

Office365でのOfficeソフトインストール方法

情報システム室作成

※1アカウントにつき、PC（MAC含む）・スマートフォン・タブレット 各種5台までインストールできます。

※インストールしたOfficeソフトは在学中・在職中のみ利用可能です。アカウント停止後は利用できません。

① 情報システム室ホームページへアクセスしてください。

(<http://www.konan-u.ac.jp/system/>)

トップページにOffice365ログインページへのリンクを掲載しています。



② Office365にログインします。学生は情報教育アカウント（MyKONANIにログインするIDとパスワード）を使用しますが、Aの画面では「ユーザID@s.konan-u.ac.jp」と学生用メールアドレスを入力します。

(例) 学籍番号が11810000 ⇒ s1810000@s.konan-u.ac.jp を「A」の画面で入力

教員は大学のメールアドレス（@konan-u.ac.jp）とパスワードを入力してください。



③ ログイン後、「Officeアプリをインストールする」をクリックした後、「Office2016」を選びます。

以降は画面の手順にしたがってインターネット接続された環境でインストールしてください。

