

## 甲南大学国際言語文化センター 英語専任教員募集要項

1. 募集人数：1名

Number of positions: 1

2. 採用職名：教授、准教授または講師

Position title: Professor, Associate Professor, Lecturer

3. 研究分野：英語教育学〈TESL/TEFL/TESOL〉、英語学、応用言語学、言語学等

Research Field: English language education (TESL/TEFL/TESOL), applied linguistics, linguistics or a related field

4. 業務内容：外国語科目としての英語科目（基礎・中級・上級科目）の授業

Duties: Teaching English as a Foreign Language classes (beginner, intermediate, advanced)  
言語・文化関連の授業

Teaching language and culture-related classes

学生の英語能力向上のための指導・支援業務

Providing guidance and support to enhance students' English ability

英語カリキュラム開発

Developing the English curriculum

英語教育に関わるマネジメント

Performing administrative duties related to English education

その他、専任教員としての業務

Fulfilling all other duties expected of a full-time tenured faculty member

5. 応募資格：(1) 日本語を母語とする又はそれと同等の日本語能力（日本語能力試験 N1・N2 レベル相当以上）を有する

Qualifications: Native or near native ability in Japanese (N1 or N2 on the Japanese Language Proficiency Test or proof of equivalent ability)

(2) 業務に必要な英語・日本語の運用能力を有する

Sufficient ability to conduct work duties in English and Japanese

(3) 英語教育学〈TESL/TEFL/TESOL〉、英語学、応用言語学、言語学等の専門分野で修士以上の学位を取得し、公刊された業績が3点以上ある（英語圏の大学で修士以上の学位を取得していることが望ましい）

A master's degree or higher in English language education (TESL/TEFL/TESOL), applied linguistics, linguistics or a related field; At least 3 published academic articles

(A master's degree or higher from a university in an English-speaking country is preferable)

(4) 3年以上の大学での教育経験を有する（但し、高校での教育経験も考慮される）

At least 3 years of teaching experience at the university level (however, in some cases high school teaching experience will also be considered)

(5) 学生の英語運用能力を向上させるための指導・支援業務に貢献できる

Ability to provide effective support and guidance to improve students' English proficiency

(6) 本学の建学の精神を理解し、人物教育率先の理念に基づく教育を積極的に実践できる  
なお、甲南大学の「建学の精神」は、次をご参照ください。

<http://www.konan-u.ac.jp/gakuen/hirao/index.html>

Understand the humanistic educational principles of Konan University and be able to actively implement them

(please refer to: <http://www.konan-u.ac.jp/gakuen/hirao/index.html>)

以上、すべてを満たすこと

**Note:** Applicants must fulfill all of the above

6. 勤務場所: 甲南大学 (神戸市東灘区)

Workplace: Konan University (Higashinada-ku, Kobe)

7. 採用予定日: 2018年4月1日

Starting date: April 1, 2018

8. 応募締切日: 2017年9月13日 (必着)

Application deadline: September 13, 2017 (All application materials **must be received** by this date)

9. 提出書類: (1) 履歴書 (指定様式1 日本語版) 1通

Documents to be submitted: CV (use the attached form)

\* 学歴は高校卒業から記入し、写真を貼付して下さい。

Fill in the academic history section starting from high school graduation and please attach a photo

\* 【E-MAIL】【賞罰】についてお忘れなくご記入下さい

(2) 学士以降のすべての学歴に関する証明書 (コピー可) 各1通

Copies of certificates related to academic history, starting from bachelor's degree

\* コピー提出の場合は「原本」を面接日にお持ちください。

If copies are submitted, please bring the original documents on the interview day

(3) 公刊された教育研究業績のリストおよび研究発表リスト 1通

(指定様式2)

\* 英語の業績には、日本語訳を付記ください。

List of research presentations and of published academic articles (use the attached form)

In the case of English presentations and publications, please attach short summary in Japanese

(4) 公刊された主たる教育研究業績の抜き刷り (コピー可) 3点 (1点以上の英語論文を含む)

\* 英語論文の場合は、それぞれレジюмеを日本語で作成ください。

Copies of 3 published academic papers including at least one written in English

For papers written in English, include an abstract in Japanese

(5) 応募者について所見を求め得る方2名による推薦状 (氏名・所属・連絡先を含む) 2通

Two letters of recommendation (The letters must include the names, positions, and contact information of the referees)

