

2025 年度

甲南大学 入学手続ガイド

Admissions Procedure Guide

必ず内容を確認し、入学手続期間内に手続を完了して
ください。期間内に手続が完了しない場合は入学
できません。

 甲南大学

目次

入学手続の流れ	1	学費等の振替(学部変更)について	15
入学手続期間	2	入学辞退について	17
入学手続	3	検定料返還について	18
入学金・前期分学費および諸費の納入方法	4	その他の確認事項・お知らせ	19
入学に必要な学生情報の登録について	7	納付金	20
入学手続状況の確認について	14	奨学金	21
卒業証明書等の提出について	14	Q & A	22

入学手続の流れ

重要

入学手続は、「入学金の納入」「前期分学費の納入」「学生情報の登録」「卒業証明書等の提出」の4ステップがあり、p.2に記載の入学手続期間内にすべてを完了する必要があります。入学手続期間は合格発表日より異なりますので、注意してください。各お問い合わせ先は最終ページに掲載しています。

(1) 入学金・前期分学費および諸費の納入

p.2に記載の入学手続期間内に [UCARO] 上で手続きをしてください。入学手続期間内に手続を完了した合格者に対して、入学を許可します。いかなる理由があっても、期間外に手続を行うことはできません。

(2) 入学に必要な個人情報等の登録

[UCARO] の「入学手続」より入学手続情報を入力してください。

(3) 卒業証明書等の提出

「新入生特設サイト」について

入学前～授業開始までに知っておくべき情報や必要な手続を「新入生特設サイト」に掲載します。

「新入生特設サイト」は2025年2月中旬にTOPページを公開予定です。サイト全体は3月中旬頃より順次公開予定のため、定期的に確認するようにしてください。

新入生特設サイト URL	https://www.konan-u.ac.jp/2025nyugaku/	
--------------	---	---

「新入生特設サイト」の更新情報について

「新入生特設サイト」の情報は随時更新します。更新を行った際は「X (旧 Twitter)」でお知らせします。更新情報を見逃さないためにも「X (旧 Twitter)」アカウントをフォローすることをお勧めします。

甲南大学 2025 年度新入生 特設サイト更新 bot	@konan_nyugaku	
--------------------------------	----------------	---

入学手続期間

入試制度	合格発表日	第1次入学手続	第2次入学手続	入学手続情報登録	卒業証明書提出期日		
帰国生選抜入学試験	10月25日(金)						
スポーツ能力に優れた者の推薦入学試験							
編入学試験							
社会人選抜入学試験							
外国人留学生(正規留学生)入学試験【第1回(10月実施)】							
公募制推薦入学試験【個性重視型】【探究活動評価型】【女子特別推薦型】	11月1日(金)	12月9日(月) ~ 12月17日(火)	2月15日(土) ~ 2月22日(土)	2月15日(土) ~ 2月28日(金)			
公募制推薦入学試験【教科科目型】	11月22日(金)						
指定校推薦入学試験	12月2日(月)						
高大連携協定校推薦入学試験							
理工学部高等学校工業科推薦入学試験							
経営学部高等学校商業科推薦入学試験							
甲南高等学校からの推薦入学	2月15日(土)	2月15日(土) ~ 2月22日(土)	3月14日(金) ~ 3月22日(土)				
一般選抜入学試験(前期日程) 共通テスト利用型(前期日程)							
一般選抜入学試験(中期日程)	2月28日(金)	2月28日(金) ~ 3月10日(月)	3月22日(土)			2月28日(金) ~ 3月10日(月)	
一般選抜入学試験(前期日程) I次補欠合格							
外国人留学生(正規留学生)入学試験【第2回(2月実施)】					3月14日(金) ~ 3月22日(土)※		
共通テスト利用型(後期日程)	3月15日(土)	3月15日(土) ~ 3月22日(土)※		3月15日(土) ~ 3月22日(土)			
一般選抜入学試験(前期日程) II次補欠合格							
一般選抜入学試験(中期日程) I次補欠合格							
一般選抜入学試験(前期日程) III次補欠合格	3月24日(月)	3月24日(月) ~ 3月30日(日)※		3月24日(月) ~ 3月30日(日)	~3月31日(月) (消印有効)		
一般選抜入学試験(中期日程) II次補欠合格							
一般選抜入学試験(前期日程) IV次補欠合格	3月27日(木)	3月27日(木) ~ 3月30日(日)※		3月27日(木) ~ 3月30日(日)			
一般選抜入学試験(中期日程) III次補欠合格							

※一括入学手続となります。

入学手続

(1) 入学手続方法

入学手続は、下記4つのステップがあります。p.2に記載の入学手続期間内にすべてを完了した合格者に対して入学を許可します。①～③の入学手続は [UCARO] 上で行います。「受験一覧」上に、合格した日程・入試方式別に表示されますので、複数の日程・入試方式に合格した場合、入学を希望する出願情報から手続を行ってください。



受験ポータルサイト [UCARO] :
<https://www.ucaro.net/>

- ①第1次入学手続※1
([UCARO] から入学金を納入)
- ②第2次入学手続※1
([UCARO] から前期分学費および諸費※2を納入)
- ③入学に必要な個人情報の登録
([UCARO] で入学手続情報を登録)
- ④卒業証明書等の提出
(入学手続期間内に郵送)

※1 合格発表日によっては、入学手続が第1次と第2次に分かれていない場合があります。その場合は、入学金および前期分学費・諸費を一括手続期間内に全額納入してください。また、第1次入学手続期間に入学金および前期分学費・諸費を一括納入することも可能です。なお、外国人留学生で、在留資格「留学」の申請・更新・変更が必要な方は、「(2025年4月1日付) 入学許可証明書」の発行が必要となるため、アドミッションセンターへ連絡のうえ、第1次入学手続期間内に入学金および前期分学費・諸費を一括納入してください。在留資格「留学」の申請の際、本学による代理申請が必要な場合も同様に連絡してください。

※2 諸費の内訳については、p.20を参照してください。各団体への入会費は、諸費の納入をもって入会手続完了となります。

(2) 第1次、第2次入学手続にあたっての注意事項

- ①合格発表日より入学手続期間が異なりますので注意してください。期間内に入学金、前期分学費の納入を完了していない場合、甲南大学への入学を辞退したものとみなし、入学を許可しません。また、いかなる理由があっても、期間外の入学手続金納入は一切認めません。
- ②納入された入学金は、返還しません。
- ③前期分学費および諸費については、やむを得ない理由で入学を辞退される場合、返還を請求することができます。詳細はp.17を参照してください。
- ④入学後に退学した場合、前期分学費は返還しません。
- ⑤分納制度はありません。

(3) 利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項

[UCARO] で入学手続を行うためには、利用規約・個人情報の取扱いに関する同意条項に同意する必要があります。「利用規約」と「個人情報の取扱いについて」の内容を確認のうえ、「同意条項に同意する」をチェックして完了してください。

入学金・前期分学費および諸費の納入方法

[UCARO] の「入学手続」画面から、p.5 の手順に沿って納入してください。

手続は、クレジットカード決済、インターネットバンキング決済システム、コンビニ払い（セブンイレブンを除く）、金融機関 ATM【Pay-easy】を用いて納入する方法があります。本学の入学手続においては、振込依頼書はありません。(※)また、手続を完了しても、納入完了等の通知はしませんので、振込を証明できるものは必要に応じて保管してください。第1次入学手続または第2次入学手続の期間内（一括手続の場合はその期間内）に所定の入学金、前期分学費および諸費を納入後、[UCARO] の受験一覧にて「入金完了」と表示されていることを確認してください。なお、数日経っても変更されない場合はアドミッションセンターに連絡してください。

