。
- (2) 既修者コース6科目試験の合格者のうち、民事訴訟法及び刑事訴訟法の専門筆記試験が、各配点の60%の得点に満たない科目があった場合は、当該科目は（1）の履修免除から除外されます。この場合、入学後に当該科目を履修しなければなりません。
- (3) 既修者コース4科目試験の合格者は、民事訴訟法及び刑事訴訟法が（1）の履修免除の除外となり、入学後に当該科目を履修しなければなりません。
- (4) 前項にかかわらず、2019年3月23日（土）に実施する予定の民事訴訟法及び刑事訴訟法に関する履修免除認定試験において、満点の60%の得点以上を得た場合、当該科目は（1）の履修免除の対象となります（ただし、2019年度春入学者に限る。）。
- (5) 甲南大学法科大学院を修了した者が再度本法科大学院へ入学した場合、甲南大学法科大学院規則第21条及び第22条の定めに基づいて、前に本法科大学院で法務博士（専門職）の学位を取得するにあたり履修した授業科目により修得した単位については、本法科大学院に再度入学した後の修得単位とみなさないものとします。
- (6) 標準修業年限を超えて長期履修を希望する場合は、入学時に申請することができます。
- (7) 病気、負傷や障がい等のある者が本法科大学院に出願する場合は、受験時や入学後の学修に支障があることも考えられますので、出願開始の1ヵ月以上前までにアドミッションセンターに申し出てください。
- (8) 受理した書類及び納付した入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
- (9) いわゆる「飛び入学」の出願資格で合格して入学した場合（P.2「4. 出願資格」(8)、(9)項の場合など）は、大学を中途退学して本法科大学院に入学する取扱いとなります。
- (10) 入学試験の成績については、情報開示の申し立てができます。
詳しくは、本法科大学院ホームページ（<http://www.konan-u.ac.jp/lawschool/>）をご覧ください。

病気・負傷や障がい等のある方への受験上の配慮および修学上の配慮について

病気・負傷や障がい等のために、受験時や入学後の学修に際して配慮を希望する方は、出願開始の1箇月前までにアドミッションセンターに申し出てください。

また、出願後の不慮の事故等（交通事故、負傷、発病等）のため、受験時に特別な配慮を必要とする場合は、直ちにアドミッションセンターに申し出てください。

注1) 申請に基づき、個々の症状や状態、程度に応じて、可能な限り配慮措置を講じますが、ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

注2) 受験予定のすべての入試制度・日程で申し出が必要です。

注3) 受験上の配慮を希望する場合の試験場は次の通りです。

- ①（学部）一般入学試験・公募制推薦入学試験（1次選考）：本学試験場（岡本キャンパスに限ります）
- ②（学部）上記①以外の入学試験：志願する学部の試験場
- ③（大学院）入学試験：志願する研究科の試験場
- ④（法科大学院）入学試験：各試験日の本学試験場に限ります

病気・負傷や障がい等のある方の受験上の配慮および修学上の配慮については、甲南大学ホームページ（<http://www.konan-u.ac.jp/life/shien/>）をご覧ください。

システム処理に伴う文字の取扱いについて

出願時に記載した氏名や住所等について、システム処理に使用できない文字がある場合は、表示可能な代替の文字等（代替の文字がない場合はカタカナ）に置き換えます。受験票や合格通知の表示についても代替の文字等を使用しますのでご了承ください。

文字の取扱いについて不明なことがある場合はアドミッションセンターへお問い合わせください。なお、入学後に関することは、入学後に学生部へご相談ください。

【代替文字の例】

邊	→	邊	朗	→	朗	祐	→	祐
濱	→	濱	角	→	角	桑	→	桑
廣	→	廣	臺	→	臺	遙	→	遙
辻	→	辻	芦	→	芦	溢	→	溢
迂	→	迂	葛	→	葛	灘	→	灘

個人情報の取扱いについて

本学では、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報の安全管理のために必要な措置を講じています。出願に際して志願者から提供された個人情報は、本人及び保護者への連絡、通知、各種関係書類の送付等、入学試験の実施に必要な業務に利用します。また、本人の同意なく本学以外へ情報を提供することはありません。

