

# CUBE Guidance

甲南大学 マネジメント創造学部

2026





はじめに  
▶▶ CUBEガイダンス



## <本書について>

本書「CUBE Guidance」は、マネジメント創造学部みなさんに、西宮キャンパスで大学生活を送る上で知っておいてほしい事柄についてまとめたもので、マネジメント創造学部の新入生全員に配布しています。

一緒に配布している「履修要項」「履修ガイドブック」には履修登録や授業、試験など学修に関することを、また「学生生活の手引き」には学費や奨学金、クラブ・サークル活動など学生生活に関する内容をそれぞれ掲載しており、これらは甲南大学の新入生全員に配布しています。

学生生活を送るにあたって、まずはこれらの冊子をよく読んでください。またポータルサイト<My KONAN>も常に確認しましょう。その上で分からないことがあれば、気軽に西宮キャンパス事務室を訪ねて相談してください。

## <目 次>

### はじめに

学部長メッセージ	3
CUBE設置の趣旨	4

### 基本編

西宮キャンパスについて	5
-------------	---

### 学修編

はじめに	9
授業について	10
留学について	11

### 学生生活編

知っておいてほしいこと	15
学生証について	15
学籍異動	16
証明書の交付について	17
通学定期券・通学経路について	18
遺失物・拾得物について	19
課外活動	20
CUBE公認任意団体、CSU	20
キャリアカウンセリング	21
O-Zone	22

### 施設案内

西宮キャンパスフロアマップ	23
研究室一覧	26
メディアセンター	27
IT工房・プリンタ	29
保健室・相談	30
甲南大学生生活協同組合	
・The CUBE Shop (KIOSK) ・Café Terrace & Lounge CUBE	31





## 学部長メッセージ

学部長 前田 正子

新入生のみなさん、甲南大学へ、そしてマネジメント創造学部（CUBE）へようこそ。

CUBEは、甲南学園創立者である平生鈞三郎の教育理念を基に、教養と品格を備え総合的マネジメント能力を有する人材の育成を目指す学部です。学部の英語名称をHirao School of Managementとし、甲南大学8学部・1学環の中で唯一、創立者の名を冠した学部になっています。

平生先生の教育理念の一つに「世界に通用する紳士・淑女たれ」という言葉があります。CUBEはまさに、みなさんが世界に通用する紳士・淑女になれるよう様々な学びを提供しています。世界で活躍するためには国内外で何が起きているのかを知っておく必要があるでしょう。教室の中で必要な知識を得るとともに、現地・現場で体験することも大事です。CUBEが提供するフィールドワークや研究プロジェクトでは、様々な課題の解決を目指して教室の中でも外でも社会の今を学ぶことで、問題の本質を知り、解決策を創造し、それを実践する力を付けてもらいます。例えば、これから日本は世界のどこの国も経験したことのない、少子高齢化の時代を乗り越えていかななくてはなりません。皆さん一人一人が難しい判断をする事態にも直面するでしょう。CUBEでは、何を学び、どう解決し、何から実行しようかという課題解決までの道筋を常に意識する力が身に付きます。

世界で活躍するためには英語力も必要でしょう。CUBEでは、読む力・書く力・聞く力・話す力を同時に鍛えながら様々な場面で英語を習得する授業を提供し、みなさんに「今使える生きた英語」を体得してもらいます。是非、留学や海外フィールドワークにも挑戦してください。

また、世界で活躍しようと思えば多様な仲間との協力も不可欠です。CUBEでは上級生も下級生も一緒に学びます。教員も職員も一緒に学びます。周りの人と相談しながら、協力しながら学んでいくのがCUBEスタイルです。CUBEでの授業だけでなく課外活動を通して、周りの人とつながる力・つなげる力が備わります。CUBEで生活することで、自然と仲間ができ、様々な個性を持つ仲間と協力できるようになるでしょう。

これらの様々な学びを通して、「自ら学び、共に学ぶ」力、「学びを実践し、実践するために学ぶ」力をみんなで育きましょう。それが「世界に通用する紳士・淑女たれ」に向けた第一歩です。みなさんCUBEで人生の宝物のような思い出になる日々を作りましょう。

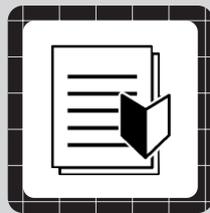
## CUBE設置の趣旨

今、我々は、職場や地域社会あるいは日常的な生活において、かつてないほど複雑な諸問題に直面している。地球環境や資源・エネルギー問題、貧困や国際紛争といった問題から国際競争や技術革新に直面する企業経営上の諸問題、さらに福祉・年金、教育・雇用といった生活に直結する問題に至るまで、社会・経済・政治問題が様々なレベルで複雑に絡み合いながら進行している。一方で、個人生活や社会システムはより多様化しており、個人や企業は、このような社会や市場の変化のみならず急速に進む技術変化やグローバル化への対応が迫られている。共同体としての社会もまた、経済と環境のバランス、経済的繁栄と社会的平等のバランスといった、複雑な問題に直面しつつある。

グローバル化と近代化の進展に伴い、各個人がより良い生活を実現するとともに、より良い社会の構築に参加するためには、各個人に対して、変化する技術を修得し、利用可能な膨大な知識・情報を活用する能力が求められることとなる。また、後を絶たない企業不祥事など企業や社会における倫理観の欠如が問題となっている。教育において、教育再生会議における道徳の科目化に関する提言など、「徳育」が重要課題として取り上げられており、個人や企業は、自らの幸福や利益を追求するばかりでなく、法に代表される社会的ルールを守り、他者や社会、そして自然や文化との係わりを大切に、積極的に社会に貢献しようとする姿勢が求められている。

大学には、学生の基礎学力並びに道徳心の向上、国際化への対応などに正面から向き合い、社会に求められる人材を育成し、常に時代の要請に応じた高等教育を実践するという社会的責務がある。まさに甲南学園創設者平生鈇三郎の掲げる教育理念「人格の修養と健康の増進を重んじ、個性を尊重して各人の天賦の特性を伸張させる」の具現化が求められている。

そこで、この創設者平生鈇三郎の理念を基に、現代社会の要請に応えるべく、教養と品格を備え、総合的マネジメント能力を有し、社会に貢献できる人材の育成を目指す学部としてマネジメント創造学部が設立された。



# 基本編

▶▶ CUBEガイドンス





# 西宮キャンパスについて

西宮キャンパスでは、学生の安全と良好な教育環境の確保のため、名札の着用とICカードによる施設・設備の管理を行なっています。本キャンパスを使用する場合には、以下の点に注意して使用してください。

## 名札の着用

西宮キャンパスでは、不審者の入館を避けるため、キャンパス内では指定の名札を必ず首から提げて着用してください。

紛失・破損した場合は、必ず西宮キャンパス事務室にて再発行の手続きをしてください。なお、ネックストラップとカードホルダーは4階KIOSKで販売しています。

## キャンパスへの入館方法

正面出入口よりキャンパス内に入館する場合、必ず名札または学生証の提示を求められますので、常に携帯してください。名札や学生証を携帯していない学生は、必ず西宮キャンパス事務室で手続きをしてください。

なお、正面出入口が使用できない時間帯などは、北側出入口より学生証で入館します。(正面出入口開放時には、北側出入口は使用できません。)

## キャンパス使用可能日・時間

西宮キャンパスが使用できる日・時間は下表のとおりです。

授業・試験実施期間中	平日（授業実施の祝日を含む）	7時30分～22時（入館は21時まで）
	土曜日	7時30分～21時
夏期休業中	平日および土曜日	8時30分～21時
	お盆休み	使用できません。
冬期休業中		使用できません。
春期授業休止期間中	平日および土曜日	8時30分～21時
日曜日・祝日		使用できません。

※入学試験やイベントの実施により、一部または全館を利用できない場合があります。  
 ※利用時間などは変更されることがあります。変更内容は<My KONAN>にてお知らせします。  
 ※正面エントランスは、授業・試験実施期間中の授業時間帯に使用できます。

## 教室表示の見方

**201** … 西宮キャンパス2階の1番目の教室

階数      教室番号

## 教室の使用

授業やガイダンスなどがない時間帯に限り、本学部生が使用できます。使用できる教室など、詳細については別途掲示を必ず確認してください。一部の教室については、西宮キャンパス事務室で予約手続きが必要です。使用状況によっては予約できない場合もありますのでご了承ください。