(※)いずれの支払方法でも入金ができない場合は、各入学手続期間最終日の前日17:00まで（最終日が土、日、月の場合は直前の木曜日17:00まで）にアドミッションセンターに連絡してください。

(1) 各納入方法について

【クレジットカード決済利用の場合】

- ・合格者本人以外（保護者様等）の名義のカードも利用可能です。
- ・クレジットカード決済の利用に際しては、別途「手数料」が必要です。下記の「クレジットカード決済の利用にかかる手数料一覧」を確認してください。
「インターネットバンキング決済システム利用」とは手数料金額が異なります。
- ・クレジットカード決済手続時点で、納入金額（手数料を含む）がカード利用限度額を超えている場合、カードを利用できないことがあります。事前にカード利用限度額を確認のうえ、カード会社へ連絡する等、必要に応じて手続を行ったうえで、期限に余裕を持って納入してください。
- ・クレジットカード決済手続が完了された日をもって、納入日とみなして取り扱います。（土・日・祝含む）
- ・クレジットカード決済手続が完了した後の取消・変更はできません。
- ・クレジットカードで決済ができなかった場合は、クレジットカード会社に問い合わせてください。
- ・学部の変更等により、差額が生じた場合の追加金額については、クレジットカード決済を利用することはできません。
- ・入学辞退・学部変更等により、差額等の返金が発生した場合でも、決済時の手数料は返金しません。

クレジットカード決済の利用にかかる手数料一覧

納入金額	手数料	納入金額	手数料
1～99,999円	2,090円	500,000～599,999円	12,100円
100,000～199,999円	3,300円	600,000～699,999円	14,560円
200,000～299,999円	5,530円	700,000～799,999円	16,760円
300,000～399,999円	7,700円	800,000～899,999円	18,700円
400,000～499,999円	10,380円	900,000～999,999円	21,870円
		1,000,000～1,099,999円	22,700円

【インターネットバンキング決済システム利用の場合】

- ・インターネットバンキング利用可能な口座が必要です。
- ・合格者本人以外（保護者様等）の名義の口座も利用可能です。
- ・インターネットバンキング決済システムの利用に際しては、別途「手数料」が必要です。
手数料：1,100円（一律）
「クレジットカード決済利用」とは手数料金額が異なります。
- ・インターネットバンキング決済手続時点で、納入金額（手数料を含む）が利用する口座の残高を超えている場合や利用限度額等により、インターネットバンキングを利用できないことがあります。事前に残高等を確認のうえ、期限に余裕を持って納入してください。
- ・インターネットバンキング決済手続が完了された日をもって、納入日とみなして取り扱います。（土・日・祝含む）
- ・インターネットバンキング決済手続が完了した後の取消・変更はできません。
- ・学部の変更等により、差額が生じた場合の追加金額については、インターネットバンキング決済を利用することはできません。
- ・入学辞退・学部変更等により、差額等の返金が発生した場合でも、決済時の手数料は返金しません。

【コンビニで納入する場合】※セブンイレブンは利用できません。

- ・コンビニでのお支払いは、上限 30 万円までとなります。お支払い金額の合計が 30 万円を超える場合は、他の支払い方法（クレジットカード決済、インターネットバンキング決済システム、金融機関 ATM【Pay-easy】）を選択してください。
- ・コンビニでの納入に際しては、別途「手数料」が必要です。
手数料：1,100 円（一律）

【金融機関 ATM【Pay-easy】で納入する場合】

- ・金融機関 ATM【Pay-easy】を利用して現金で納入する場合、10 万円（手数料を含む）を超える納入はできません。
- ・コンビニの ATM は利用できません。
- ・金融機関 ATM【Pay-easy】での納入に際しては、別途「手数料」が必要です。
手数料：1,100 円（一律）

(2) 手順の手順※ [UCARO] のデザイン、文言等は変更になる場合があります

p.2 に記載の入学手続き期間内に、手順に沿って手続きをしてください。下記画面イメージはパソコン対応の表記になっていますが、他の端末でも手順は同じです。

前画面に戻る場合は、ブラウザの「戻る」ボタンを使用せずに、画面内の「戻る」ボタンを使用してください。

01 入学手続き開始画面

[UCARO] の「受験一覧」より「入学手続き」をクリックしてください。

02 決済手続

「決済手続へすすむ」をクリックしてください。次に、クレジットカード決済およびインターネットバンキング決済に関する注意点が表示されるので、利用する場合は最後まで内容を確認（スクロール）してください。

03 決済方法選択

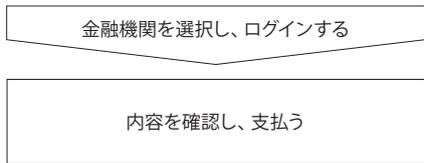
画面最下部にて、希望の決済方法から今回決済する入学手続き金（一次手続・二次手続または一括手続）を選択し、「決済手続へすすむ」をクリックしてください。

①クレジットカード決済

画面の指示にしたがって支払手を完了してください。
 ※クレジットカードで決済ができなかった場合は、クレジットカード会社に問い合わせてください。納入されるカードの名義人は、合格者本人でなくても構いません。