また、入学手続完了者の個人情報については、入学者データとして利用し、本人及び保護者・保証人への連絡、通知、各種関係書類の送付及び卒業後のデータ管理等、教育研究活動に付随する業務を処理するために利用しますので、ご了承ください。

個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ホームページ（<http://www.konan-u.ac.jp>）で公表していますので、ご確認ください。

出願書類記入上の注意事項

出願書類の記入にあたっては、すべて黒または青インク（ボールペン可。ただし、フリクション等の消せるボールペンは不可）を用い、楷書で正確に記入してください。修正の際は、二重線・訂正印で行ってください。

出願書類(付加点)調査票 (一般入学試験 A 日程・未修者コース)

学位等	大学院名	大学院
	学位名等	

氏名	
----	--

(注) 修士以上の学位を取得している場合のみ記載してください。

職歴	1
	あり

※ 4年制大学卒業後、入学時において通算5年以上の職歴を有する場合は、1を口で囲んでください。

国家資格	資格	1	2	3	4	5	6	証明資料番号
		司法書士	弁理士	公認会計士	税理士	行政書士	その他	
		上記7. その他の資格 (具体的に)						

複数の資格を取得している場合は主たるものを1つ記入してください。

社会的に有益な活動等	期間	西暦 年 月 ~ 年 月					証明資料番号
	所属機関						
	内容	1	2	3	3. その他の内容 (具体的に)		
		NPO・NGO	ボランティア	その他			

活動歴が複数にわたる場合は主たるものを1つ記入してください。

外国語能力	取得年月日	取得した資格名称及び級・スコア等					証明資料番号
	西暦	年	月	日	TOEFL	点	
	西暦	年	月	日	TOEIC (LR)	点	
	西暦	年	月	日	TOEIC & TOEIC SW	点	
	西暦	年	月	日	(上記以外の外国語能力)		

キリトリ線

出願書類(付加点)調査票 (一般入学試験B日程・未修者コース)

学位等	大学院名	大学院
	学位名等	

氏名	
----	--

(注) 修士以上の学位を取得している場合のみ記載してください。

職歴	1
	あり

※ 4年制大学卒業後、入学時において通算5年以上の職歴を有する場合は、1を口で囲んでください。

国家資格	資格	1	2	3	4	5	6	証明資料番号
		司法書士	弁理士	公認会計士	税理士	行政書士	その他	
		上記7. その他の資格 (具体的に)						

複数の資格を取得している場合は主たるものを1つ記入してください。

社会的に有益な活動等	期間	西暦 年 月 ~ 年 月					証明資料番号
	所属機関						
	内容	1	2	3	3. その他の内容 (具体的に)		
		NPO・NGO	ボランティア	その他	活動歴が複数にわたる場合は主たるものを1つ記入してください。		

外国語能力	取得年月日	取得した資格名称及び級・スコア等				証明資料番号
	西暦	年	月	日	TOEFL	
	西暦	年	月	日	TOEIC (LR)	点
	西暦	年	月	日	TOEIC & TOEIC SW	点
	西暦	年	月	日	(上記以外の外国語能力)	

キリトリ線

出願書類(付加点)調査票 (一般入学試験C日程・未修者コース)

学位等	大学院名	大学院
	学位名等	

氏名	
----	--

(注) 修士以上の学位を取得している場合のみ記載してください。

職歴	1
	あり

※ 4年制大学卒業後、入学時において通算5年以上の職歴を有する場合は、1を口で囲んでください。

国家資格	資格	1	2	3	4	5	6	証明資料番号
		司法書士	弁理士	公認会計士	税理士	行政書士	その他	
	上記7. その他の資格 (具体的に)							

複数の資格を取得している場合は主たるものを1つ記入してください。

社会的に有益な活動等	期 間	西 暦 年 月 ~ 年 月					証明資料番号
	所 属 機 関						
	内 容	1	2	3	3. その他の内容 (具体的に)		
	NPO・NGO	ボランティア	その他	活動歴が複数にわたる場合は主たるものを1つ記入してください。			

