



教務部履修指導ガイダンスでは、履修ガイドブックと履修要項の内容に沿って説明します。 これらの資料は、新入生特設サイトの、STEP2入学までに準備しよう、で確認できます。 なお、履修ガイドブックと履修要項は、入学式当日に、冊子でも配布しております。 各スライドの左側に、参照する冊子と、そのページ数や、新入生特設サイトの項目名などが表示されま すので、それらも併せて確認しましょう。



このガイダンスは、大学での学修について理解を深め、卒業までの学修計画を立てられるようになることを目的としています。



大学は自ら学ぶところです。

大学では、いろいろなことを自分で決められる一方で、自らが自発的に動き、責任を持って行動してい くことが求められます。



授業を受講するためには、自分で時間割を作成し、履修登録を行う必要があります。履修登録の手順や スケジュールをよく確認し、手続きを進めてください。 これから説明する内容をしっかりと理解してください。



大学生活に欠かせないツールである、ポータルサイト、My KONANについて説明します。 My KONANとは、授業のお知らせや、履修登録の手続きなど、様々な機能をもつポータルサイトです。 大学ではホームルームや決まった教室がなく、授業ごとに教室を移動します。 大学からの連絡は、My KONANや掲示板を通じて行われるため、毎日1回は必ず確認してください。 My KONANを確認しないことで、必要な手続きや情報を見逃した場合、自己責任となります。 常に情報を自分で確認する習慣を身につけましょう。 My KONANへのログイン方法については、新入生特設サイトSTEP 3 「My KONANスタートアップガイド」で

確認できます。

▲ 大学・教員への質問





教務部や一部の事務室のHPでは自動応答システム、チャットボットを利用して質問することができま すので、活用してください。

チャットボットで解決できなかった場合は、窓口、またはMy KONANのトップページにある「Q&A」から質問を送信することが可能です。

指導主任への質問は、My KONANの「Q&A」機能をご利用ください。 授業担当教員への質問は、「シラバス」に記載されている[オフィスアワー]の方法に従ってください。



授業に関する連絡は、すべてMy KONANを通じて行います。 電話での問い合わせには対応できませんので、ご了承ください。 また、教員への取り次ぎや伝言の受け付けは行っていません。 個人情報に関する問い合わせについては、家族やご本人からの依頼であってもお答えできませんので、 あらかじめご理解ください。





まずは、カリキュラムマップについて説明します。カリキュラムマップは、卒業認定や学位授与の方針 と各科目の関係性、到達目標を示した科目表を指します。

カリキュラムツリーは、カリキュラムの全体を俯瞰的に把握し、科目の順次性・体系性を意識して履修するためのツールとなるものです。

効果的な学修を進めるにあたり、カリキュラムマップに示された到達目標を踏まえて、身につけたい知 識や能力を確認し、学修計画を立てましょう。



続いて、学修の流れを説明します。

大学では、計画的に卒業に必要な単位を修得することが求められます。

まず、現在の自分の実力を把握し、卒業後の進路や学びたい専門領域を考慮し、4年間の学修計画を立てます。その上で、毎年どの科目を履修するかを計画する履修計画を立てる必要があります。

履修計画をもとに時間割を作成し、履修する科目を登録し、授業に出席して、定期試験を受験し、成績 を確認します。

これを4年間繰り返すことになります。

しかし、新しい目標ができたり、単位が取れなかったなど、計画通りに進まないこともありますので、 その都度、学修計画や履修計画を修正することになります。



大学での学修は、学び・修めるという漢字を使い、講義、演習、実験、実習、実技等の授業時間に加えて、 授業の事前準備や事後の展開などの主体的な学びに要する時間を含めた、単位制により構成されています。 単位とは、この学修時間を数値で表したものです。

科目ごとに定められた単位数があり、予習と復習の時間も含まれます。

つまり、授業に出席するだけではなく、大学の授業では十分な予習と復習の時間が必要です。



卒業には、4年間の在学と、卒業に必要な単位の修得、この両方を満たさなければなりません。



卒業するためには、基礎共通科目、基礎外国語、保健体育科目から、それぞれ必要な単位数を修得する 必要があります。

4年間で修得できなければ、留年となります。

専門教育科目は学部・学科・学環により、卒業に必要な科目と単位数が異なりますので、自分の卒業必 要単位数をご確認ください。



履修登録とは、授業を受けるために必要な手続きです。自分で時間割を考えて、履修登録を行います。 授業に出席し、試験やレポートなどによって、合格評価を得ると、単位を修得できます。 不合格となった場合、単位は修得できません。不合格となった科目は、翌年以降に再度、履修登録する ことができます。