教室の他に、集中して自習できるスタディーコーナー（4階メディアセンター）やグループワークに最適な学生ラウンジ、学生プロジェクトスペース（7～9階）を使用できます。

マナーを守ってお互いが気持ちよく使用できるよう、ご協力をお願いします。

## 施設・設備の使用

キャンパス内の施設設備は学生証で利用することができます。学生証を忘れると、以下の施設設備が利用できなくなりますので、必ず毎日持参してください。万が一、学生証を忘れて以下の施設設備を利用しなければならない場合は、西宮キャンパス事務室に申し出てください。なお、学生証を紛失した場合は、速やかに再発行の手続きを行ってください。

### ①プリンタ

キャンパス内にあるどのプリンタからでも印刷することができます。パソコンから印刷を指示した後、プリンタ天板に学生証をタッチします。

階	場所	利用可能時間
3階	自販機コーナー裏	常時
4階	404教室	授業利用優先 授業のない時間は利用可能
5階	アトリウム	常時
6階	IT工房	IT工房開室時間に準ずる
8階	ロッカー裏	常時

### ②メディアセンター（4階）

入口の自動ドアは学生証で開きます。図書の出・設備の利用にあたっては学生証が必要です。

### ③パソコン教室（404教室）

パソコン実習室への入室には学生証が必要です。パソコンを使用するには、認証画面でIDとパスワードの入力が必要です。

### ④IT教室（607・608教室）

教室に設置されているタブレットを操作することにより、学生自身でプロジェクトの立上げやwiviaの操作を行えます。操作方法については、教室に設置している操作マニュアルを参照してください。

### ⑤IT工房（6階）

スキャナ、大型プリンタの利用ができるほか、デジタルカメラなどの機器の貸出を行なっています。  
※詳しくはP.29 IT工房を参照してください。

### ⑥個人ロッカー

ノートパソコンや教科書などを保管するため、各学生にロッカーが割り当てられます。ロッカーは、学生証とパスワードで開錠します。なお、飲食物、可燃物や危険物の保管はできません。

次頁のロッカー使用規則に沿って使用してください。

## 西宮キャンパス事務室（1階）

西宮キャンパス事務室は、学修や課外活動支援、奨学金から通学に関する証明書の発行にいたるまで、みなさんが充実した学生生活を過ごせるようにサポートしています。質問や相談があるときは、気軽に訪ねてください。

### 開室時間

授業・試験実施期間中	平日	9時～18時
夏期休業中	平日	9時～17時
春期授業休止期間中	平日	9時～17時



## 西宮キャンパス学生個人ロッカー使用規則

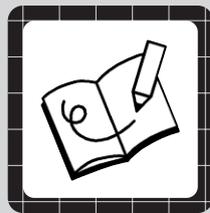
西宮キャンパス 9 階、8 階、7 階及び 6 階に設置の学生個人ロッカー（以下、ロッカーという）使用について、以下のとおり定める。

2026年 3 月 1 日  
西宮キャンパス事務室

1. ロッカーは、西宮キャンパス事務室（以下、事務室という）が管理し、マネジメント創造学部在籍する学生に貸与する。
2. 学生は、事務室によって指定された番号のロッカーを使用するものとし、本人以外に使用させてはならない。
3. 貸与期間は入学年度から数えて 4 年目の 2 月末日までとする。この期間を超えてロッカーの使用を希望する学生は、各自で事務室に申請しなければならない。
4. 学生は、ロッカーの施錠を徹底しなければならない。
5. 学生は、飲食物、危険物、悪臭を放つもの、その他ロッカーへの保管に適さない物品を収容してはならない。また事務室は、安全確保または衛生上の必要があると合理的に判断した場合、対象となるロッカーを学生本人の許可なく開錠し、収容物の処分等の措置をとることがある。
6. 休学中の学生はロッカーを使用できない。
7. 使用が認められていないロッカーに残されている収容物は、事務室が一時的に保管する。また当該ロッカーの使用が認められなくなった日から 30 日を経過してもなお、所有者による引き取りがない場合には、事務室は当該収容物を処分する。

以上





# 学 修 編

▶▶ CUBEガイドンス





# はじめに

## 履修計画

大学では、高校までと異なり、毎年自分で履修計画を立て、履修登録を行わなければなりません。“履修計画を立てる”ということは、皆さん自身で、個々の授業のシラバスをよく読み、時間割を作成することを意味します。授業に出席するためには履修登録が必要です。加えて、日々の課題や試験といった様々な評価の結果、一定以上の評価を得ることで、「単位」が与えられます。最終的に、卒業に必要な単位を修得し、4年間在学することで、卒業が認められ、「学位」が授与されます。

マネジメント創造学部では、1年次生は履修する科目の多くが必修科目となっており、履修するクラスが決まっています。「履修要項」および「履修ガイドブック」を熟読し、履修ガイダンスに参加して、4年間の履修計画をしっかりと立てるようにしましょう。不明な点があれば、先輩に聞いたり勝手に判断したりせずに、分からない点を整理した上で西宮キャンパス事務室に相談してください。

## 履修計画の立て方

大学は高校と違い、授業に出席するだけでは単位（成績）を修得することができません。

単位を修得するためには履修登録が必要です。まずは履修計画をしっかりと立て自分の時間割を作ることから始めてください。

**その1** 「履修要項」の【授業科目表】および【卒業必要単位数】をよく読んで、どんな科目が必要なのか自分で判断します。

卒業に必要な単位数をしっかりと理解した上で、卒業に必要な科目を中心に選択します。

1年間に履修できる単位が限られているので、前期・後期を合わせて履修計画を立ててください。

**その2** 必要な科目が分かったら、【シラバス】で授業内容と開講している曜日・時限を確認します。

選択必修の科目の中で、どの科目を履修するか迷ったときは、シラバスの内容と1回目の授業で判断します。

**その3** 授業内容を確認したら【時間割表】で教室を確認します。さらに受講指定の有無を確認して、自分の履修できる授業を選択します。

※休講科目について

年度によって休講する科目があります。当該年度に開講される科目については、シラバス、時間割表で確認してください。

## 授業科目表の見方

【例】

授業科目名	単位数	配当年次	到達目標											
			A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
フレーム形成科目	CUBE入門	2	1			○						○		
	学びデザイン	2	1					○						
	ロジカル・シンキング	2	1					○	○					
	リサーチ・イントロダクション	2	1					○	○					
	経済学入門Ⅰ	2	1	○					○					
	経済学入門Ⅱ	2	1	○			○							
	経営学入門Ⅰ	2	1		○	○		○	○			○	○	
	経営学入門Ⅱ	2	1		○								○	
	ITリテラシー	2	1									○		
	18単位必修													

配当年次は履修する学年の目安になっていて、配当年次以上の学年が履修できます。なお、1年次は配当年次「1」の科目のみ履修できます。

卒業認定・学位授与の方針に沿った、授業科目ごとの到達目標が記載されています。

# 授業について

## 授業時間

	1 時限	2 時限	3 時限	4 時限	5 時限	6 時限
西宮キャンパス	9:00~10:30	10:40~12:10	12:20~13:50	14:00~15:30	15:40~17:10	17:20~18:50
岡本キャンパス	9:00~10:30	10:40~12:10	13:00~14:30	14:40~16:10	16:20~17:50	18:00~19:30

## 授業の欠席について

マネジメント創造学部では、いかなる科目でも3分の1（端数は切り捨て）以上を欠席した場合は、単位を修得することができません。（※3分の1までは欠席しても良いということではありません。また、科目によっては、個別の基準がシラバスに記載されている場合がありますので、シラバスも確認するようにしてください。）

本学では、公に認められた欠席制度（公欠制度）はありません。病気、事故、忌引きなど、やむを得ない理由で授業に出席できない場合には、担当教員へ欠席理由を連絡してください。各担当教員への伝言を西宮キャンパス事務室で受けることはありません。なお、欠席をどう取扱うかは担当教員の判断によります。

## 遅刻について

マネジメント創造学部では、いかなる科目でも20分以上遅刻した場合は、欠席扱いとなり、原則、入室できません。しかしながら、交通機関の遅延や欠席扱いであっても授業に参加したい学生は、必ず西宮キャンパス事務室で手続きしてください。ただし、授業への参加が認められるかどうかは、担当教員の判断となります。

