

平成 31 年 1 月 22 日
情報システム室

卒業又は修了予定者へ教育情報システムに関する重要なお知らせ

平成 31 年 3 月に本学を卒業又は修了予定の学生へお知らせします。

本学の教育情報システムの各サービス（学内パソコン、電子メール、Office365 サービスなど）は在学期間中に限って利用することができます。卒業又は修了と共にサービス提供を終了し、保存されていたデータはすべて削除されますので、必要なデータは各自でバックアップを取得するなど対応してください。

また、卒業又は修了後は、卒業生用の電子メールアドレスが利用できます。在学中の電子メールアドレスとは異なりますので、注意してください。

本学の大学院に進学する学生も学籍が変更されるため、現在利用しているサービスは終了となります。大学院に入学後、新しいユーザ ID が発行されます。

■教育情報システムの利用期限

平成 31 年 3 月 25 日まで、利用することができます。電子メール及び Office365 は、情報システム室のホームページからログインできます (<http://www.konan-u.ac.jp/system/>より、右メニューの「Office365 学生向け」をクリック)。なお、MyKonan の利用は**平成 31 年 3 月 19 日まで**ですのでご注意ください。

■利用期限までに対応すること

1. インストールソフトウェア

Office365 からインストールした Office ソフトウェアなどは、在学期間中のみ使用できます。卒業又は修了と共に、各自でアンインストールしてください。アンインストールしなかった場合は、アカウント停止後、最大 30 日以内で閲覧機能のみとなります。継続利用を希望される方は、各自で市販のライセンスを購入してください。

市販のライセンスの 1 つとして、本学は株式会社内田洋行が提供する「内田の Office 学割プラン」に対応しています。専用サイトに会員登録することで、「Microsoft Office Professional Plus (Windows 版)」「Microsoft Office for Mac (Mac 版)」の最新版を通常価格より安価な 10,800 円 (税込) で購入できます。

「内田の Office 学割プラン」専用サイト : <https://www.uchida.co.jp/education/office/>

2. 電子メール

Office365 には、電子メール及び連絡先の一括出力機能がありません。

電子メールは、「Thunderbird」などの無料のメールソフトウェアを使ってパソコンに保存することができます。保存手順は情報システム室ホームページを参照してください (<http://www.konan-u.ac.jp/system/>より、右メニューの「卒業生メール」をクリック)。
連絡先は、コピー&ペーストなどの方法で1件ずつ保存してください。

3. 保存データ

USB メモリなどの記録メディアへ各自で保存してください。

- ① J ドライブ、W ドライブのデータ (学内パソコンからのみ接続可能)
- ② OneDrive など Office365 サービスのデータ (自宅でも可能)

■卒業生用の電子メールアドレスについて

卒業生は、**平成 31 年 3 月 26 日から**卒業生用の電子メールアドレスが利用できます。本学から卒業生に向けたお知らせの送付や、卒業生同士の情報交換などに活用できます。

電子メールアドレスは、「**ユーザ ID@a.konan-u.ac.jp**」(ユーザ ID は在学時と同じ。例：s1234567) となり、初期のパスワードは在学時の教育情報システムのパスワードが引き継がれます(*1)。電子メールや連絡先は引き継がれません。在学中の電子メールアドレスとは異なりますので、注意してください。

卒業生メールの使い方は、情報システム室のホームページを参照してください (<http://www.konan-u.ac.jp/system/>より、右メニューの「卒業生メール」をクリック)。なお、卒業生メールは、1年以上利用がない場合は削除されます。卒業生メールにログインできない場合は、情報システム室ホームページの利用マニュアル・利用規程をご覧ください (<http://www.konan-u.ac.jp/system/>より、右メニューの「卒業生メール」をクリック)。

(*1) 教育情報システムのパスワード文字数によって、以下の通りとなります。

- ・ 16 文字以上の場合： 16 文字目まで (17 文字目以降は切り捨て)
(例) パスワードが abcdefghijklmnopqr の場合、abcdefghijklmnop になります。
- ・ 8 文字未満の場合： パスワード文字列の最後に半角数字「**19**」を付加
(例) パスワードが abcdef の場合、abcdef**19** になります。
- ・ 8 文字～16 文字の場合は、そのまま引き継がれます。

ログインはこちらから (右メニューの「卒業生メール」をクリック)

⇒ <http://www.konan-u.ac.jp/system/>

以上