履修登録には単位制限があります。

1年間に履修登録できる単位数には、上限があります。

この単位数を超えて授業科目を履修登録することはできません。

成績が、不可となり、単位が修得できなかった履修科目も制限に含まれますので注意してください。 各学部・学科・学環によって取扱いが異なりますので、履修要項で確認してください。



カリキュラムマップの専門教育科目表を見てください。

左から、授業科目名、単位数、配当年次、到達目標が記載されています。

配当年次とは、その科目の履修する学年の目安です。配当年次以上の学年で履修できます。

新入生は、配当年次の欄が「1」と記載された科目のみ履修ができますが、2年次になると配当年次が「1」と「2」の科目を履修できるようになります。

到達目標とは、その科目を修得することで身につく知識や能力を示したものです。



専門教育科目表に必修と書かれている区分の科目は、卒業までに必ず修得しなければなりません。

選択必修と書かれている区分の科目は、区分の中から科目を選択して、定められた単位数を修得しなけ ればなりません。

新入生は、配当年次が1年次の必修科目、例えば、画面上の科目では、「甲南概論 I 」、「甲南入門」 を1年次で修得できるように目指しましょう。

また、選択必修も、配当年次が「1」の科目を優先して修得しましょう。



授業科目は、大きく分けて全学共通科目と、学部学科ごとの専門教育科目があります。 全学共通科目には、基礎共通、外国語、保健体育、キャリア創生共通科目などがあります。 専門教育科目は、学部・学科・学環によって異なります。



全学共通科目のうち、基礎共通科目は、卒業に必要な単位数と科目の内訳が文系と理系で異なります。 文系は、文学部、経済学部、法学部、経営学部と、グローバル教養学環、理系は、理工学部と知能情報学部です。



また、多様な教育を提供する副専攻を設けています。

副専攻に登録すると、卒業に必要な基礎共通科目が変わり、副専攻修了に必要な科目が履修できます。 文系学部は、1年次の後期より基礎共通科目の履修が始まり、2年次の前期に副専攻を登録します。 理系学部・グローバル教養学環は、1年次前期より基礎共通科目の履修が始まり、1年次の後期に副専攻を登録します。 副専攻に登録して、必要な単位を修得すると、卒業時に副専攻の修了証書が授与されます。





履修要項			STAGEは選択不可		
P.68	基礎共通科目	文系	文系	理系	理系
~		副専攻に登録しない	副専攻に登録しない 国際言語文化副専攻		国際言語文化副専攻
	卒業に必要な単位数	_{合計} 18 _{単位}	合計18単位	_{合計} 16 _{単位}	合計16単位
	導入共通科目	2 _{単位}	2 _{単位}	2 _{単位}	2 _{単位}
	人文科学系	4 _{単位}	2 _{単位}	4半位	2 _{単位}
	社会科学系	4 _{単位}	2単位 2	4 _{単位}	2単位
	自然科学系	4 _{単位}	2 _{単位} + ^{単位}	4 _{単位}	2単位
	学際融合系				
	スポーツ健康系	2 _{単位}		2 _{単位}	
	国際言語文化系		o		8 _{単位}
	指定外国語科目		O単位		
	卒業に必要な単位数の 副専攻の修了には、別)合計は変わらないた]途定められた単位(が、科目の 内訳が変ね D修得が必要	 วる	

副専攻に登録すると、卒業に必要な基礎共通科目の内訳が変わります。

卒業に必要な単位数の合計は変わりませんが、一度副専攻に登録すると、基礎共通科目の内訳は元に戻りません。 国際言語文化副専攻に登録した場合は、このように基礎共通科目の内訳が変わります。



スポーツ健康副専攻に登録した場合は、このように基礎共通科目の内訳が変わります。 副専攻の修了には、定められた単位の修得が必要です。 副専攻を修了できなかった場合でも、基礎共通科目を含め卒業必要単位数を修得すれば、卒業は可能です。