## キャンパス間スクールバスの運行について

保健体育科目のうち、六甲アイランド校地で実施される「スポーツ健康マネジメント演習Ⅰ・Ⅱ」への参加用に岡本キャンパスからスクールバスを運行しています。

### 【出発時刻】

- ◆ 1 時限目授業参加用 8 時30分
- ◆ 2 時限目授業参加用 10時00分

### 【乗車場所】

- ◆ 岡本キャンパス正門前バス停

詳細については、<My KONAN>の掲示にてお知らせします。



# 留学について

## 甲南大学の留学制度

### 短期留学

夏期・春期休暇期間中に開催される短期のプログラムです。語学基準がないため、希望すれば参加できます(ただし一部条件有)。いずれも本学の授業科目として、単位が与えられます。

留学制度/科目	内容
エリアスタディーズ (キャリア創生共通科目)	国際理解へのきっかけをつかむための1～2週間程度の短期留学体験型集中科目です(各コース2単位)。使用言語は英語または日本語を主体としており、現地の語学知識を持っていない学生にも参加しやすい内容です。
海外語学講座 (外国語科目)	協定校でホームステイまたは寮生活を体験しながら外国語を学べるプログラムです。修了後は『海外語学講座Ⅰ』・『海外語学講座Ⅱ』は4単位、『海外語学講座Ⅲ』・『海外語学講座Ⅳ』は2単位が与えられます。各講座に履修資格があります。 ※マネジメント創造学部生は卒業必要単位数に充てることはできません。
海外ボランティア (キャリア創生共通科目)	学外機関が主催する海外短期ボランティアへ参加するプログラムです。所定の手続きと課題を行えば『海外ボランティアⅠ』(120時間以上)は4単位、『海外ボランティアⅡ』(60時間以上)は2単位が与えられます。

### 中長期留学

中長期留学には大きく分けて、甲南大学と直接協定を結ぶ海外の大学等へ留学する「協定校留学」と、甲南大学と提携した機関のプログラムに参加または個人で留学する「認定校留学」の2種類があります。いずれも本学の在学期間に算入されるため、4年間での卒業を計画することが可能です。留学先で修得した単位は、所定の手続きを経て、本学の単位として認定されます。

留学制度		プログラム概要	授業料	
			甲南大学	留学先大学
協定校留学	交換留学	主に現地の学生と共に、専門教育科目を受講する制度です。(語学科目を受講する場合も有)	通常通り納付	免除
	語学プラス交換留学	前半は語学を集中的に学び、後半は専門教育科目を受講する、奨励留学と交換留学を組み合わせた制度です。	前半) 7.5万円に減免※1 後半) 通常通り納付	前半) 納付 後半) 免除
	奨励留学	世界中から集まった留学生と共に、大学付属の語学学校にて主に語学を集中的に学ぶ制度です。(インターンシップに参加できるコースも有)	7.5万円(半期)に減免※1	納付
	派遣留学	ニューヨーク州立大学バッファロー校との協定に基づく派遣留学制度です。交換留学と同じく、主に現地の学生とともに専門教育科目を受講します。留学期間、出願時に必要となる語学基準は、交換留学と同じで、留学先の授業料は免除されます。(甲南学園が負担)	通常通り納付	甲南学園負担
学部等協定校留学 ※2	派遣留学	現在はマネジメント創造学部でのみ実施しています。主に現地の学生と共に、専門教育科目を受講します。詳細は西宮キャンパス事務室までお問い合わせください。		
認定校留学	JSAFプログラム	本学がパートナーシップを結ぶJSAFが主催する個人留学で、SAP: 学部留学(学部授業から開始/語学研修から開始)、FLAP+: 学部授業同時履修語学留学、FLAP: 語学留学があります。	7.5万円(半期)または15万円(1年)に減免※1	納付
学部等認定校留学	—	個人で申し込んだ留学プログラムも所定の手続きを経れば、学部等認定校留学として認定されます。	7.5万円(半期)または15万円(1年)に減免※1	納付

※1 「高等教育の修学支援新制度」の支援対象区分によって授業料等減免額が異なる場合がありますので、支援対象者は必ず学生生活支援センターに申し出てください。授業料以外の学費(施設設備費など)を支払う必要がある人は、授業料以外の部分は通常通り納付する必要があります。また、留学先大学の授業料が免除される場合は、甲南大学の授業料は通常通り納付する必要があります。

※2 マネジメント創造学部のみで実施している学部等協定校留学については、西宮キャンパス事務室までお問い合わせください。

## 語学検定試験について

英語圏の大学へ留学するために必要な語学基準として、TOEFL iBTやIELTSテストのスコアが出願要件となっていることがほとんどです。中には、TOEFL ITPテストやTOEICテストでの出願ができるプログラムもありますが、留学を考えている学生は、計画的に語学検定試験の受検を進めてください。

なお、各種語学検定試験を受検する場合、父母の会から受検料の補助を受けることができます。(上限5,000円/年度内2回まで)

また、マネジメント創造学部では、語学検定試験対策の集中プログラムを実施していますので、是非活用してください。

## 留学中の履修科目について

留学先の大学で履修できる科目は様々ですので、自分の履修したい科目や分野を考えておく必要があります。

また、一般的に留学中に履修できる科目は少なく、留学前後の履修を含め、事前に指導教員などと相談をすることが大切です。

なお、マネジメント創造学部のカリキュラムにない科目など、履修科目によっては単位換算が認められない科目もあるので注意してください。

## 単位換算について

留学先で修得した英語科目および専門教育科目については、以下の表に基づき単位換算を申請することができます。詳細については「甲南大学中長期留学ガイドブック」もしくは出願者対象ガイダンスでご確認ください。

	換算科目 < > は2020年度以前入学生科目 【 】 は2023年度以前入学生科目 ( ) は2026年度以降入学生科目	単位数 ( ) は 2026年 度以降 入学	単位換算可能科目		授業内容に含まれるキーワード
			英語科目	専門教育科目	
外国語科目	Media Studies	2	○	○	「メディア文化の歴史」、「メディア分析」、「映画」等
	English for Business Contexts <旧ビジネススキルII>	2	○	○	「TOEIC」、「ビジネスコミュニケーション」、「コミュニケーションスキル」等
	Studies in Literacy	2	○	○	「イギリス文学」、「アメリカ文学」、「表現法」、「思想」、「詩」、「歌」等
	Cross-Disciplinary Studies	2	○	○	海外の「文化」、「経済」、「歴史」、「社会」、「政治」を2つ以上含むこと
	English as a Second Language I	2	○	○	単位換算科目
	English as a Second Language II	2	○	○	
	English as a Second Language III	2	○	○	
リベラル教育科目	【Liberal Arts Subjects I】	3		○	単位換算科目
	【Liberal Arts Subjects II】	3		○	
	【Liberal Arts Subjects III】	3		○	
実践創造科目	Academic Subjects I	3 (2)		○	単位換算科目
	Academic Subjects II	3 (2)		○	
	Academic Subjects III	3 (2)		○	
	Academic Subjects IV	3 (2)		○	
	Academic Subjects V	3		○	
	Academic Subjects VI	3		○	
プロジェクト導入科目	Liberal Studies in English <旧教養実践II>	2	○	○	「グローバリゼーション」、「社会人類学」、「異文化理解」、「クリティカル・シンキング」等
	Regional Studies	2	○	○	海外の「文化」、「経済」、「歴史」、「言語」、「社会」、「芸術」、「ファッション」、「文明」、「経済」、「貿易」、「商業」、「環境問題」、「映画と音楽」、「政府と政治」、「多文化主義」、「国際関係」等
キャリア関連科目	コミュニケーション支援 I	2	○	○	「異文化理解」、「言語文化」、「コミュニケーション」、「フランス語」、「スペイン語」等
留学特設科目	(外国留学科目 I)	(2)	○	○	単位換算科目
	(外国留学科目 II)	(2)	○	○	
	(外国留学科目 III)	(3)	○	○	
	(外国留学科目 IV)	(3)	○	○	



## ビクトリア大学（経営学部）アカデミック留学（学部等協定校留学）

マネジメント創造学部とビクトリア大学経営学部（Gustavson School of Business）が、独自に協定を結んで実施する留学プログラムであり、留学先では専門教育科目の授業を履修します。

ビクトリア大学は、カナダの教育的リーダーたる大学であり、約22,000人の学生が学んでいます。また経営学部は1990年に設立され、例年40カ国以上から留学生を受け入れており、国際的な環境で理論と実践を組み合わせた教育プログラムを展開し、アントレプレナーシップや国際ビジネスなどの専門性に特化したコースを設けています。