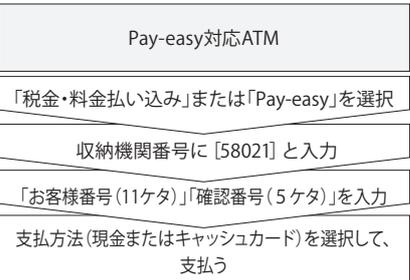
②インターネットバンキング決済システム

口座引落
 都市銀行、地方銀行、ネット専業銀行などのインターネットバンキングの利用が可能です。



③金融機関ATM【Pay-easy】

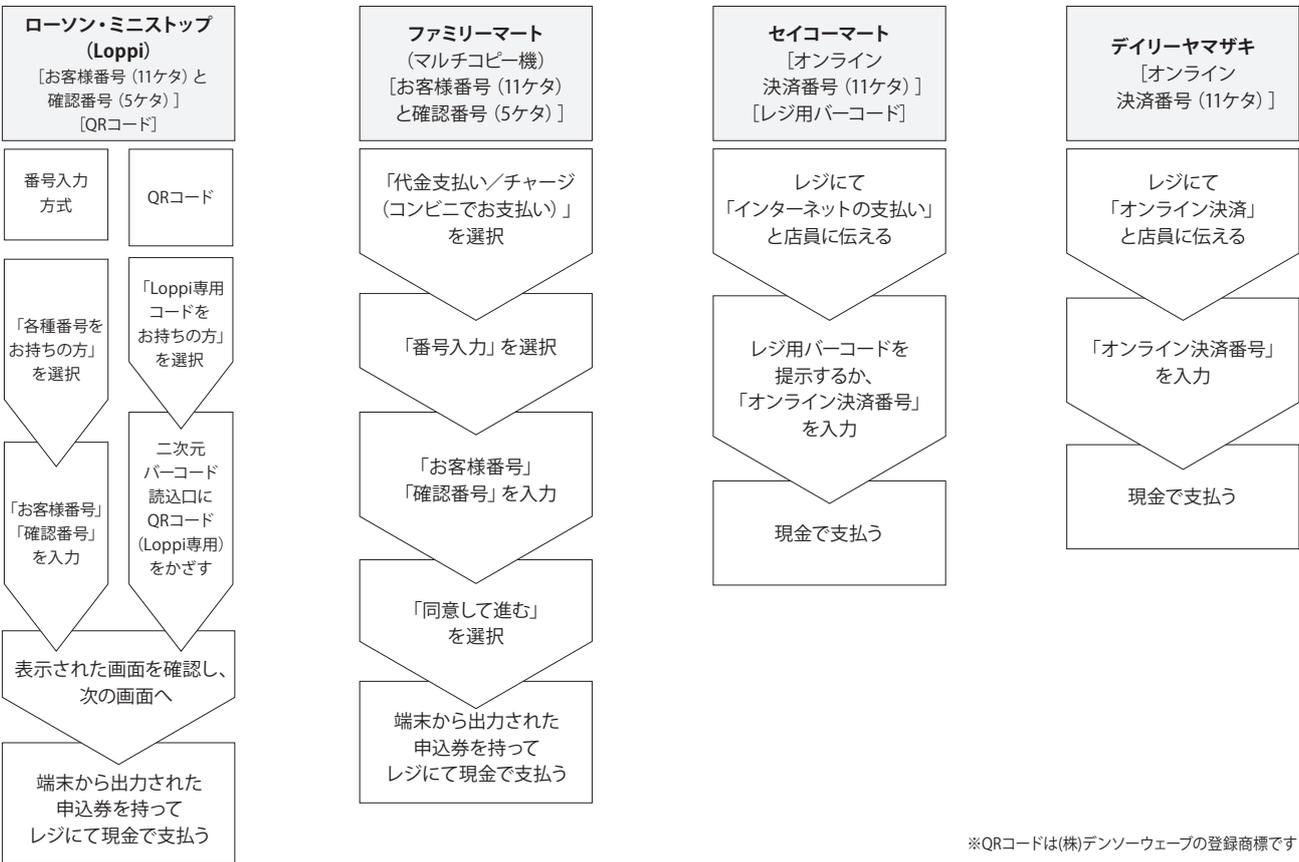
現金支払 **キャッシュカード**
 ※金融機関ATM【Pay-easy】を利用して現金で納入する場合、10万円(手数料を含む)を超える納入はできません。
 ※コンビニエンスストアのATMは利用できません。



④コンビニ払い

現金支払

※コンビニで納入する場合、1回につき30万円(手数料を含む)を超える納入はできません。
 ※セブンイレブンは利用できません。



04 納入完了画面

入学手続き金納入完了画面が表示されます。入学手続き完了画面が表示されない場合は、アドミッションセンターへお問い合わせください。



入学に必要な学生情報の登録について

[UCARO] の「入学手続情報入力」より、入学者および保証人兼保護者の情報等を登録する必要があります。登録はp.2に記載の手続期間内に行ってください。登録された情報は、入学後に学籍情報として大学のシステムに登録されます。誤った情報が登録されると、学費の納付書が送付できない、重要な連絡ができないなどの事態を引き起こし、場合によっては除籍（学籍を失う）処分につながる場合がありますので保証人兼保護者の方にも登録内容に誤りがないことを確認してもらってください。

登録された情報は、手続期間終了後に大学で確認を行います。確認の結果、修正が必要な場合や「未定」を選択している箇所がある場合は [UCARO] を通じて連絡しますので、すみやかに対応してください。なお、対応されない場合は本人の携帯電話や保証人兼保護者の方に連絡することがありますのでご了承ください。

(1) 入学手続情報入力の流れ

(1) [UCARO] の「受験一覧」より「入学手続」画面を開いてください。

(2) 次ページ以降の注意事項を事前に確認のうえ、「入学手続情報登録」の各項目に入力を行ってください。

(3) 入力した内容に誤りがないことを改めて確認してください。また、可能な限り、保証人兼保護者の方にも確認してもらうようにしてください。

(4) 「全入学手続情報入力完了」ボタンをクリックしてください。※入学手続情報登録期間内であれば修正が可能です。期間後に変更が生じた場合は、メールで学生生活支援センターに相談してください。

(5) 以上で入学手続情報登録は完了です。不備がある場合、「未定」を選択している場合は、[UCARO] のメッセージで連絡しますので、内容をよく確認のうえ、すみやかに対応してください。

(2) 入学手続情報登録の注意事項

(1) 誓約書・宣誓書

学生本人および保証人兼保護者が内容を十分に理解したうえで「同意する」ボタンを押してください。誓約・宣誓された内容は本学入学後（4月1日以降）に効力が発生します。なお、誓約書・宣誓書の内容については、在学中はお手元で保管するようにしてください。

誓約書（本人）

甲南大学長様

私（=学生本人）は、このたび甲南大学に入学するにあたり、在学中、甲南大学学則及び諸規則を遵守し、勉学に精励することを誓約します。

誓約書（保証人兼保護者）

甲南大学長様

私（=保証人兼保護者）は、入学者本人が誓約したことを遵守させるとともに、本人が貴学に対し負担する学費の支払いその他一切の債務について保証します。

宣誓書（本人）

甲南大学学生生活支援センター所長様

私（=学生本人）は、甲南大学に入学するにあたり、甲南大学学則を遵守するとともに、甲南大学が地域社会を構成する一員であることを自覚し、大学生活を通じて、社会人としてのマナーを身につけることを宣誓致します。また、下記の事項に違背した場合には、甲南大学の指導に従うことを、宣誓致します。

■ 飲酒について

20歳未満の者の飲酒が『20歳未満の者の飲酒の禁止に関する法律』に違反することを理解し、20歳になるまで飲酒致しません。

20歳になり飲酒する場合でも、イッキ飲み等の不適切な飲酒を行わず、また他人に飲酒を強要したり飲酒運転を致しません。

■ 喫煙について

20歳未満の者の喫煙が『20歳未満の者の喫煙の禁止に関する法律』に違反することを理解し、20歳になるまで喫煙致しません。受動喫煙の防止義務を定めた『受動喫煙の防止等に関する条例』が平成25年4月から兵庫県で施行され、全国的に禁煙対策等が講じられていることを理解し、20歳になっても喫煙の習慣が身につかないよう努力致します。喫煙の習慣が身についた場合にも、学内外を問わず定められた場所以外では喫煙致しません。

■ 違法薬物について

大麻や覚せい剤などといった違法薬物の所持や使用は『大麻取締法』や『覚醒剤取締法』により固く禁止されており、違反した場合は厳しい処罰を受けることを理解し、大麻、覚せい剤、その他の違法薬物及びその類似品の所持、使用、販売等は、一切致しません。

■ 通学について

大学に認められていない交通手段では通学致しません。公共の交通機関で通学する場合も、大学近隣が住宅街であることを理解し、住民の方の通行の妨げとなるような歩行や大声を発するような行為は厳に慎み、ゴミ捨てのマナーを守り、近隣住民の皆様にご迷惑をかけることがないように注意致します。

(2) 本人情報

① 「学生氏名」について

出願時に登録した氏名を入力してください。なお、入力された氏名は入学後に学生証や各種証明書等に印字されます。

【使用できる漢字について】

使用できる漢字はJIS第1、第2水準の漢字のみです。それ以外の漢字はいかなる場合も使用できません。出願時と同様に、使用可能な文字に置き換えて登録してください。

(例) 「高」→「髙」、「崎」→「崎」など

【氏名の変更を希望する場合】

諸事情により、大学入学後(4月1日以降)に使用する氏名の変更を希望する場合は、学生生活支援センターにご相談ください。氏名変更にかかる手続には時間がかかりますので、早めにご相談ください。氏名の変更手続が4月1日に間に合わない場合もありますが、ご了承ください。