授業開始に向けて新入生の皆さんに準備していただくことをこれから説明します。



まず、新入生特設サイトに掲載している、TODOリスト&スケジュールと、履修ガイドブックの行事予定表を確認してください。

入学後のガイダンスの多くは、対面で実施されますが、新入生特設サイトや、My KONANの掲示のみで発信 されている情報もありますので、必ず確認しましょう。

事前準備スケジュール

	登録・申込期間	登録方法	結果発表日	確認方法	
スポーツ健康 マネジメント演習	—	<自動登録>	4月1日 (火)	- Μy KONANØ	
専門教育科目 (クラス指定)	_	通常(クラス指定)	4月1日 (火)		
College English プレイスメントテスト	4月1日(火)~4日(金)	プレイスメントテスト受検	4月10日(木)	[学生時間割表]	
第2外国語 言語選択希望登録	4月1日(火)~4日(金)		4月10日(木)		
(希望者のみ) 留学のための 英語集中プログラム	4月1日(火)~4日(金)			抽選結果	
			4月10日(木)	My KONANの『学籍・クラス・ 判定情報』	
				クラス分け結果	
			4月10日(木)	My KONANの『学生時間割表』	
				KONAN UNIVERSITY	

授業開始までに必要な手続きの日程をまとめました。必ず期日までに手続きをしてください。



英語のクラス分けテストについて説明します。

プレイスメントテストと呼ばれ、基礎外国語の「College English」は、習熟度別にクラスを分けを行います。 プレイスメントテストの結果を元に、クラスが決定し、自動的に履修登録されます。必ず受検してください。 クラス分けの結果は、My KONANの時間割表で発表されます。

受検方法については、新入生特設サイト「STEP3」にある「受検案内」を確認してください。



次は、第2外国語について説明します。

希望言語は、必ず4月1日から4月4日までに、My KONANで登録してください。 登録期間内であれば変更ができますが、決定後は一切変更できませんので、慎重に選択してください。

🕒 第2外国語:言語選択希望登録





第2外国語は、ドイツ語、フランス語、中国語、韓国語の、4つの言語から1つを選択します。 各言語には定員があり、抽選で決定されますので、第4希望まで考えてください。

『新入生特設サイト』で第2外国語の紹介コンテンツも掲載されていますので、言語選択の参考にしてください。 なお、外国人留学生入学試験に合格して入学した学生は、「日本語」が第2外国語となりますので、選択の必要は ありません。



第1希望の言語を強く希望する場合は、希望する理由を200字以内で入力してください。 ただし、理由を入力しても必ず希望の言語になるとは限りません。

- 留学のための	D英語集中プログラム(PAGE)希望登録	31		
新入生特設サイト				
STEP3 やっておくこと 入学後〜授業開始までにすること 留学・英語力向上をめざしている人はこちら▼	英語圏へ留学をめざしている1年次生のために 通常2年間かけて履修する「College English科目」および 「中級英語科目」を1年半の期間に週4回集中的に履修して 短期間で英語力を向上させるプログラム	希望者 のみ		
	申込方法 4月1日(火) 9:00~4月4日(金) 23:59 My KONANの [履修登録・抽選関連] → [コース等各種希望申請]			
	結果発表 4月10日 (木) My KONANの [学籍・クラス・判定情報 当選結果を確認 My KONANの [学生時間割] にて履修	報] にて クラスを確認		
		KONAN UNIVERSITY		

英語圏への留学をめざしている学生のために、留学のための英語集中プログラムを設けています。 このプログラムは、通常2年かけて学ぶ英語の科目を1年半で集中して学びます。

プログラムに関心のある学生は、新入生特設サイト、STEP3から確認してください。



留学のための英語集中プログラムと、留学プログラムに関する説明会がありますので、留学をめざして いる学生は、参加してください。



授業のクラス分けについて説明します。

College Englishと第2外国語は、4月10日にMy KONANの学生時間割表でクラス分けが発表されます。 それまでは、基礎外国語、と表示されています。