## マネジメント創造学部独自留学協定における留学条件等に関する申し合わせ

平成22年 8月25日  
マネジメント創造学部教授会承認  
改正平成31年 3月 9日  
改正令和 2年 3月 4日  
改正令和 4年 2月22日

### （目的）

第1条 本申し合わせは本学部独自留学協定における留学条件等について定める。

### （定義）

第2条 この申し合わせにおける独自留学協定とは、マネジメント創造学部学生のみを対象とした派遣留学を実施する海外の大学である、University of Victoria（以下UVicという。）とする。

### （留学対象者）

第3条 独自留学協定における派遣留学は、マネジメント創造学部在籍する学生を対象とする。

### （留学条件）

第4条 UVicとの協定書に基づき留学を希望する学生は、次の各項の条件をすべて満たした者のみとする。  
なお、教授会等で審議の上、留学の可否が決定されるものとする。

- (1) 留学年度の前年度3月末日までに、90点（各セッション20以上）以上のTOEFL Internet-Based Test (iBT)または、IELTS6.5以上（各セッション6.0以上）のスコアレポートを提出した者。
- (2) 英語科目の修得単位数が、8単位以上である者。
- (3) その他科目の修得単位数が、17単位以上である者。
- (4) 別表1の算出方式に基づき留学出発までに甲南大学で履修した科目のGPAを計算した結果、その平均が3.0以上である者。
- (5) 第4項の条件を充足しない学生のうち、担当教員（グローバル教育推進委員）2名の面談の上、当該学生の学習態度等を検討し、留学先での科目履修に支障がないと認めた場合には、教授会にて留学を認める場合がある。
- (6) 留学前に開催される所定の事前説明会に出席した者。やむを得ない理由で欠席する場合は事前にその旨の許可を受け、別途対応を受けた者。

### （留学期間変更）

第5条 独自留学協定における派遣留学の期間は原則2学期とする。ただし、下記の事情が起こった場合には留学後に留学期間が変更される場合がある。

- (1) 留学先で一学期間にF（不可）を二つ以上取った学生は、留学先の大学との協議の上で、留学期間の短縮を課すこともある。

- (2) やむを得ない事情に起因して留学が困難になった場合、例外として留学期間の変更依頼の提出を認め、教授会の承認の上で期間変更を認める。

### （その他）

第6条 甲南大学国際交流センターの提供する留学プログラムの出願資格は別に定める。

以上

附則 本申し合わせは平成30年度入学者より適する。

附則 本申し合わせは平成31年3月9日より施行する。

附則 本申し合わせは令和2年3月4日より施行する。

附則 本申し合わせは令和4年2月22日より施行する。

### （別表1）

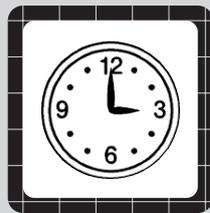
留学条件におけるGPAの算出基礎

	評価	評点 (成績評価基準)	GPA
合格	秀 (AA)	100-90	4.0
	優 (A)	89-80	
	良 (B)	79-70	
不合格	可 (C)	69-60	2.0
	不可 (D)	59-0	0.0

GPA= (4.0×「秀(AA)」と「優(A)」の修得単位数) + (3.0×「良(B)」の修得単位数) + (2.0×「可(C)」の修得単位数) + (0.0×「不可(D)」の修得単位数) / 留学出発前年度の履修登録科目の単位の総計（「不可(D)」を含む。）

注) 不合格科目（「不可(D)」）を再履修し、合格の評価（「秀(AA)」 「優(A)」 「良(B)」 「可(C)」）を得た場合においても、「不可(D)」が当該計算期間内の評価である場合は、その評価も含めてGPAの算出を行うものとする。





# 学生生活編

▶▶ CUBEガイダンス





# 知っておいてほしいこと



## 電話による学生の呼出し、照会はできません

家族や友人などから、学生の呼出しを依頼された場合でも、大学では、学生の呼出しには一切応じることはできません。緊急の場合でも、原則として<My KONAN>によって連絡をとるしか方法がありません。

また学外からの、学生の身上、住所、成績などの問い合わせには、一切応じません。

## 学生証について

『学生証』は、あなたが甲南大学の学生であることを証明する唯一の《身分証明書》です。他人に貸したりしないでください。公的に通用する証明書なので、提示を求められたときはすぐに提示できるように大学に登校する時はもちろんのこと、学外でも常時携帯するようにしてください。

また、以下の場合には提示しなければいけません。

- ① 本学の教職員から提示を求められたとき
- ② 定期試験・臨時試験・追試験を受けるとき
- ③ メディアセンター・図書館・サイバーライブラリを利用するとき
- ④ 各種証明書類を申請するとき
- ⑤ 通学定期乗車券を購入するとき（乗車・乗船するときも含む。）
- ⑥ 学生割引乗車券を購入するとき（乗車・乗船するときも含む。）
- ⑦ iCommonsを利用するとき



### ▶ 学生証の取扱い

『学生証』の有効期限は、甲南大学学則に定められた期間となっています（一般的な学部・学環生の有効期間は4年間です）。

『学生証』には電子情報が記録されていますので、強い磁気のあるところに近づけないようにしてください。また、ICカードは精密機械ですので折り曲げるなど力を加えると壊れる可能性があります。取扱いには注意してください。

### ▶ 学生証の再発行（紛失・破損など）

学生証を紛失した場合は、まずは落とし物として西宮キャンパス事務室に届いていないか確認してください。発見できなかった場合は、甲南大学生協（4階 KIOSK）で再発行手数料1,300円を支払ってください。また、生協電子マネーの利用を停止する場合も、甲南大学生協に連絡してください。

その後、領収書を持参の上、西宮キャンパス事務室で再発行手続きをしてください。再発行後、古い学生証が見つかった場合は、西宮キャンパス事務室へ返却してください。なお、顔写真が見えなくなった場合や学生証が割れてしまった場合、ICが反応しなくなった場合の手数料は988円です。

### ▶ 学生証の返却

卒業、退学、除籍などによって学生の身分を失った場合は、『学生証』および『名札』を速やかに西宮キャンパス事務室へ返却してください。

## 学籍異動

学籍の異動は以下のとおりです。学籍の異動を希望する場合は、西宮キャンパス事務室までご相談ください。

休学	<p>疾病その他やむを得ない理由で6箇月以上就学できない者は、休学願（保証人連署）を提出し、許可を得て休学することができる。休学の期間は、継続して2年以内、通算して4年以内とし、在学期間に含まない。</p> <p><b>【提出時期】</b> 前期休学：5月末日まで、後期休学：10月末日まで</p>	<p>休学期間は、在籍料として半期75,000円を納付しなければならない。</p> <p>休学願の提出にあたっては、指導主任とよく相談すること。また、半期休学の場合は、通年科目（集中科目も含む）の履修はできない。卒業に必要な単位が修得できるかどうかよく検討したうえで休学願を提出すること。</p>
復学	<p>休学の理由が消滅し、休学期間中に復学を希望する者は、復学願（保証人連署）を提出し、許可を得て復学（一度許可された休学期間を短縮）することができる。復学希望学期開始日（4月1日/9月17日）の1ヶ月前までには要相談。</p>	<p>復学願の提出時期によっては、希望の学期に復学できない場合があるので、注意すること。</p> <p>休学期間が終了したときは自動的に復学となるので手続不要。</p>
退学	<p>疾病その他やむを得ない理由で退学しようとする者は、退学願（保証人連署）を提出し、その許可を得なければならない。</p> <p><b>【提出時期】</b> 前期末（9月16日）退学：10月末日まで、 後期末（3月31日）退学：5月末日まで</p>	<p>退学願の提出にあたっては、指導主任とよく相談すること。また、学生証は西宮キャンパス事務室へ要返却。</p>
再入学	<p>退学者または学費未納による除籍後1年以上経過した者とし、原則として退学又は除籍の日から3年以内に願い出る者が再入学を希望する場合は、教務部ホームページに掲載される案内に従い、必要書類を提出。</p>	<p>案内掲示時期は、前期再入学が前年11月中旬、後期再入学が5月中旬を予定。</p>
除籍	<p>授業料その他の学費を定められた期間中に納入しないときは除籍する。</p> <p>在学期間が8年を越える場合は除籍する。</p>	<p>学生証は西宮キャンパス事務室へ要返却。</p>
復籍	<p>授業料その他の学費の納付を怠り、除籍された者が1年以内に復籍を希望する場合は、復籍願（保証人連署）を提出。学内審議のうえ許可することができる。復籍希望学期開始日（4月1日/9月17日）の1ヶ月前までには要相談。</p>	<p>原則、復籍料として当該年度の入学金相当額の納付が必要。</p> <p>復籍願提出時期によっては希望の学期に復学できない場合がある。</p>
留学	<p>外国留学規程により外国の大学に留学する者は、国際交流センターへ要相談。</p>	<p>留学期間は在学期間に算入する。</p>
卒業延期	<p>目標とする進路、資格などを獲得するため卒業を保留し、引続き在学を希望する者は、&lt;My KONAN&gt;に掲載される案内に従い、卒業延期願を提出。</p>	<p>詳しくは、『履修ガイドブック〔第4部〕1学修について（4）卒業』を参照。前期末卒業予定者には6月上旬、年度末卒業予定者には11月上旬に案内。</p>