外国語能力	取得年月日	取得した資格名称及び級・スコア等				証明資料番号
	西暦	年	月	日	TOEFL	
	西暦	年	月	日	TOEIC (LR)	点
	西暦	年	月	日	TOEIC & TOEIC SW	点
	西暦	年	月	日	(上記以外の外国語能力)	

キリトリ線

証明資料貼付用紙

(一般入学試験・未修者コース)

受験番号

※

甲南大学法科大学院

氏名	証明資料番号	
証明する資格等	一般入学試験 A日程 未修者コース	<input type="checkbox"/> 国家資格 <input type="checkbox"/> 社会的に有益な活動等 <input type="checkbox"/> 外国語能力 <input type="checkbox"/> 職務経歴
(資料貼付欄)		
<p>1. 新聞・雑誌等の切抜きを貼付する場合は、掲載誌・雑誌名・発行年月日が確認できるものを使用してください。</p> <p>2. 大きい資料は、用紙の枠に収まるように縮小コピーしたものを貼付してください。</p> <p>3. 用紙1枚につき資料1点を貼付してください。</p> <p>4. 用紙が足りない場合は、この用紙をコピーして使用し、提出してください。</p> <p>5. 職務経歴は裏面に記入してください。</p>		
<p>証明書類はコピー可</p>		

(注) 1. 証明資料番号は用紙ごとに「1」から順に振ってください。

2. ※欄は記入しないでください。

証明資料貼付用紙

(一般入学試験・未修者コース)

受験番号	※
------	---

甲南大学法科大学院

氏名		証明資料番号	
証明する資格等	一般入学試験 B日程 未修者コース	<input type="checkbox"/> 国家資格 <input type="checkbox"/> 社会的に有益な活動等 <input type="checkbox"/> 外国語能力 <input type="checkbox"/> 職務経歴	
(資料貼付欄)			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 80%;"><ol style="list-style-type: none">1. 新聞・雑誌等の切抜きを貼付する場合は、掲載誌・雑誌名・発行年月日が確認できるものを使用してください。2. 大きい資料は、用紙の枠に収まるように縮小コピーしたものを貼付してください。3. 用紙1枚につき資料1点を貼付してください。4. 用紙が足りない場合は、この用紙をコピーして使用し、提出してください。5. 職務経歴は裏面に記入してください。</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: 60%; text-align: center;"><p>証明書類はコピー可</p></div>			

(注) 1. 証明資料番号は用紙ごとに「1」から順に振ってください。
2. ※欄は記入しないでください。

証明資料貼付用紙

(一般入学試験・未修者コース)

受験番号	※
------	---

甲南大学法科大学院

氏名		証明資料番号	
証明する資格等	一般入学試験 C日程 未修者コース	<input type="checkbox"/> 国家資格	<input type="checkbox"/> 社会的に有益な活動等 <input type="checkbox"/> 外国語能力 <input type="checkbox"/> 職務経歴

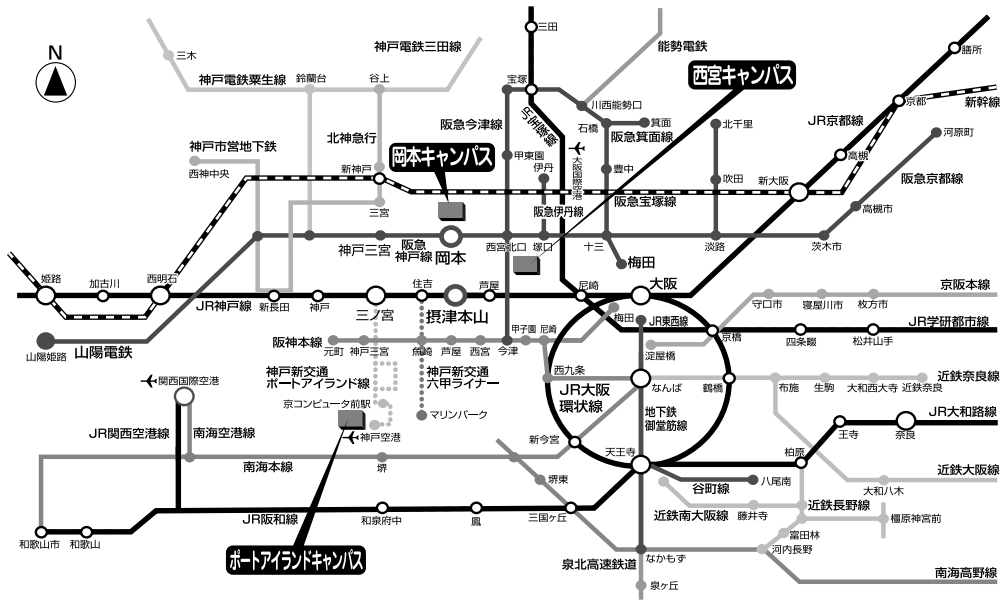
(資料貼付欄)