(6) 英語・日本語・その他の言語の運用能力を示す証明書がある場合はそのコピー

If applicable, copies of any certificates showing proficiency in English, Japanese, or another language

<英語で作成してください>

- (7) 日本の大学における英語教育に対する考え

(1000 語程度)

An essay IN ENGLISH expressing the candidate's views regarding university English education in Japan (1000 words)

- (8) 大学の英語授業（講義 90分）指導案（授業科目等の設定は自由）

A lesson plan IN ENGLISH for a 90-minute university English lesson (candidate may choose the level and type of lesson)

<日本語で作成してください>

- (9) 上記の「応募資格」に照らし、ご自身の教育活動において、本学の建学の精神をどのように反映されるか、日本語で抱負を述べてください。

\* A4用紙1枚程度（800～1200字程度）

\*（本学の建学の精神については、上記 URL をご参照ください。）

An essay IN JAPANESE which expresses the candidate's educational aspirations and explains how Konan's educational philosophy is exemplified in the candidate's teaching practices

(A4 paper, about 800-1200 characters)

(please refer to the URL above)

この他、最終過程において「健康診断書」が必要となります。

**Note:** The chosen candidate will need to submit a medical examination report at a later stage in the application process.

10. 応募書類の提出先：〒658-8501 神戸市東灘区岡本8-9-1

甲南大学国際言語文化センター事務室 宛

\* 封筒の表に「英語専任教員公募」と朱書きの上、「簡易書留」にてご送付ください。

Please send application materials by registered post (KAN-I-KAKITOME) to:

English Position Committee

The Institute for Language and Culture office

Konan University

8-9-1 Okamoto, Higashinada-ku, Kobe 658-8501

11. 問い合わせ先：甲南大学国際言語文化センター事務室

FAX：078-435-2545 E-mail：[gengo@adm.konan-u.ac.jp](mailto:gengo@adm.konan-u.ac.jp)

\* 電話でのお問い合わせはご遠慮ください。

\* 大学の夏期休業期間中（2017年8月11日～2017年8月16日）は事務室業務を休止しております。休業期間中にお問い合わせいただいた場合は8月17日以降の対応となります。ご不便をおかけいたしますがご了承ください。

Requests for further information should be made to the Institute for Language and Culture office ([gengo@adm.konan-u.ac.jp](mailto:gengo@adm.konan-u.ac.jp)).

Inquiries by phone will not be accepted.

Please keep in mind that the office will be closed for summer holidays August 11-16, and any inquiries received during this period will be responded to after August 16.

## 12. 連絡事項：

### Additional details/Please note:

- (1) 書類審査の結果に基づき選抜された数名の候補者には、面接当日、20分間程度の模擬授業をしていただきながら、選考委員による面接を実施します。書類選考を通過した候補者には、9月下旬に本学にて行う面接日〔9月30日（土）予定〕を通知します。

\*面接の際の交通費等は応募者の負担とします。

\*面接の際に、学歴に関する証明書の「原本」をご持参ください。

Shortlisted candidates will be interviewed by members of the Selection Committee at Konan University in late September (tentatively Saturday, September 30). During the interview, candidates will be asked to give a 20 minute demonstration lesson.

Candidates will be responsible for their own transportation costs to and from the interview.

Candidates should bring original copies of official certificates and other documents related to their CV to the interview.

- (2) 応募書類は返却いたしません。不採用となった方の応募書類は責任をもって処分いたします。（ただし、送料負担の返信用封筒を同封されれば、主要著書のみ返却いたします。）

Application materials generally will not be returned. Materials will be disposed of in a responsible manner that protects privacy. (However, if an applicant provides a self-addressed postage-paid return envelope for the published academic papers, those will be returned.)

- (3) 最終審査が終わるまで審査結果等については一切お答えしません。また、応募書類に記載された個人情報は、採用活動、および採用後の人事管理の目的の範囲内で利用させていただきます。

Until a decision has been reached, no information will be provided regarding the selection process. Any private information contained in the application materials will only be used for administrative purposes after the candidate has been hired.

以上