また、スポーツ健康マネジメント演習や一部の専門教育科目は自動的にクラスが指定され、履修登録が行われます。

これらは、スライドに記載の日程でクラスが発表されますので、My KONANの学生時間割表で確認してください。



履修登録する科目には、学籍番号や所属学部・学科・学環でクラスが指定されている場合があります。シラバ スの、クラス定員・クラス指定等、を確認してください。

My KONANの学籍情報照会でクラスを確認すること、と記載がある場合は、クラス分け発表日にMy KONANの 学籍情報照会メニューで、自分の所属するクラスを確認できます。



続いて、ジェネリックスキル測定について説明します。 実施日時や受験方法については、新入生特設サイトSTEP3を確認してください。

ジェネリックスキルとは、社会で必要とされる汎用的基礎力のことです。 新入生は全員が必ず受験してください。

結果の返却については、My KONANでお知らせします。



資格、免許の取得を希望する学生のために、教育職員養成課程、図書館学課程、公認心理師科目、日本 語教員養成課程があります。

これらは、希望者のみが対象です。

教員免許の取得を考えている学生、公認心理師資格に興味のある学生は、新入生特設サイトのそれぞれ の項目を確認してください。



履修登録とは、各学期の始めに、履修を希望する科目を<My KONAN>で登録することです。 履修登録は前期と後期の年2回ですが、毎年前期に1年間の履修計画を立て、前期に後期科目も含めて 登録しましょう。

ただし、前期に通年科目を履修登録したことによって後期に履修したい科目が登録できないといった事態に陥ることがないように、慎重に計画を立てることが大切です。

履修登録			38	
履修ガイドブック	履修登録期間に登録できる科目			
P.30	지모	履修登録期間		
	村日	前期	後期	
	前期科目(前期集中科目を含む)	0	×	
	後期科目(後期集中科目を含む)	○ 抽選登録の対象科目を除く	0	
	通年科目(通年集中科目を含む)	0	×	
	前期はすべての科目が登録 後期は後期科目のみ登録が ※例外として基礎共通科目は学部 履修開始時期が異なるので注意			
			KONAN UNIVERSITY	

前期の履修登録では、後期科目も含めてすべての科目を登録できます。 ただし、通年科目および集中科目は、前期の履修登録期間中のみ登録可能です。 特に集中科目は、夏期や冬期休業中に実施されることがあるため、早めに確認しておきましょう。 授業直前に履修を希望しても、登録できない場合があるため、前期履修登録期間中に必ず確認してください。 後期の履修登録期間では、後期科目のみを登録でき、また、前期に登録した後期科目の削除も可能です。 なお、登録画面に表示される科目は、すべてが卒業必要単位に算入されるとは限りません。必ず、各自で履修 要項を確認してください。



履修登録の流れは、こちらのとおりです。

履修エラーが表示された場合は、エラーの内容・対応方法に沿って、履修登録期間内に修正してください。 完了ボタンを押した後でも、履修登録期間内であれば、抽選登録を除いて修正が可能です。



通常の科目は履修登録期間にMy KONANで登録します。

履修登録は、前期と後期の年2回ありますが、必ず1年間の計画を立ててから登録してください。

My KONANメインメニュー[履修登録]から登録します。

前期の履修登録期間は4月1日9時~14日23時59分までです。4月4日15時~5日2時19分/4月8日15時~10日 8時59分まではメンテナンスのため履修登録ができません。

なお、授業は4月7日から始まりますので、授業が始まるまでに履修登録をしてください。



エラーが残っていた場合は、履修登録画面上で科目が表示されていても、無効となる場合があります。 ユニパアプリを利用している場合は、必ずMy KONANスマホサイトの学生時間割表の画面でエラーを確認してください。

履修登録期間終了後、登録内容にエラーがある学生は、My KONANで連絡します。

指定の期間内に教務部の指示に従って手続きをしてください。エラー修正を行わないと、履修登録した 科目を全て削除される場合があります。

なお、エラーの種類と対応方法は、履修ガイドブックの、対応方法を参照してください。



履修者が多いと教育効果が損なわれるものや、実施設備が限定されている授業科目は、履修者を制限す ることがあります。これら授業科目を希望する場合は、履修登録に先立って、抽選登録が必要です。