② 「住所区分」「住所」について

大学入学後(4月1日以降)に居住する住所を登録してください。住所が正しく登録されていない場合、通学定期券が購入できないなどの不都合が生じる場合がありますのでご注意ください。

なお、「未定」は下宿先が決まっていない場合のみ選択してください。「未定」を選択している場合は、後日[UCARO]でメッセージを送りますので、内容をよく確認のうえ、住所が決定次第、すみやかに対応してください。

下宿の決定が3月25日(火)以降になる見込みの場合は、帰省先住所を登録し、入学後(4月1日以降)に学生生活支援センターで変更手続を行ってください。

(3) 保証人兼保護者情報

① 保証人兼保護者(緊急連絡先①)とは

在学期間中、学生の一身に関わるすべての事柄について責任を取っていただく方で、学生本人に不測の事態が発生した場合の緊急連絡先となっていただきます。

② 保証人兼保護者(緊急連絡先①)の選出について

基本的に学生の父親または母親を保証人兼保護者(緊急連絡先①)としてください。やむを得ない事情により、父親または母親以外の人を保証人兼保護者(緊急連絡先①)とする場合は、学生本人以外で可能な限り本人に近い身内の方にしてください。

③ 保証人兼保護者(緊急連絡先①)の住所について

緊急連絡先として登録されるほか、在学中の「学費納付依頼書」や「学修簿」(成績表)などの送付先、また、学生の帰省先として登録されます。送付先や帰省先住所が保証人兼保護者(緊急連絡先①)の住所と異なる場合は、入学後(4月1日以降)に学生生活支援センターで変更手続を行ってください。

【保証人兼保護者が海外に居住している場合】

システム上、海外の住所を入力することができないため、本登録においては暫定的に甲南大学の住所(裏表紙参照)を登録してください。正しい住所の登録および「学費納付依頼書」等の送付先変更については、入学後に学生生活支援センターで手続きしてください。なお、日本国内に居住する方を緊急連絡先として大学に登録する必要があります。上記の手続の際に併せて届け出ていただきますので、入学までに選出しておいてください。

④ 勤務先等連絡先について

勤務先等連絡先の登録は任意です。学生本人に不測の事態が発生した場合で、保証人兼保護者(緊急連絡先①)および緊急連絡先②に連絡がつかない場合などに勤務先等に連絡を行う可能性があります。

⑤ 緊急連絡先②について

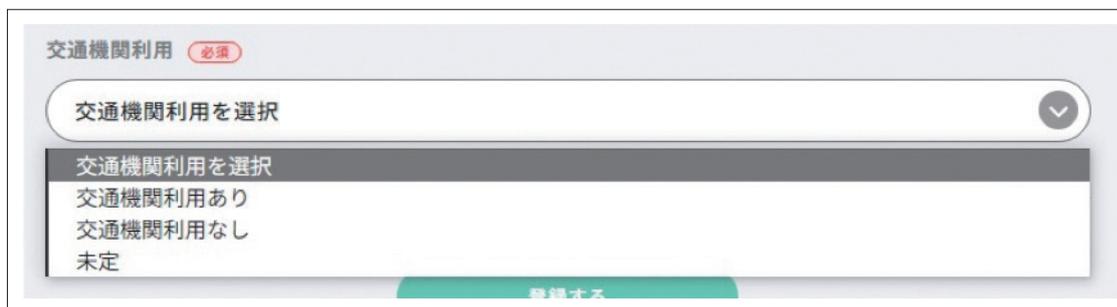
保証人兼保護者(緊急連絡先①)に連絡がつかない場合に緊急連絡先②に連絡することがあります。任意ではありますが、可能な限り登録してください。

なお、基本的には保証人兼保護者(緊急連絡先①)に父親を登録した場合は母親を、母親を登録した場合は父親を登録してください。その他の人にする場合は、可能な限り学生本人に近い身内の方にしてください。

勤務先等連絡先の登録は任意です。

(4) 通学経路情報

交通機関の利用有無を選択してください。通学定期券の購入を迷っている場合は、購入する可能性がある経路で登録を行ってください。変更が生じた場合は、入学後(4月1日以降)に学生生活支援センターで変更手続を行ってください。



【「交通機関利用あり」を選択する場合】

通学定期券を購入する際に必要な「通学証明書」を発行するために必要な情報です。**例年、非常に不備が多い項目です**ので、事前に以下(ア)～(ウ)の内容をよく読んでから入力を行ってください。不備がある場合は「通学証明書」を発行することができないため、通学定期券を購入することができません。

通学定期券の購入にかかる規則は大学の規則ではなく、電鉄会社等の定める規則です。そのため、最寄り駅や通学経路を偽る等の不正を行った場合は学則上の処分だけでなく、刑法上の罰則を受ける場合がありますので十分注意してください。

(ア) 通学経路の考え方

通学経路は「自宅最寄り駅」から「キャンパス最寄り駅」(下表参照)までの合理的な経路(距離が短い、所要時間が短い、定期代が安いなど)に限ります。その他の経路は登録できません。また、クラブ・サークル活動やアルバイト、ボランティアなどを目的とした「通学証明書」を発行することはできません。

キャンパス	各キャンパスの最寄り駅	
	電車	バス
岡本キャンパス	・ 阪急 岡本駅 ・ JR 摂津本山駅 ・ JR 住吉駅 (JR住吉駅は理工・知能情報学部の学生のみ選択可)	・ 岡本7丁目 ・ 岡本9丁目 ・ 西岡本4丁目 ・ 東光商会前
西宮キャンパス	・ 阪急 西宮北口駅 ・ JR 西宮駅	・ 西宮北口
ポートアイランドキャンパス	・ ポートライナー(神戸新交通) 計算科学センター駅	・ 計算科学センター前

※岡本キャンパスへは、阪急岡本駅から徒歩約10分、JR摂津本山駅から徒歩約12分で移動できます。基本的に、阪急、JRを利用して通学する学生は岡本駅、摂津本山駅をキャンパス最寄り駅として登録し、駅から徒歩で通学しています。

(イ) 通学経路の検索

通学経路は必ず「乗換案内」(ジョルダン、Yahoo!路線情報等の検索サイト)で検索し、自宅から大学までの合理的な経路(距離が短い、所要時間が短い、定期代が安いなど)であることを確認してください。

なお、使用する交通機関により所要時間や通学定期券代が異なります。事前に比較検討のうえ、経路を入力してください。

(ウ) 通学経路の入力

次の「通学経路入力例」を参照のうえ、入力してください。

なお、ここで入力された内容が「通学証明書」に印字されます。誤った経路が印字されていると通学定期券を購入することができませんので、正しい通学経路であることを確認し、慎重に入力してください。

「通学証明書」は入学式当日に学生証とともに配付します。

通学経路入力例

【複数の交通機関を乗り継いで通学する場合】

①

交通機関 1 (自宅最寄駅から)

バス

松が丘 ^② ~ JR高槻駅北

交通機関 2

JR

高槻 ~ 大阪

交通機関 3

阪急

大阪梅田 ^② ~ 岡本

③

交通機関 4

交通機関名を選択

乗車駅 ~ 降車駅

①交通機関ごとに行を分けて入力してください。

②正式な名称を入力してください。

○松が丘 ×松ヶ丘、松が岡

○大阪梅田 ×梅田、阪急梅田

※正式な名称は乗り換え案内等で検索してください。

③使用しない行は空白にしておいてください。

【乗り換え駅を指定する場合】

経由駅のパターンが複数ある場合など、乗り換え駅を指定する必要がある場合は、同じ交通機関であっても複数の行を使って入力してください。

①

交通機関 1 (自宅最寄駅から)