1. 新聞・雑誌等の切抜きを貼付する場合は、掲載誌・雑誌名・発行年月日が確認できるものを使用してください。
2. 大きい資料は、用紙の枠に収まるように縮小コピーしたものを貼付してください。
3. 用紙1枚につき資料1点を貼付してください。
4. 用紙が足りない場合は、この用紙をコピーして使用し、提出してください。
5. 職務経歴は裏面に記入してください。

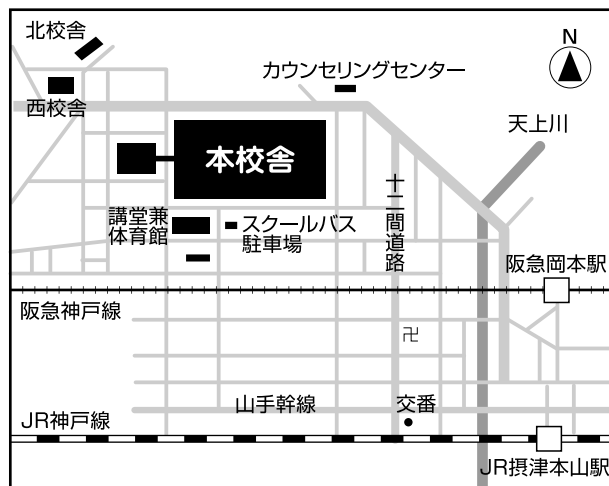
証明書類はコピー可

(注) 1. 証明資料番号は用紙ごとに「1」から順に振ってください。
2. ※欄は記入しないでください。

アクセスガイド



岡本キャンパス (試験場)



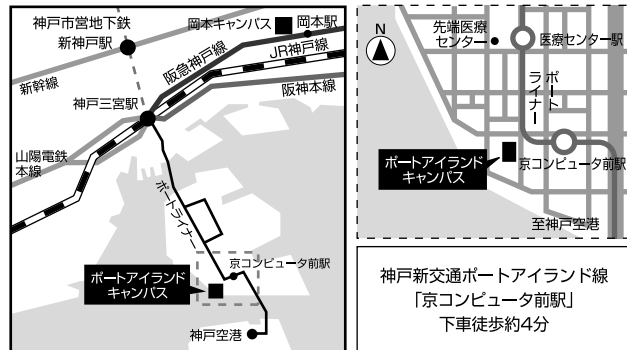
阪急神戸線「岡本駅」下車徒歩約10分
JR神戸線「摂津本山駅」下車徒歩約12分

西宮キャンパス



「神戸三宮」より……………14分 阪急各線「西宮北口駅」下車徒歩約3分
「大阪 梅田」より……………18分 JR神戸線「西宮駅」下車バスで約5分
「なんば」より……………29分 あるいは徒歩約13分

ポートアイランドキャンパス



神戸新交通ポートアイランド線
「京コンピュータ前駅」
下車徒歩約4分

甲南大学アドミッションセンター

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号

TEL (078) 435-2319 (直通)

FAX (078) 431-2908

E-Mail ao@adm.konan-u.ac.jp