※上記の手続きには「所定の用紙」が必要です。用紙の交付および受付は西宮キャンパス事務室で行っています。  
なお、提出時期により異動日付が決まります。詳細は西宮キャンパス事務室で確認してください。



## 証明書の交付について

### ■ 各種証明書等の交付

事 項	備 考
健康診断証明書※ 1	証明書自動発行機で発行 詳細は「学生生活の手引き」の健康管理のページを確認してください。
学修簿	証明書自動発行機で発行
学業成績証明書、在学証明書、卒業見込証明書※ 2	和文 証明書自動発行機で発行 英文 西宮キャンパス事務室で申請
各種資格取得見込証明書※ 2、各種講座申込書	西宮キャンパス事務室で受付
学割証 (学校学生生徒旅客運賃割引証)	西宮キャンパス事務室で発行 詳細は「学生生活の手引き」の学生生活サポートのページを確認してください。
上記以外の証明書 (提出先所定様式を含む) ※ 3	西宮キャンパス事務室で手続き

※ 1 4年次の5月上旬以降に発行可能となる証明書です。発行開始日は<My KONAN> 掲示にてお知らせします。

※ 2 4年次から発行可能となる証明書です。前期、後期ともに履修登録期間終了後に発行可能です。発行開始日は<My KONAN> 掲示にてお知らせします。  
前期の履修登録期間中に、後期科目も含めて履修登録を行わなければ前期に卒業見込証明書の発行はできませんので、注意してください。

※ 3 提出先所定様式(原本)と提出先が記載されている書類(要項など)のコピーが必要です。発行に日数を要するため、日数に余裕を持って手続きしてください。

### ■ 証明書自動発行機

設 置 場 所：1階エントランスホール

利用可能時間：7時30分～20時(日曜・祝日・お盆休み・冬期休業中以外)

※夏期休業中、春期授業休止期間中は8時30分～20時

利用には、学籍番号とパスワードが必要です。

パスワードは、<My KONAN> ログイン時に使用するものと同じです。

## 通学定期券・通学経路について

通学定期券の基本的な事項については「学生生活の手引き」の学生生活サポートのページを確認してください。ここでは主に【大学最寄り駅】について説明します。

通学定期券は「通学証明書」に記載された通学経路（自宅最寄り駅～大学最寄り駅）のみ購入できます。マネジメント創造学部の学生は【大学最寄り駅】を以下の中から選択することが可能です。

（阪急）西宮北口駅 （阪急）岡本駅 （JR）西宮駅 （JR）摂津本山駅

各自の履修計画に基づき、適切な【大学最寄り駅】を判断した上で通学定期券を購入してください。なお、上記の通り「通学証明書」に記載された通学経路以外の通学定期券を購入することはできませんので、【大学最寄り駅】の変更を希望する場合は、西宮キャンパス事務室で手続きをしてください。

（例）「通学証明書」に「大阪梅田～岡本」と記載されている場合、「大阪梅田～西宮北口」の通学定期券を購入することはできない。

## 学生主催イベントの開催について

西宮キャンパス内でイベントを実施したいときは、開催希望日の1か月前までに、イベント内容を記した企画書を西宮キャンパス事務室へ提出してください。西宮キャンパス事務室にて内容を確認の上、実施の可否をご連絡します。

イベントを実施できる時間は、原則として以下のとおりです。

	大きな音・騒音の出るもの (リハーサルを含む)	その他
授業実施期間中	7時30分～8時45分 その日の授業終了時刻～20時30分	7時30分～20時30分
試験実施期間中	実施不可	7時30分～20時30分
夏期休業中 春期授業休止期間中	8時30分～20時30分	8時30分～20時30分

※西宮キャンパス内での勉強・研究等に支障が出る恐れのある場合や教職員の勤務時間等を踏まえ、内容や開催時刻を制限することがあります。  
※撤収作業は21時までに完了させてください。

## その他

### 西宮キャンパス内に掲示物を貼りたいときは

掲示物を西宮キャンパス事務室へ持参し、承認を得てください。

原則として、授業・CUBE Student Union (CSU)・CUBE公認団体・イベント開催に関する掲示に限ります。

### 傘を借りたいときは

西宮キャンパス事務室に貸出用の傘が若干ありますので申し出てください。ただし、数に限りがありますので、用意した本数がなくなり次第、貸出は終了となります。なお、借りた傘は1週間以内に返却してください。



## 遺失物（落とし物・忘れ物）について

西宮キャンパスで落とし物や忘れ物をした時は、西宮キャンパス事務室で確認してください。遺失物は、届けられた日から、前期分は前期試験終了日の7日後まで、後期分は後期試験終了日の7日後まで、西宮キャンパス事務室で保管し、それ以降は処分します。

※夏期休暇期間中の遺失物は後期分として、春期期間中の遺失物は前期分として取扱います。

持ち主が分かる定期券や学生証などは、<My KONAN>で連絡しますが、書籍やファイルなどの消耗品については、氏名が記載されていても保管期間を経過すると連絡なく処分します。

なお、クレジットカード、キャッシュカード、携帯電話などを紛失したときは、不正使用による被害を受けないためにクレジット会社、銀行、携帯電話会社などに連絡してください。また、学生証には電子マネー機能があるため、利用者は大学生協（4階 KIOSK）にも連絡してください。



## 拾得物について（落とし物を拾ったとき）

西宮キャンパスの教室や敷地内で遺失物を拾得した場合は、西宮キャンパス事務室に届け出るようにしてください。なお、西宮キャンパス事務室が閉まっている時間帯であれば、管理室に届け出てください。

### 現金や貴重品を拾得した場合の特例措置

路上で物品や現金を拾ったときは、最寄りの警察署か交番に届け出ることにしていますが、建物の中で物を拾ったときは、『遺失物法』という法律で「できるだけ速やかに施設占有者に届け出なければならない」と定められています。

上記のとおり、西宮キャンパス内で落とし物を拾った場合は、拾得物を西宮キャンパス事務室に届け出ることにしていますが、現金や貴重品を拾得した者が報労金の権利を放棄しない場合は、拾得物を最寄りの警察署に届け出てください。西宮キャンパス事務室などの大学窓口に届け出た場合は、権利を放棄したものとみなします。

※他キャンパスでの遺失物・拾得物の取扱いについては、「学生生活の手引き」の学生生活サポートのページを参照してください。

## CUBE公認任意団体

西宮キャンパスで活動をする場合は、学生生活支援センターへの「任意団体設立届」の届出に加えて、西宮キャンパス事務室へ「CUBE公認任意団体申請書」を提出し、以下の条件を満たす必要があります。

- ・部員はマネジメント創造学部 に所属する学生のみであること。
- ・マネジメント創造学部 教員 1 名以上が、CUBE公認任意団体担当教員として所属すること。

### 【2025年度 CUBE公認団体一覧】

- ・ CUBEアフタースクール（地域貢献）
- ・ MUSICUBE（音楽）
- ・ Konan The CUBE（社会活動）
- ・ 甲南大学 Orca（スポーツ）