阪急

川西能勢口 ~ 岡本

②

交通機関 1 (自宅最寄駅から)

阪急

川西能勢口 ~ 十三

交通機関 2

阪急

十三 ~ 岡本

①②共に乗車駅と降車駅は同じですが、①の場合は宝塚駅経由になる場合があります。

【「交通機関利用なし」を選択した場合】

徒歩や自転車などで通学する場合は、経路を入力する必要はありません。本学は自動車や125cc超のバイクでの通学を禁止しています。通学に際しては、できる限り公共交通機関を利用するようにしてください。なお、自転車や125cc以下のバイクでの通学については、キャンパスにより取扱いが異なりますので注意してください。

岡本キャンパス	自転車や125cc以下のバイクでの通学は可能ですが、3号館1階KSC大学事務室で事前登録が必要です。
西宮キャンパス	自転車やバイクでの通学は、一律禁止しています。
ポートアイランドキャンパス	自転車はポートアイランド内に住んでいる学生に限り許可していますが、ポートアイランドキャンパス事務室で事前登録が必要です。 バイクでの通学は、一律禁止しています。

【「未定」を選択した場合】

大学入学後（4月1日以降）に居住する住所が未定で、住所入力時に「未定」を選択した場合は、交通機関利用欄も「未定」を選択してください。**住所が決まっている者がこの項目で「未定」を選択した場合は登録不備になります。**必ず登録期間中に通学経路を決定し登録してください。

(5) 健康管理表

入力内容については、適宜、保護者に確認してください。年齢欄には発症（診断を受けた）年齢を入力してください。ただし、てんかんおよび喘息は最終発作が起きた年齢を入力してください。詳細欄には緊急時の対応方法や現在の様子などを詳しく記入してください。（医療機関名、通院状況、内服薬の有無、手術歴など）

登録完了後に発症した場合や、修学上の支援が必要になった場合は学生生活支援センターにご相談ください。

(6) 登録した情報の確認・修正について

情報登録が完了したら、必ず、情報が正しく登録されていることを確認してください。可能な限り保証人兼保護者の方にも情報が正しく登録されていることを確認してもらってください。登録に不備がある場合は入学手続きが完了しませんのでご注意ください。

登録済みの情報の修正が必要な場合は、登録を行ったページから修正してください。ただし、入学手続き情報登録期間内に限ります。入学手続き情報登録期間終了後、やむを得ず、修正する必要がある場合はメールで学生生活支援センターに相談してください。

登録情報に誤りがある場合は、入学式当日に大学で登録情報の修正を行う必要があります。例年、**修正窓口は大変混雑するため、最大で約2時間の待ち時間が発生しています**。当日の修正をなくすためにも、登録内容が正しいことをチェックしてください。

入学に必要な個人情報の登録チェックポイント

住所は正しいですか？(本人・保証人兼保護者)

番地やマンションの部屋番号が入力されていないことがよくあります。住所が最後まで正しく入力されていることを確認してください。

電話番号は正しいですか？(本人・保証人兼保護者)

電話番号が1桁間違っている、前後の数字が入れ替わっているなどの不備がよくあります。なお、入学後も含め、電話番号が変わった場合は、その都度、学生生活支援センターで変更手続きを行ってください。

[通学経路] キャンパス最寄り駅は正しいですか？

キャンパスによっては最寄り駅が複数あります。
どの最寄り駅を使用するかによって通学時間や定期代が異なるので、どの最寄り駅を選択するのかよく考えて登録を行ってください。
→各キャンパス最寄り駅はP.10参照

[通学経路] 通学経路は正しいですか？

通学経路は「自宅最寄り駅」から「キャンパス最寄り駅」までの合理的な経路（距離が短い、所要時間が短い、定期代が安いなど）に限ります。

[通学経路] すべての公共交通機関を登録していますか？

電車だけでなくバスも登録する必要があります。自宅から大学までの経路を再確認し、利用する交通機関を全て登録してください。
また、途中の区間が抜けていないことも確認してください。

メールでの相談について

メールを送信する際は、[UCARO] 合格通知書に記載の整理番号と氏名（合格者氏名フルネーム）を明記してください。返信に数日かかる場合がありますがご了承ください。

学生生活支援センター sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp

入学手続状況の確認について

入学手続状況は「受験一覧」にあるステータスより確認できます。数日経っても変更されない場合はアドミッションセンターに連絡してください。

受験番号 12345678

出願番号 12345678 受験内容 指定校推薦 一般入試前期A日程 平成29年11月4日(木) スタンダード方式3科自選 工学部 知能エレクトロニクス学科 ○○専攻 ○○コース 本学受諾キャンパス 歴史・日本史B

返金状況 返金対応済み

ステータス	入学手続中
	入学手続情報未登録
	入学手続金未入金
	入学手続書類未着

[UCARO]受験一覧のステータス表示	手続の状態
入学手続情報の登録状況	<ul style="list-style-type: none"> 入学手続情報未登録 > 登録されていません。 入学手続情報登録中 > 登録が途中です。 入学手続情報登録受付 > 登録が完了しています。 入学手続情報登録不備 > [UCARO]のメッセージを確認してください。
入学手続金の納入状況	<ul style="list-style-type: none"> 入学手続金未入金 > 入学手続金が納入されていません。 入学手続1次のみ入金完了 > 第1次入学手続(入学金の納入)が完了しています。第2次入学手続(前期分学費および諸費の納入)は完了していません。 入学手続金全額入金完了 > 入学手続金の納入が完了しています。 入学手続金入金不備 > アドミッションセンターへ連絡してください。
入学手続情報登録完了、全額入金完了 > 入学手続情報の登録、入学手続金の納入の両方が完了しています。	

卒業証明書等の提出について

市販の封筒に入れ、以下の事項を記入のうえ、アドミッションセンターへ郵送してください。封筒のサイズ、郵送方法は問いません。p.2に記載の提出期日の消印有効です。

【宛先】

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号
甲南大学アドミッションセンター 卒業証明書等提出係 宛

【封筒裏面の記載事項】

住所、氏名、「●●証明書在中」

【提出書類】

対象	提出書類	備考
2025年3月卒業見込みで出願した場合	卒業証明書 (コピー不可)	甲南高等学校の在学者は、提出する必要はありません。
高卒認定試験合格見込みで出願した場合	高卒認定試験合格証明書 (コピー不可)	
外部英語試験活用方式で入学手続した場合 (一般方式で入学手続した場合は不要)	外部英語試験スコア・合格証明書等 (コピー不可)※	出願時にコピーを提出したスコアの原本を提出する必要があります。

※実用英語技能検定の場合、「カナ氏名と共有キー」での提出も可能です。希望する場合は、english-test@adm.konan-u.ac.jp宛に送付してください。メール本文には合格者氏名、[UCARO]合格通知書に記載の整理番号を明記してください。

【書類の提出にあたって】

- 提出された書類は、いかなる理由があっても返還できません。
- 書類の記載内容に不備等があった場合、確認のために本人、または保証人(父母等)に電話やメールで連絡することがあります。
- 本学への書類到着状況についてのお問い合わせは、ご遠慮ください。簡易書留郵便で送付した場合、郵便局窓口か日本郵便の「郵便追跡サービス」にて配達状況を確認できます。
- 書類が提出されない場合、入学を許可しません。期間内に準備できない書類(卒業証明書等)がある場合、アドミッションセンターへ連絡してください。