抽選登録の流れは、こちらのとおりです。抽選登録は期間が短いため、早めに登録しましょう。

▲ 履修登録 抽	B選登録		44
履修ガイドブック P. 34	シラバスの確認 シラバス検索より抽選登録の有無および構 通年)・曜日・時限を確認してください。	開講する学期(前期 ,	・後期・
	シラバス検索	シラバス 授業科目名	 基礎(4クラス)(前)
	例:2025年度 前期開講の抽選科目を検索 前期を選択 関講年度学期 2025 ・ 前期 キーワード 抽選登録	履修方法の指定(抽選 登録等) クラス定員・クラス指 定等	抽選登録(1年次のみ) 定員72名(1年次優先)
	検索「抽選登録」と入力	履修取消対象の有無	取消可 KONAN UNIVERSITY

抽選科目の有無の確認は『シラバス』検索を利用しましょう。抽選登録の有無は、『シラバス』の履修 方法の指定(抽選登録等)欄で確認ができます。シラバス検索より抽選登録の有無および開講する学期 (前期・後期・通年)・曜日・時限を確認してください。



抽選登録は、<My KONAN>メインメニューの『履修登録・抽選登録』から 『抽選登録科目の申請』を選択します。 抽選希望対象一覧が曜日・時限の組合せで表示されますので、希望する抽選グループ名を選択します。

画面が切り替わり、申請する授業科目について、「希望」欄を「希望しない」から自身の「希望順位」に切替えて、 「確定」ボタンを押下して申請完了です。

同じ曜日時限にある同一科目は複数のクラスを申請することができます。

ただし、異なる曜日時限にある同一科目は一方のみしか希望できませんので、注意してください。

希望者が定員を超えた科目は、抽選結果によって履修できない場合があります。

詳しい登録方法については、履修ガイドブックを確認してください。



申請済みの科目を取消したい場合は、『抽選登録科目の申請』から取り消しができます。 対象の授業科目の「希望」欄を「希望順位」から「希望しない」に切り替えて、「確定」ボタンを押下します。 抽選登録期間中であれば、何度でも申請内容を変更することができます。

抽選結果発表は、4月4日です。

抽選の結果は、抽選希望対象一覧の抽選結果に表示されます。 当選した科目については、履修登録画面にも反映されます。

抽選登録の対象科目は、抽選後の履修登録期間中に定員に達するまで履修登録が可能です。 これを履修登録(定員あり)と呼びます。

授業が始まった後、授業内容や難易度との不適合などによる理由で、履修を取りやめたい場合は、履修 取消期間に登録を取り消すことができます。 実験や実習科目など、一部の科目は取り消すことができません。履修登録の時は、『シラバス』「履修 取消対象の可否」を確認して慎重に登録してください。 申請方法については、履修ガイドブックで確認してください。

大学の1年間のスケジュールは学年暦で定められています。

学年暦には授業や試験、長期休暇などが記載されています。

授業は主に、月曜日から金曜日の平日に行いますが、祝日や土曜日に授業を実施する場合もあります。

授業予備日は、暴風警報などによって休講となった場合に、授業を実施します。必ず予定を空けておい てください。

授業予備日に授業を実施する場合は、My KONANで通知します。

授業は4月7日から始まります。

履修計画を立て、自分の時間割を作成して履修を考えている授業に出席してください。

2025年度の授業は原則としてすべて対面で実施する予定です。

講義室の番号は、一番左が建物を表しています。次が階数、一番右が教室番号です。 例えば、8-13講義室の場合は、8号館の1階にある3番目の教室となります。

英語、第2外国語、体育の授業は、1週目、2週目で授業の場所が異なりなります。 新入生特設サイトのSTEP3に記載されている初回授業の案内を必ず確認してください。

授業は、1時限あたり90分です。 2限と3限の間には、50分の昼休みがあります。

なお、キャンパス内には食堂やコンビニエンスストアなどがありますが、昼休みの時間帯は大変混雑します。 授業の空き時間など分散利用にご協力をお願いします。また、講義室で昼食をとっても構いません。

