

平成 29 年 9 月 8 日
情報システム室

卒業又は修了予定者へ情報教育システムに関する重要なお知らせ

平成 29 年 9 月に本学を卒業又は修了予定の学生へお知らせします。

本学の情報教育システムの各サービス（学内パソコンや電子メール、Office365 サービスなど）は在学期間中に限って利用することができます。卒業又は修了と同時にサービス提供を終了し、保存されていたデータはすべて削除されますので、必要なデータは、**卒業式の日（9月15日）まで**に各自でバックアップを取得するなど対応してください。

また、卒業又は修了予定者は、平成 29 年 9 月 20 日から卒業生用の電子メールアドレスが利用できます。在学中の電子メールアドレスとは異なりますので、注意してください。

本学の大学院に進学する学生も学籍が変更されるため、現在利用しているサービスは終了となります。大学院に入学後、新しいユーザ ID が発行されます。

■卒業又は修了するまでの対応について

1. インストールソフトウェア

Office365 からインストールした Office ソフトウェアなどは、在学期間中のみ使用できます。卒業又は修了と共に、各自でアンインストールしてください。アンインストールしなかった場合は、アカウント停止後、最大 30 日以内で閲覧機能のみとなります。継続利用を希望される方は、各自で市販のライセンスを購入してください。

2. 電子メール

Office365 には、電子メール及び連絡先の一括出力機能がありません。

電子メールは、「Thunderbird」などの無料のメールソフトウェアを使ってパソコンに保存することができます（保存手順は情報システム室ホームページを参照）。連絡先は、コピー&ペーストなどの方法で 1 件ずつ保存してください。

3. 保存データ

USB メモリなどの外部記録メディアへ各自で保存してください。

- ① S ドライブのデータ（学内パソコンのみ接続可能）
- ② OneDrive など Office365 サービスのデータ（自宅でも可能）
- ③ MyKonan 内のデータ（提出レポートなど）

■ 卒業生用の電子メールアドレスについて

卒業生は、卒業生用の電子メールアドレスが利用できます。本学から卒業生に向けたお知らせの送付や、卒業生同士の情報交換などに活用できます。

電子メールアドレスは、「ユーザ ID@a.konan-u.ac.jp」(ユーザ ID は在学時と同じ。例：s1234567) となり、初期のパスワードは在学時の情報教育システムのパスワードが引き継がれます(*1)。電子メールや連絡先は引き継がれません。在学中の電子メールアドレスとは異なりますので、注意してください。

卒業生メールの使い方は、情報システム室のホームページを参照してください。なお、卒業生メールは、1年以上利用がない場合は削除されます。

(*1) 情報教育システムのパスワード文字数によって、以下の通りとなります。

- ・ 16 文字以上の場合： 16 文字目まで (17 文字目以降は切り捨て)
(例) パスワードが abcdefghijklmnopqr の場合、abcdefghijklmnop になります。
- ・ 8 文字未満の場合： パスワード文字列の最後に半角数字「17」を付加
(例) パスワードが abcdef の場合、abcdef17 になります。
- ・ 8 文字～16 文字の場合は、そのまま引き継がれます。

ログインはこちらから (右メニューの「卒業生メール」をクリック)

⇒ <http://www.konan-u.ac.jp/system/>

以上