学費等の振替（学部変更）について

すでに入学手続を行った学部・学科、学環から、補欠合格・追加合格や他の入学試験で合格した他の学部・学科、学環へ、納入済の入学金および前期分学費・諸費を振り替えることが可能です。このとき、差額が発生する場合は、追加徴収または返金します。振替を希望する人は、各入学試験の合格発表後、期日までに[UCARO]より振替手続を完了してください。期日までに手続が完了しなかった場合は振替できません。なお、[UCARO]に登録している連絡先に、本学から電話もしくはメールにて確認の連絡を行う場合があります。

(1) 手続期日

入試制度	合格発表日	[UCARO]上での手続期日
一般選抜(前期日程) 共通テスト利用型(前期日程)	2月15日(土)	2月21日(金) 17:00
一般選抜(中期日程) 一般選抜(前期日程)Ⅰ次補欠	2月28日(金)	3月6日(木) 17:00
共通テスト利用型(後期日程) 一般選抜(前期日程)Ⅱ次補欠 一般選抜(中期日程)Ⅰ次補欠	3月15日(土)	3月19日(水) 17:00
一般選抜(前期日程)Ⅲ次補欠 一般選抜(中期日程)Ⅱ次補欠	3月24日(月)	3月25日(火) 17:00
一般選抜(前期日程)Ⅳ次補欠 一般選抜(中期日程)Ⅲ次補欠	3月27日(木)	3月28日(金) 17:00

※誤って振替手続を行った場合は、振替手続期日までに必ずアドミッションセンターに電話連絡してください。期日を過ぎた場合は、受け付けられない場合があります。

(2) 手続の流れ

01 振替手続開始画面

[UCARO]の「受験一覧」より、振替元となる出願情報を選択し、「振替手続」をクリックしてください。



02 振替先選択

振替先一覧から振替先の学部・学科、学環を選択し、「手続に進む」をクリックしてください。



03 振替内容確認

振替先と振替元の学部・学科、学環に誤りがないかを確認してください。問題がなければ「振替申請」をクリックし、下記開室時間を参照のうえすみやかにアドミッションセンターへ電話連絡してください。

連絡先

甲南大学アドミッションセンター
TEL：078-435-2319
開室時間：平日 9:00～17:00、
土曜日 9:00～13:00



04 差額の追加徴収、返金、振替後の前期分学費・諸費の納入

- 追加入金が必要な場合
(振替元で入金済の前期分学費・諸費 < 振替先の前期分学費・諸費)
登録後、[UCARO] を通じて、または [UCARO] に登録の連絡先に本学から追加入金用の振込依頼書を送付します。追加入金用の振込依頼書で、振替先の手続期間 (p.2参照) 内に納入を完了してください。振替による追加入金の場合は、金融機関窓口での振込に限ります。
- 返金が発生する場合
(振替元で入金済の前期分学費・諸費 > 振替先の前期分学費・諸費)
返金先の銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人 (カナ) などを入力してください。後日、登録した返金先口座に差額分を入金します。
- 入学金のみを支払い、前期分学費・諸費が未入金の場合
振替先の出願情報から手続期間内に納入を完了してください。

The screenshot displays the UCARO payment system interface. It features two sections for '振替元情報' (Transferor Information) and '振替先情報' (Payee Information), both showing the same details: 102231001, 振込校情報 一般入試前期A日程 平成29年11月4日 (水) スタンダード方式3科目型 工学部 情報エレクトロニクス学科 (C)専攻 (C)コース 本学受取キャンパス 歴史・日本史館. Below these sections is a red-bordered box containing a dropdown menu for bank selection, currently showing 'ゆうちょ銀行' (ゆうちょ銀行). Below the dropdown are buttons for '確定' (確定) and '戻る' (戻る).

05 振替先での入学手続情報登録

[UCARO]の「受験一覧」より振替先の出願情報を選択し、入学手続情報の登録を行ってください。振替元ですでに登録が完了している場合でも、新たに手続が必要です。振替先の学部・学科・学環にて入学手続情報の登録を行わない場合、入学手続は完了しません。

入学辞退について

入学手続き完了後、やむを得ない理由で入学辞退を希望する場合は、前期分学費・諸費の返還を請求することができます。辞退を希望する場合は、期日までに[UCARO]より手続きを完了してください。期日までに手続きが完了しなかった場合は、いかなる理由があっても前期分学費・諸費の返還はできません。また、手続き完了後の撤回はできませんので、慎重に行ってください。なお、入学辞退手続きについては、第2次入学手続きまたは一括手続（前期分学費の納入）が完了している場合のみ可能です。

(1) 手続期日

2025年3月31日（月）17:00まで

(2) 手続の流れ

01 辞退手続開始画面

[UCARO]の「受験一覧」より、「辞退手続」をクリックしてください。



02 返金先情報等入力

辞退理由、返金先の銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人(カナ)などを入力し、「確認」をクリックしてください。



03 入力内容確認

内容をよく確認のうえ、「確定」を選択し、最終の意思確認画面で「はい」をクリックしてください。



04 辞退受付完了

辞退受付完了画面が表示されます。前期分学費・諸費の返還は、4月下旬（予定）に銀行振込により行います。なお、振込手数料を要する場合は、その金額を差し引いて返還しますので、あらかじめご了承ください。



【甲南大学生生活協同組合出資金の返還について】

すでに生活協同組合出資金を支払っている場合は、返金します。返金にかかる案内は、甲南大学生生活協同組合から行います。

検定料返還について

以下①②に該当する場合は入学検定料返還の対象となりますので、期日までに[UCARO]より手続きを完了してください。なお、期日までに手続きが完了しなかった場合、入学検定料は返還しません。

①一般選抜（前期日程）、共通テスト利用型（前期日程）において、一般選抜（中期日程）に出願した同一学部・学科、学環に合格した場合一般選抜（中期日程）の入学検定料を返還します。

※一般選抜（中期日程）を1教科でも受験した場合は返還できません。ただし、欠席の連絡は不要です。

②一般選抜（中期日程）、一般選抜（前期日程）1次補欠において、共通テスト利用型（後期日程）に出願した同一学部・学科に合格した場合共通テスト利用型（後期日程）の入学検定料を返還します。

※複数の学部・学科を併願している場合でも、合格した学部・学科についてのみ返還の対象となります。

(1) 手続き期日 ※各合格発表日から手続き可能です。できる限り早めに手続きしてください。

①一般選抜（前期日程）、共通テスト利用型（前期日程）において、一般選抜（中期日程）に出願した同一学部・学科、学環に合格した場合 **2025年3月17日（月）17:00まで**

②一般選抜（中期日程）、一般選抜（前期日程）1次補欠において、共通テスト利用型（後期日程）に出願した同一学部・学科に合格した場合 **2025年3月7日（金）17:00まで**

※期日までに手続きが完了しなかった場合、自動的に合否判定の対象となり、返還できなくなります。①より手続き期間が短いため、ご注意ください。

(2) 手続きの流れ

01 返金手続開始画面

[UCARO]の「受験一覧」より、返還を希望する出願情報を選択し、「返金手続」をクリックしてください。



02 返金先情報等入力

返金手続に関する案内を確認のうえ、返金先の銀行名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人(カナ)などを入力し、「確認」をクリックしてください。