## CUBE Student Union (CSU)

西宮キャンパスでは、自治会の一組織であるCSUが次のような目的に沿って学生による独自の活動を行っています。

### 1. 設立の趣旨

- ・ CUBEを理解し、共感し、CUBE学生として積極的に行動する学生を支援する。
- ・ 学生相互、さらには学生と教職員の理解と信頼関係の構築を図る。
- ・ 教職員と協力し、CUBE学生の学生生活の充実・向上を図る。
- ・ 学生に様々な機会を提供し、学校行事などへの参加を支援する。
- ・ CUBEおよび地域社会の発展、成長に貢献する。

### 2. CSU所属団体

- ・ 統括局
- ・ オープンキャンパス局
- ・ CUBEST COFFEE局
- ・ グローバル局

### 3. 活動内容

- ・ 任意団体（サークルなど）の設立および活動支援
- ・ 地域交流・国際交流（留学生交流会、募金活動など）
- ・ 修学・学生生活（授業・学生生活、メディアセンター、カフェテラスなどに対する要望）
- ・ オープンキャンパスや各種イベントの企画・運営

## CSU、CUBE公認任意団体の学内での活動について

CSU、CUBE公認任意団体は、以下の活動などが認められます。

- 1) 西宮キャンパス内での活動
- 2) 西宮キャンパス施設・設備の優先的な使用
- 3) 西宮キャンパス内での勧誘活動
- 4) CUBE公認任意団体用ロッカーの使用
- 5) 教室の事前予約
  - ※ 1週間先の予約まで可能
  - 例) 火曜日予約の場合、翌週の火曜日まで



# キャリアカウンセリング

## キャリアカウンセリングについて

みなさんの就職活動や将来のキャリアデザインをサポートするために、キャリアカウンセリングを実施しています。カウンセリングでは、就職活動でよく相談される

- ・自己分析
- ・学生時代に力を入れたこと（ガクチカ）の整理

に加えて、

- ・エントリーシートの添削
- ・面接の練習
- ・自身のキャリアデザインに関する相談

など、幅広い内容に対応しています。

専門資格を持つキャリアカウンセラーに相談することで悩みや不安を整理できたり、解決のヒントを見つけられたり、新しい気づきが得られることがあります。就職活動を一人で抱え込まず、ぜひ積極的に活用してください。

### 予約方法

西宮キャンパス事務室、もしくは電話で事前に予約をしてください。複数日の予約はできません。

### 実施場所

対面…西宮キャンパス事務室内、WEB…Zoom

### 実施時間

平日（月～金）・1回40分

※土日・祝日および西宮キャンパス事務室が閉室している場合はキャリアカウンセリングもお休みです。

※時期によって実施時間や曜日が変更しますので、詳しくは〈My KONAN〉の掲示を確認してください。

### その他

CUBE独自の就職支援講座やキャリアセンター（岡本キャンパス）でも様々な支援を行っています。

〈My KONAN〉の掲示や、「キャリア→セミナー申込」で随時お知らせしていますので、そちらも確認してください。



## O-Zone (English Only Zone) について (6階)

O-Zoneは英語教員や学生アシスタント(O-Zoneアシスタント)と英語で交流できる場所です。英語でゲームをしたり、英語の映画を見たりするなど、授業外でも積極的に英語を使うことで、さらなる英語力アップが期待できます。英語が苦手な人も大丈夫！友達と一緒にイベントに参加するのもよし、Readingコーナーで英語の本やマンガ、新聞・雑誌を読むのもよし、自分のペースではじめることができます。

英語力を伸ばしたい人、留学に興味がある人、将来英語を使った仕事に就きたい人、そんな人たちにおすすめの場所です。

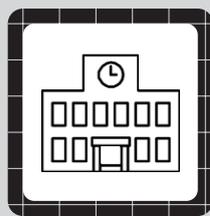
### Special Events

O-Zoneアシスタントや英語教員によるアクティビティに加え、様々なイベントを随時開催しています。加えてピッツバーグ大学をはじめとした留学生との交流会、留学相談会、ハロウィンやクリスマスイベントも開催しています。O-Zoneで一緒に英語を楽しみましょう！

### O-Zoneアシスタント

選考により採用されたO-Zoneアシスタントはイベント、アクティビティの企画からポスター制作などの広報活動、実施まで幅広く携わり、O-Zoneを訪れる学生が楽しく英語を学ぶことができるようサポートをしています。さらに留学経験のあるO-Zoneアシスタントは留学のアドバイスをするなど自身の英語力や経験をいかして活動しています。





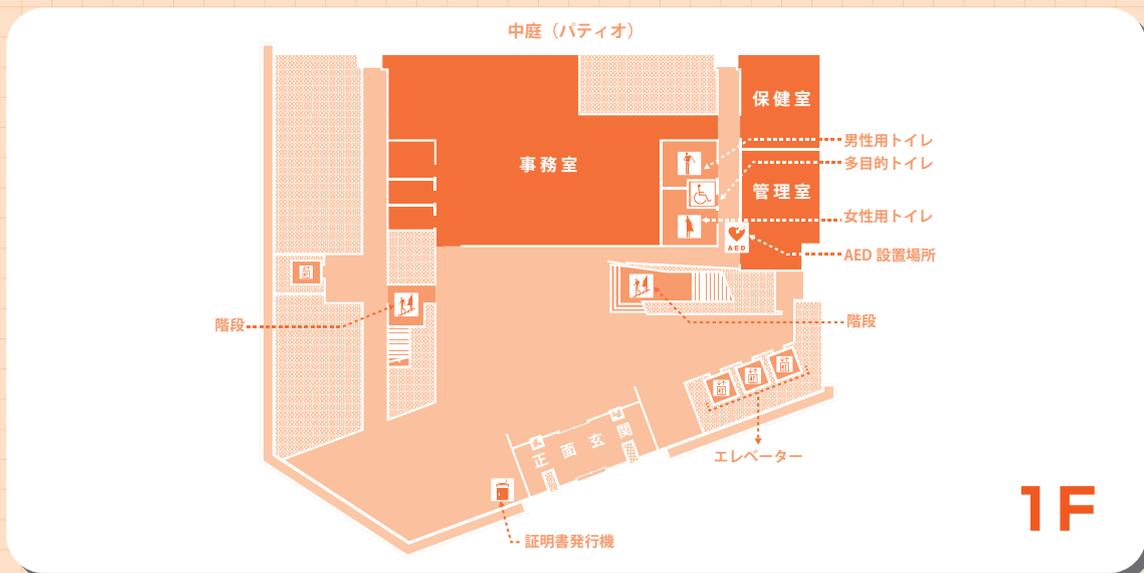
# 施設案内

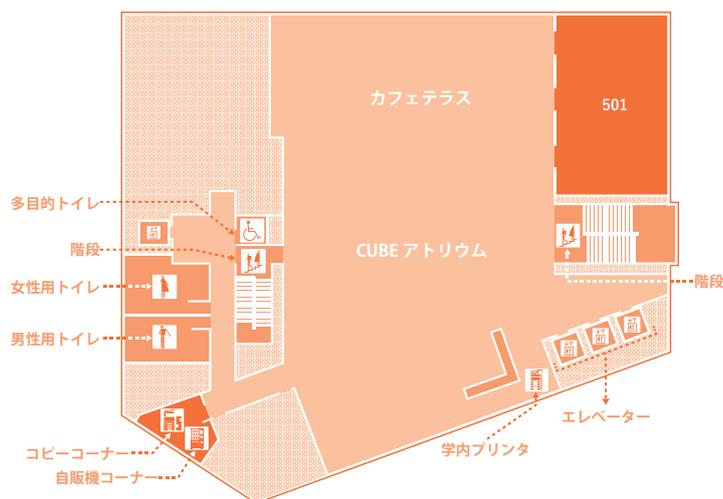
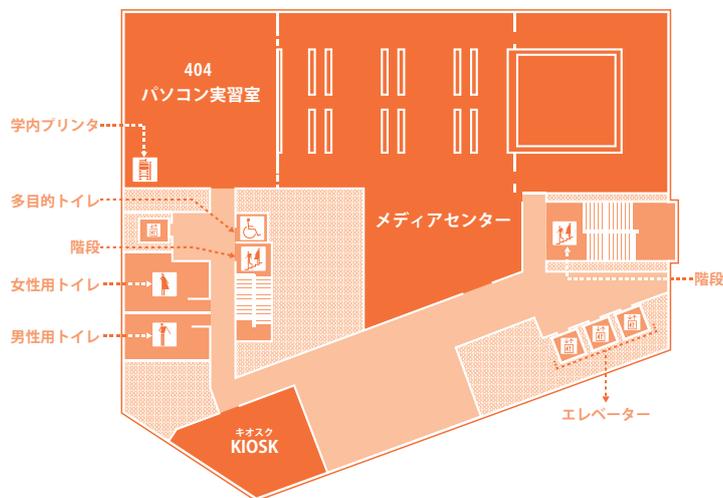
▶▶ CUBEガイダンス