授業は、毎週決まった曜日時限に行われますが、休講や補講となる場合があります。 休講とは、予定されていた授業が休みになることです。 補講とは、休講となった授業の代わりに、別の日程で授業を行うことです。 また、授業期間中に教室が変更される場合があります。 教室変更は、当日限りの変更と、最終回まで変更する場合との2通りがあります。 それぞれの連絡は、My KONANでお知らせします。 My KONANにメールアドレスを登録しておくと、これらの連絡をメールで受け取ることができます。

授業は、すべての回に出席することが前提で行われます。欠席や遅刻により授業についていけなくなったとしても自己責任となります。

本学には公欠制度はありません。公欠届けなども発行していません。

病気や怪我、忌引きなどで止むを得ず欠席した場合に、授業内容の質問をしたいときは、シラバスの、オフィ スアワーを確認の上、授業担当教員に直接相談してください。

なお、電話やメールでの欠席連絡や教員への取り次ぎはできません。

新型コロナウイルスやインフルエンザなどの感染症にかかった場合は、登校せずに、保健室のホームページを 確認してください。

気象警報の発表や、東灘区土砂災害警戒区域に避難指示が発令された場合は、発表された時間および解除された時間により、授業や試験の取扱いが異なります。 また、交通機関が運休となった場合は、路線や運休の状況によって取扱いが異なります。 My KONANのお知らせや指示に注意してください。

休講となった授業や試験は、授業予備日や試験予備日などに振り替えられます。

時間割が決まったら、シラバスを確認して教科書を購入してください。

教科書は、4月2日より、学友会館一階、甲南大学生協ブックス&サポート、イベントスペースにて販売します。 ただし、混雑緩和のため、甲南大学生協教科書販売サイトで購入申し込みと来場予約、注文用紙の印刷が必要と なります。

詳しくは、新入生特設サイトの、教科書購入ガイドを確認してください。

定期試験は7月と1月に実施されます。定期試験の受験には、学生証が必要です。

授業とは異なる時間割で行いますので、My KONANで公開される試験時間割を確認してください。

試験の予備日は暴風警報等により試験が実施できなかった場合に試験をしますので、必ず予定を空けて おいてください。

カンニングなどの不正行為は絶対に行わないでください。

不正行為を行った場合は、その学期の試験時間割にある全科目が無効となります。

4年間での卒業ができなくなる可能性があり、場合によっては学則により処分されることもあります。 特にスマートフォンは試験中にカバンから取り出してはいけません。スマートフォンを手に持っている

だけで不正行為となる可能性がありますので、十分注意してください。

レポートの提出は、所定の日時を厳守しなければなりません。提出方法については、各教員からの指示に従ってください。 レポートの作成において、他人の文章を引用する際は、本文中のどの部分が自分で書いた箇所で、 どの部分が他人から引用した箇所かを明確に示してください。さらに、注釈等を加えて引用した箇所の出典を明示してください。

なお、レポートに他の資料からの文章を、出典を明記せず、自分の文章として提出すること、

- 他人のレポートに自分の学籍番号・氏名を記して提出すること、
- 他人のレポート内容を写させてもらい提出すること、
- 他人にレポートを作成してもらい提出すること、他人に依頼されてレポートを作成すること、
- 友人とレポートを一緒に作成し、同様の内容で提出すること

その他、不正とみなされる一切の行為は、不正な行為となりますので注意してください。

成績は、My KONANと学修簿で発表します。

前期科目及び、前期集中科目は9月、それ以外の科目は3月に発表します。

学修簿は保証人宛てに1部郵送するとともに、1号館1階にある証明書自動発行機で無料で発行できます。

学修ポートフォリオは、身に付けた力や学内外での活動の成果などを記録することで、自身の成長の過程を見える化し、蓄積するツールです。

学修度をもとに、履修科目などの選択を支援する機能もあります。

学内活動やKONANサーティフィケイト、取得した資格、課外活動などを入力することもできます。

計画的に学修が進められているかを確認するために、これまでの振返りとこれからの目標も入力できま すので、活用してみてください。

最後に、お知らせがあります。

国籍が日本ではなく、留学、または、家族滞在の在留資格を持っている方、または、留学の在留資格への 変更が必要な方は、2号館1階の国際交流センターまでお越しください。

お疲れ様でした。履修指導は、これで終わりです。 常にMy KONANで最新の情報を確認するように心掛けてください。