03 入力内容確認

内容をよく確認のうえ、「確定」を選択し、最終の意思確認画面で「はい」をクリックしてください。



04 返金受付完了

返金受付完了画面が表示されます。



その他の確認事項・お知らせ

(1) 個人情報の取扱いについて

本学では、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、個人情報の安全管理のために必要な措置を講じています。入学手続き完了者の個人情報については、入学者データとして利用し、本人および保護者・保証人への連絡、通知、各種関係書類の送付および卒業後のデータ管理等、教育研究活動に付随する業務を処理するために利用しますので、ご了承ください。

個人情報の取扱いに関する詳細は、本学ホームページ (<https://www.konan-u.ac.jp/privacy/>) で公表しています。

(2) 入学前の書類送付先住所の変更について

入学前の書類送付先が願時に登録した住所から変更となる場合は、下記の事項をアドミッションセンターへメールで連絡してください。なお、変更発生日が3月19日(水)までのものに限り、3月19日(水)以降に住所が変更となる場合は入学後に学生生活支援センターに申し出てください。入学後の書類送付先住所、居住地、帰省先住所の登録についてはp.9を参照してください。

申請期日：2025年3月19日(水) 17:00まで

メール記載事項

件名：住所変更について

本文：①「住所変更」 ②整理番号 ([UCARO]合格通知書に記載) ③合格者氏名 (漢字・カタカナ)
④新住所・郵便番号 ⑤新電話番号 ⑥住所変更発生日

(3) 入学宣誓式について

日時：2025年4月1日(火) (予定)

※詳細は新入生特設サイトにて案内します。

(4) 個人情報の提供と各種案内について

本学の在学生支援を目的として設立されている団体として、「甲南学園サービスセンター(以下「KSC」という。)」があります。例年、大学生協は、教科書販売や下宿斡旋、学生総合共済等について、KSCは甲南大学学生のために企画された「甲南大学学研災付帯学生生活総合保険」や各種講座について、入学手続き完了者宛に案内を送付しています。アドミッションセンターは入学手続き完了者の「郵便番号」「住所」「氏名」を同団体に提供しています。なお、これらの個人情報は、前述の目的以外には使用されません。

大学生協およびKSCによる案内を希望しない場合は、以下の事項を記入のうえ、申請期日までにアドミッションセンターへメールで連絡してください。

申請期日：

合格発表日	申請期日
10月25日(金)、11月1日(金)、 11月22日(金)、12月2日(月)	12月17日(火) 17:00
2月15日(土)	2月22日(土) 13:00
2月28日(金)	3月10日(月) 17:00
3月15日(土)	3月22日(土) 13:00
3月24日(月)	3月30日(日) 13:00
3月27日(木)	3月30日(日) 13:00

メール記載事項

件名：個人情報提供について

本文：①合格者氏名 (漢字・カタカナ)

②整理番号 ([UCARO]合格通知書に記載)

③学部・学科、学環

④「私は大学生協およびKSCからの案内を希望しません。」

(5) 合理的配慮について

入学後に修学上の配慮を希望する場合は、YOUステーションHPより「修学支援相談シート」をダウンロードのうえ、以下までご提出ください。入学後、YOUステーションに直接ご相談いただくことも可能ですが、配慮申請をしてから、実際に配慮が開始されるまでには日数を要します。障がいや病気等で修学上の配慮が必要な場合は、早めに相談してください。

YOUステーションHP：<https://www.konan-u.ac.jp/life/shien/youstation/>



書類送付先

〒658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本8丁目9番1号
甲南大学 YOUステーション 修学支援相談係 宛

納付金

(1) 2025年度入学生の学費

学部・学環	入学初年度（1年次）				2年次以降		
	入学金 (第1次入学手続)	前期分学費 (第2次入学手続)	後期分学費 (入学年度の10月)	合計	前期分 (毎年5月に納付)	後期分 (毎年10月に納付)	合計
文学部	250,000円	468,000円	468,000円	1,186,000円	575,500円	575,500円	1,151,000円
文学部(人間科学科)	250,000円	473,000円	473,000円	1,196,000円	575,500円	575,500円	1,151,000円
経済学部 法学部 経営学部	250,000円	468,000円	468,000円	1,186,000円	555,500円	555,500円	1,111,000円
マネジメント創造学部 グローバル教養学環	250,000円	486,000円	486,000円	1,222,000円	610,500円	610,500円	1,221,000円
理工学部 知能情報学部	250,000円	660,500円	660,500円	1,571,000円	785,000円	785,000円	1,570,000円
フロンティアサイエンス学部	250,000円	748,000円	748,000円	1,746,000円	873,000円	873,000円	1,746,000円

※文学部人間科学科は、1年次に「研究資料費」として、別途10,000円を徴収します。

※マネジメント創造学部、グローバル教養学環は、フィールドワーク科目の履修や留学プログラムに参加する際に別途費用が必要になります。

※グローバル教養学環では、短期留学(1回分)の参加費用は免除されます。

※実験科目および実習科目を履修する場合は、それぞれ実験費、実習費が別途必要になります。1科目につき3,000～60,000円が必要です。(フロンティアサイエンス学部を除く)

※物価水準の急激な変動などにより改定する場合があります。

※入学後に退学した場合、前期分の学費は返金しません。

(2) 入学初年度の諸費

学部・学環	自治会		父母の会		学会費 初年度一括納入分	大学同窓会費 初年度納入分	合計
	入会金 (初年度のみ)	会費	入会金 (初年度のみ)	会費			
文学部 マネジメント創造学部 グローバル教養学環 理工学部 知能情報学部 フロンティアサイエンス学部	7,000円	4,500円	5,000円	6,000円	—	10,000円	32,500円
経済学部	7,000円	4,500円	5,000円	6,000円	20,000円	10,000円	52,500円
法学部	7,000円	4,500円	5,000円	6,000円	14,000円	10,000円	46,500円
経営学部	7,000円	4,500円	5,000円	6,000円	25,000円	10,000円	57,500円

学生自治会 … 本学唯一の学生自治機関であり、学生生活の充実と自治意識の向上を目的に設立されました。学生が主体となり、学内外で豊かな経験を積むことを目指しています。大学祭や国際交流イベントの実施、著名人を招いた講演会、卒業アルバム制作などの多彩な企画や体育会・文化会のクラブ活動支援を通じて、学生同士の交流や学びの機会を提供し、学生全員が充実した大学生活を送れるよう支援しています。

<https://www.konanjichikai.com/>

父 母 の 会 … 本学に在籍する学部生の保証人(父母)によって設立された団体で、学生生活支援を主な目的としています。①課外活動団体への支援(クラブ活動)、②資格試験受験料の補助(語学・日商簿記・その他資格等)、③学校行事への援助(大学祭・新歓祭等)、④大学生協への援助(食堂改善等)、⑤経済的理由により就学困難な学生への支援(父母の会奨学金)、⑥学生用貸出備品や設備の購入費用が代表的な活動です。

<http://k-fubonokai.sakura.ne.jp/>

学 会 … 経済・法・経営それぞれの学部で設立され、学会誌の発行、講演会、ゼミ紹介、見学会、及び卒業レセプション等、会員のための催しを中心に活発に活動しています。

同 窓 会 … 会員数11万人の卒業生による親睦団体で、会員相互の親睦・交流と在学生への奨学金の給付、課外活動において優秀な成績をおさめた団体・個人の表彰、就職活動の支援、在学生の学生生活への支援(100円朝食「スタイリッシュに朝食を!」)等をおして母校の発展に寄与すべく、活動を行っています。同窓会の詳細についてはQRコードからホームページを参照してください。