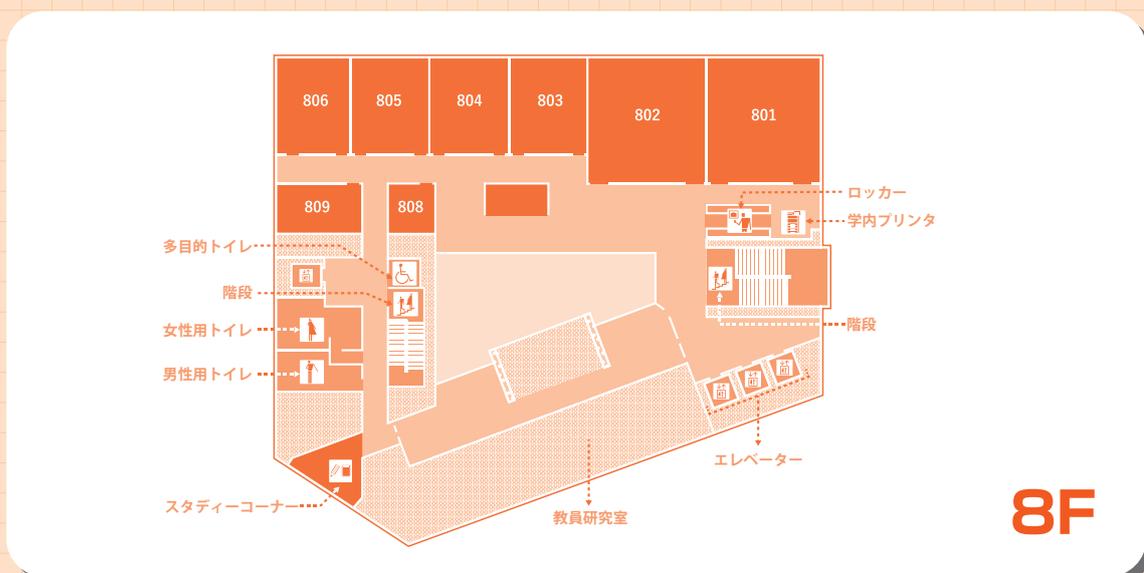
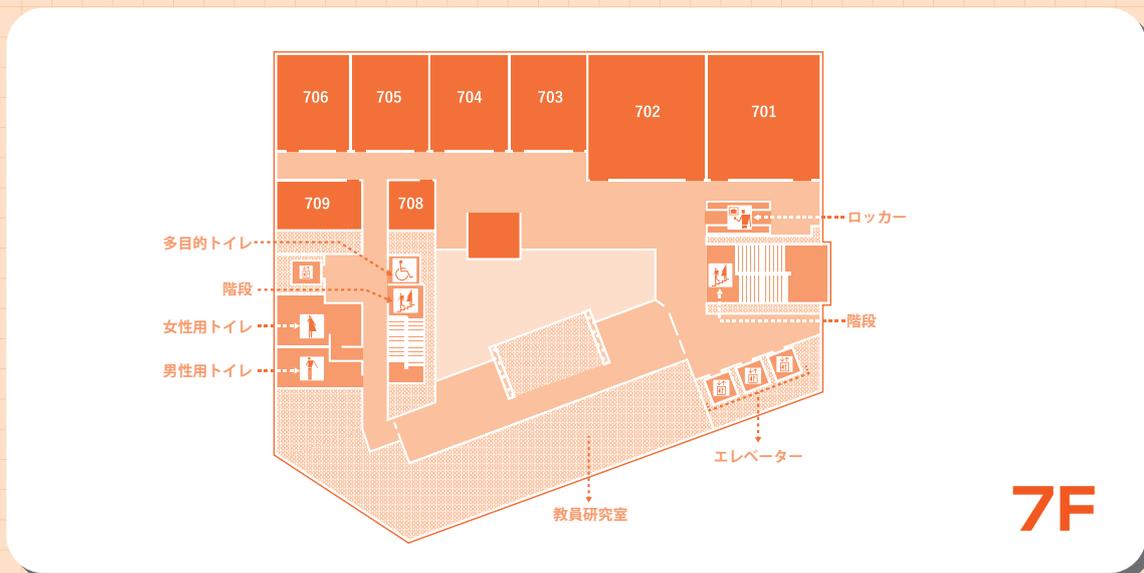




# 西宮キャンパスフロアマップ







# 研究室一覧

## マネジメント創造学部

教員名	フリガナ	研究室	階
JONES Brent A.	ジョーンズ ブレント	916	9
中村 聡一	ナカムラ ソウイチ	915	
谷口 るり子	タニグチ ルリコ	914	
林 美玉	イム ミオク	913	
杉本 喜美子	スギモト キミコ	910	
木成 勇介	キナリ ユウスケ	816	8
春山 鉄源	ハルヤマ テツゲン	814	
金坂 成通	カナサカ シゲミチ	813	
寺内 衛	テラウチ マモル	812	
前田 正子	マエダ マサコ	811	
青木 慶	アオキ ケイ	810	
PALMER Roger W.	パーマー ロジャー	716	7
伊藤 健顕	イトウ タケアキ	715	
神吉 直人	カンキ ナオト	714	
榎木 美樹	エノキ ミキ	713	
JODOIN Joshua J.	ジョーダン ジョシュワ	712	
真崎 克彦	マサキ カツヒコ	711	
RICHARDSON Ryan A.	リチャードソン ライアン	603	6
WILSON Joshua A.	ウィルソン ジョシュア	602	
SCORUS Loredana	スコルシ ロレダナ	602	
BARBEE Matthew K.	バービー マシュー	602	



# メディアセンター

## Media Center

### 1. 利用にあたって

資料の貸出、設備の利用にあたっては、必ず学生証が必要です。

\*室内では静粛を保ってください。

\*携帯電話はマナーモードに設定してください。通話はできません。

\*倒しても容易にこぼれない密閉容器であれば水分補給が可能です。

#### 開室日・時間

授業・試験実施期間中	平日 (授業実施の祝日を含む)	8時30分～21時
	土曜日	8時30分～18時
夏期休業中	平日 および 土曜日	8時30分～18時
	お盆休み	利用できません
冬期休業中		利用できません
春期授業休止期間中	平日 および 土曜日	8時30分～18時
日曜・祝日		利用できません

#### 貸出冊数／貸出期間

	図書	DVD	雑誌
貸出冊数	10冊		2冊
貸出期間	14日間	7日間	7日間

上記の内容は変更されることがあります。変更内容は<My KONAN>でお知らせします。

#### 貸出・返却

- ・本や資料 (DVD、雑誌など) の貸出を希望する場合は、学生証を持参の上、カウンターで手続きをしてください。
- ・借りた本や資料を他の人に貸すことは、延滞や紛失の原因となりますので、絶対にしないでください。
- ・借りた資料は、返却期限日までにカウンターへ返却してください。  
メディアセンターが閉まっている時間帯は、入口にある返却BOXへ入れてください。  
※返却BOXへ入れた場合、返却日は次の開室日となりますので、ご注意ください。
- ・返却期限日までに返却しなかった場合は、延滞した日数分が貸出停止期間となります。
- ・借りた本は、貸出期間の延長ができます。本と学生証を持参の上、返却期限日までにカウンターで手続きをしてください。「My Library」からもおこなえます。  
※延長ができない場合
  - 他の利用者から予約が入っている場合
  - 返却期限日を過ぎていた資料がある場合、および延滞による罰則期間中
  - 雑誌・DVD・教員研究室から借りた本
- ・他キャンパスの本は、OPAC (蔵書検索システム) から申込みと取り寄せができます。

#### 予約

- ・利用したい本が貸出中の場合、OPAC (蔵書検索システム) から予約ができます。既に他の人が予約している場合は、予約できません。

#### My Library

- ・「My Library」とは、甲南大学図書館の個人向けWEBページです。自分が現在借りている本や、貸出履歴、予約本の状況などを確認することができます。また、貸出期間の延長や予約の取り消しもできます。
- ・「My Library」には、甲南大学図書館ホームページや甲南大学の蔵書検索システム (OPAC) からログインできます。  
<https://library.konan-u.ac.jp/>  
※ID/PWは、<My KONAN>と同じ。