(注) 在学生は同窓会の学生会員となります。同窓会費10,000円の内訳は、大学同窓会入会金5,000円と大学同窓会終身会費5,000円の合計額です。また、2年次以降に大学同窓会終身会費25,000円は分割納入(2年次10,000円、3年次10,000円、4年次5,000円)していただきます。大学同窓会費は、入学後でも除籍・退学の場合には、大学同窓会にご請求いただくことにより金額返還を受けることができます。

上記4団体への加入は任意ですが、学生生活を充実させるための活動を行っていますので、加入をお願いします。加入を希望しない場合はshohi-stop@adm.konan-u.ac.jpまで連絡してください。2年次以降の諸費については、入会が継続されますので、前期分学費と合わせて納入をお願いします。

【甲南大学生生活協同組合出資金】

甲南大学生生活協同組合への加入は任意ですが、本学においては教科書や各種教材の供給、食事の提供等、すべて同組合が運営しており、学生生活では頻りに同組合を利用することが考えられますので、加入をお願いします。同組合への加入手続については、下記ホームページを参照してください。

URL <https://www.knu.jp/start/>



※QRコードは(株)デンソーウェーブの登録商標です

奨学金

甲南大学では、経済的な理由により学業の継続が困難な学生に対し学資を給付・貸与することで、経済的にサポートする奨学金制度を設けています。

奨学金制度には大きく分けて、JASSO（日本学生支援機構）奨学金とその他（学内・学外）奨学金があります。

(1) JASSO（日本学生支援機構）奨学金

JASSO（日本学生支援機構）は「教育の機会均等」という理念を掲げて、経済的な理由で進学が難しい学生でも、一般の学生と同じように学べるよう、学資の貸与や給付などにより、学生を支援しています。

1. 高校時に採用を確約されている「予約採用」と2. 大学入学後に新規申込する「在学採用」の2種類の採用方式があり、各々手続が異なりますので、以下をご確認ください。手続はすべて学生本人が行う必要があります。

1. 予約採用の場合

「高等教育の修学支援新制度（給付奨学金・授業料等減免）」または「貸与奨学金（第一種・第二種）」について、高等学校在学中に**予約採用候補者**として決定している方が正式採用となるためには大学入学後に手続が必要です。**予約採用候補者として決定している場合でも、期日までに所定の手続を行わなければ採用取消となります**ので、ご注意ください。

詳細については、「[新入生特設サイト（p.1参照）の奨学金の項目](#)」を確認してください。

※予約採用候補者の方の第1回目の振込みは**5月中旬**を予定しています。（4月分から遡って振り込まれます）

2. 在学採用の場合

入学後にJASSO（日本学生支援機構）奨学金の新規申込を検討されている方は、4月下旬頃に「申込説明会」を実施します。

開催日時等、説明会の詳細については、「[新入生特設サイト（p.1参照）の奨学金の項目](#)」を確認してください。

※在学採用の採用結果は7月上旬を予定しています。採用となった場合、第1回目の振込みは**7月中旬**となります。（4月分から遡って振り込まれます）

※JASSOの審査に時間がかかる場合、採用月が8月以降になることもあります。

(2) その他（学内・学外）の奨学金

大学独自、自治体・民間団体の奨学生募集情報は、随時、学生生活支援センターHPに掲載しています。

URL:<https://www.konan-u.ac.jp/life/shien/sas/scholarship/>

Q&A

Q1. p.4 に記載のいずれの方法も使用できず、入金できません。どうすればよいですか？

A. いずれの支払い方法でも入金ができない場合は、アドミッションセンターに連絡してください。

Q2. 出願時に外部英語試験スコア・合格証明書等の原本を提出しましたが、再提出の必要はありますか？

A. 出願時に原本を提出している場合でも、再提出が必要です。

Q3. 外部英語試験スコア・合格証明書等の提出はデジタル証明書でもよいですか？

A. 実用英語技能検定の場合、「カナ氏名と共有キー」での提出も可能です。詳細は p.14 を参照してください。

Q4. データの登録が完了しているか不安です。確認してもらうことは可能ですか？

A. [UCARO]「受験一覧」のステータスより確認が可能です (p.14 参照)。ステータスの更新には平日 3 日間程度を要します。

Q5. 一度登録した情報を変更したい場合や登録内容の誤りに気がついた場合はどうすればよいですか？

A. 入学手続情報登録期間内であれば、ご自身で修正することができます。手続期間終了後に変更が発生した場合は、メールで学生生活支援センターに相談してください。

Q6. 入学を辞退する可能性がある場合でも入学手続情報の登録は必要ですか？

A. 入力できる期間が限られているため、入学を迷われている場合でも必ず期日までに登録してください。入学を辞退した場合、登録されたデータは本学が責任を持って削除します。

Q7. 氏名の漢字が旧字体のため入力することができません。

A. JIS 第 1・第 2 水準の漢字のみ使用可能です。「高」「崎」等の環境依存文字は表示可能な文字に置き換えて入力してください。なお、学生証や各種証明書で使用する氏名の表記・文字は出願時に登録した表記・文字となります。

Q8. 登録した入学手続情報は、入学後変更可能ですか？

A. 変更可能です。入学後、学生生活支援センターまでお越しください。

Q9. 入学までに家族で引っ越すことが決まっているため、住所が変わります。住所の登録はどのようにすればよいですか？

A. 入学手続情報の登録については引っ越し後の住所を入力してください。なお、3月19日(水)までに住所の変更が発生する場合は、アドミッションセンターに連絡してください (p.19 参照)。

Q10. 下宿予定ですが、下宿先がまだ決まっていません。住所の登録はどのようにすればよいですか？

A. 住所は「未定」で登録してください。詳細は p.9 を参照してください。

Q11. 学生証用写真は変更できますか？

A. 学生証用写真は、出願時に提出いただいた顔写真を使用します。変更したい場合は入学後に、学生証と変更したい顔写真(縦 4cm × 横 3cm)を持って学生生活支援センターにお越しください。なお、988 円の手数料が必要です。

Q12. 学費以外で必要となる費用にはどのようなものがありますか？

A. [全学部・学環] 授業等でノートパソコンが必要となります。甲南大学生生活協同組合より推奨機種の販売を予定しています。また、授業で使用する教科書等の購入も必要です。
[マネジメント創造学部] フィールドワーク科目の履修や留学プログラムに参加する場合は、学費以外に別途費用が必要になります。
[グローバル教養学環] フィールドワーク科目の履修や留学プログラムに参加する場合は、学費以外に別途費用が必要になります。短期留学(1回分)の参加費用は免除されます。

お問い合わせ先一覧

項目	お問い合わせ先	電話番号	メールアドレス
[UCARO]について	[UCARO]ヘルプデスク	03-6634-6494	—
入学手続情報の登録	学生生活支援センター (学生生活係)	078-435-2321	sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp
JASSO(日本学生支援機構)奨学金	学生生活支援センター (奨学金係)	078-569-0206 078-431-0126	nichigaku@adm.konan-u.ac.jp
その他(学内・学外)奨学金	学生生活支援センター (奨学金係)	078-435-2701 078-435-2702	scholarship@adm.konan-u.ac.jp
修学上の配慮について	YOU ステーション	078-569-0197	youstation@adm.konan-u.ac.jp
上記以外の事項について	アドミッションセンター	078-435-2319	ao@adm.konan-u.ac.jp

甲南大学アドミッションセンター

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8丁目9番1号
TEL:(078)435-2319 (直通) FAX:(078)431-2908
Mail : ao@adm.konan-u.ac.jp