#### 特別貸出

- ・卒業研究プロジェクトで使用するために、通常の貸出冊数・期間とは別で、長く借りることができる制度です。所定用紙「特別貸出願」に必要事項を記入し、指導教員からサインを得た上で、カウンターへ持参してください。  
【貸出冊数】最大6冊まで 【貸出期間】30日間  
※対象はメディアセンターにある本のみ

## 2. 施設案内

### ①スタディーゾーン

経済／経営／語学（英語・グローバル）など分野ごとに本を置いています。

就職活動のためのキャリア関連本、就職に役立つ英語の資格取得（TOEICなど）のための本、授業やCUBEの学びに関連する本のほか、幅広い分野の本を置いています。

半個室の勉強スペースもあり、自習しやすい環境です。

### ②リーディングゾーン

レベル分けされた英語の多読用図書、留学に役立つ英語の資格取得（TOEFLやIELTSなど）のための本や雑誌、教員やスタッフによるオススメ本、卒業論文集、雑誌バックナンバーなどを置いています。

ゆっくりとくつろいで読書ができるソファもあります。

### ③メディアラウンジ

日本や海外の新聞／雑誌、自由利用PC、映画などのDVDを置いています。DVDを視聴することもできます。

### ④サービスカウンター

貸出／返却／更新の手続きができるほか、各種お問い合わせを受け付けています。

新聞／雑誌記事／論文などがオンラインで検索できるデータベースや、甲南大学で所蔵している資料を検索できるPCもあります。

データベースについての詳細は、図書館ホームページの『データベース』で確認できます。

<https://www.konan-u.ac.jp/lib>



## 3. サービス案内

### ①レファレンス・相互利用

学習・研究に必要な情報を探し出す方法のアドバイスや、メディアセンターにない資料を他の図書館などから入手するサポートをします。

### ②ガイダンス

個人やグループを対象とした個別ガイダンスを随時受け付けています。カウンターへご相談ください。

※ガイダンスの内容例

「メディアセンターの利用方法」「各データベースの利用方法」「資料の検索方法」「企業情報の検索方法」

「新聞・雑誌記事の検索方法」「論文の検索方法」「データベースを使った就活ガイダンス」など。

### ③ライブラリサーティフィケートの受付

詳細は「学生生活の手引き」の認定制度のページを確認してください。

### ④購入希望

希望する本がメディアセンターに置かれていない場合、購入希望を出すことができます。

カウンターで申し込んでください。

※購入できない分野や種類（コミック・ライトノベル・雑誌・特定の思想に偏った本・自己啓発本・ワークブックなど）があります。

### ⑤自由利用PC

メディアラウンジに、自由に使えるノートPC 3台（場所固定）を置いています。

また、メディアセンター内であればどこでも使える貸出用ノートPC 2台もあります。利用を希望する場合は、カウンターへ申し込んでください。

### ⑥コピー

メディアセンター内にコピー機はありません。

貸出不可の資料をコピーしたい場合は、カウンターへお知らせください。

※著作権法により、最新号の雑誌と当日の新聞はコピーできません。



# IT工房・プリンタ

## IT工房について（6階）

### 開室日・時間

授業・試験実施期間中	平日（授業実施の祝日を含む）9時～18時
夏期休業中	別途開室カレンダーに基づく
冬期休業中	利用できません
春期授業休止期間中	別途開室カレンダーに基づく
土曜・日曜・祝日	利用できません

### 学内システム・パソコンなどの相談

学内に設置されているパソコンやロッカー、プリンタ、学内ネットワーク“konan-net”などの学内システムに関する質問や不具合対応を受付けています。

### 備品貸出・返却

ノートパソコンやデジタルカメラ、プロジェクタなどの貸出を行っています。

- ・ 備品の貸出を希望する場合は、学生証を提示の上、スタッフに申し出てください。
- ・ 貸出期間は貸出当日の17時30分までです。
- ・ 借りた備品を他の人に貸すことや学外に持ち出すことは、延滞や紛失の原因となりますので禁止しています。



### スキャナ利用

最大A3サイズまでスキャン可能なスキャナを設置しています。著作権法に基づき適切に利用してください。

### 大判プリンタ印刷

最大A1サイズまで印刷可能な大判プリンタを設置しています。

- ・ 印刷を希望する場合は、印刷データをUSBに入れるか、所定のメールアドレスに送り、学生証を提示の上、スタッフに申し出てください。
- ・ 印刷には下表のとおり、ポイントを使用します。大判プリンタはポイントの残高を確認し、計画的に利用してください。

サイズ	A1	B2	A2	B3
カラー	200pt	150pt	100pt	75pt
白黒	100pt	75pt	50pt	37pt

## プリンタの利用について

キャンパス内にオンデマンドプリンタが設置されており、付与されるポイントの範囲内でプリントできます。キャンパス内のWi-Fiに接続した端末から印刷データを送信すると、以下のプリンタでのプリントが可能です。

付与されるポイント (一人あたりの印刷上限)	1000ポイント/年間（4月1日～3月31日） ※使用ポイントが1000ポイントに達すると、年度内はプリントできません。
プリントに必要なポイント数	白黒1枚：1ポイント カラー1枚：5ポイント 大判プリンタ：上に記載のとおり
設置場所	3階自販機コーナー・404教室・5階アトリウム・6階IT工房・ 8階ロッカー裏

# 保健室・相談

## 保健室（1階北側）

### 開室時間

授業・試験実施期間中	平日	9時～18時
夏期休業中※	火曜日・金曜日	10時30分～ 14時30分
春期授業休止期間中※	火曜日・金曜日	10時30分～ 14時30分

※開室日、開室時間が変更になる場合があります。



## 西宮キャンパス学生相談室（1階事務室内）

西宮キャンパスの学生相談室は、毎週火曜日と金曜日に開室しています。専門のカウンセラーの相談を受けることができますので、相談を希望する方は保健室にて予約申込みをしてください。また、性格検査や職業興味適性検査などの心理テストも実施しています。こちらも保健室で申込みをしてください。

学生相談室は、様々な活動を通じて、みなさんが少しでも意義のある充実した学生生活を送ることができるようお手伝いをすることで。

なお、相談の種類によっては、学内の関係部署に協力を求めたり、他の窓口を紹介する場合がありますが、相談内容を本人に無断で相談室外に伝えることはありません。秘密保持には細心の注意を払っていますので安心して利用してください。



# 甲南大学生生活協同組合

## The CUBE Shop (KIOSK) (4階)

『The CUBE Shop』では、学生生活に必要なものや、学生生活を楽しむための商品などを多数取扱っています。購買・書籍・サービスカウンターなど、各種サービスが1店舗に集約された複合店です。

### [購買]

おにぎり・弁当・サンドウィッチ・お菓子類やドリンク類・文具・雑貨・電池などの日常生活の必需品を取り揃えています。

### [書籍]

前期・後期には教科書販売、通常は主に雑誌を取り揃えています。一般書・文庫・専門書の注文も受付けています。生協組合員（アプリ登録済）は、10%のポイントが還元されます。

### [サービスカウンター]

「余暇」や「文化」にかかわる幅広いサービスを取扱っています。自動車学校の入学あっ旋・宅急便受付など、低価格で安心して利用できます。

※下宿あっ旋は岡本キャンパスにて受付けています。

**営業時間** 平日10時～16時

※夏休み、春休みなどの長期休暇中ならびに教科書販売期間は、営業時間を変更します。



## Café Terrace & Lounge CUBE (5階)

『Café Terrace & Lounge CUBE』では、カフェテリア形式の昼食・カフェタイムが楽しめます。夜はコンパや会食にも利用できますので、予約方法や料金などお気軽にご相談ください。

**営業時間** 平日11時～13時30分

※営業時間外のパーティーなど対応いたします。（要予約）



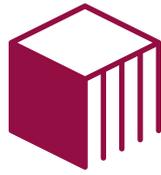
## コピー機について

コピー機は5階と6階に設置しています。支払い方法は現金（硬貨）のみで、サイズはA3、B4、A4、B5の4種類、モノクロのみで、料金は1枚10円です。

故障・用紙切れの際は、4階KIOSKまでご連絡ください。







CUBE 西宮