

2021 年度 甲南発 法務リカレントプログラム
[履修証明プログラム紹介・募集要項]
プレ開講用

甲 南 大 学

甲南発 法務リカレントプログラムについて

1. 本履修証明プログラム紹介と「プレ開講」について

甲南大学では、ビジネス界で活躍する人材や自治体を支える人材を育成してきた、これまでの教育力を活かし、主に「現役社会人」が、仕事を続けながら、再度キャンパスにおいて「学び直し」の機会を持つ場として、2022年度より、新たに「甲南発 法務リカレントプログラム」（以下、「本プログラム」とします。）を開講します。正式開講に先立ち、2021年9月から半年間で学ぶプログラムを実施します。

このプログラムでは、会社で用いる法制度に関する専門的知識や自治体で必要とされる政策法務などの学びを提供します。本プログラムは一定のまとまりのある課程となっており、一定の成績を収めてプログラムを修了した者に対しては、「履修証明書」を交付する「履修証明プログラム」として実施します。

また、本プログラムは主に甲南大学法科大学院が開設している科目で構成されます。これらの科目は、平日夜間や土曜日に開講しており、Webを活用した＜リアルタイム遠隔授業＞または＜オンデマンド授業＞として実施します。日中仕事に携わる現役社会人でも、勤務後に勤務先やテレワーク先から学びに参加できる点が魅力です。

さらに、法科大学院が開設するすべての授業は録音録画しており、何度も繰り返し視聴できる「オンデマンド学習」にも対応しています*。

*法務の基礎となる民法・商法などの基本的知識について学習する科目群には、共通教育センターが学部生を対象に開講する科目が含まれます。これらの科目については、一部、「Webを活用した授業」や「オンデマンド学習」に対応していないものがあります。

(注) <リアルタイム遠隔授業>とは、教室に集まらず、各々の場所で、パソコン、スマートフォン、その他の通信機器をインターネット回線につないでモニター画面をみながら受ける授業です。また、<オンデマンド授業>とは、あらかじめ作成された動画などの教材による授業を各自が視聴・確認して学習し、課題があればこれに取り組む授業です。

2. 本プログラム概要

(1)履修証明プログラムについて

本プログラムは、学校教育法に基づく体系的な学びを行う特別に編成された課程であり、大学がその修了を証明する「履修証明プログラム」にあたります。修了生には、同法に基づく「履修証明書」が交付されます。

(2)募集コースについて

半年間のプログラムとして2つのコースを準備しています。プログラムの詳細はパンフレットをご覧ください。

コース	募集人員
ビジネス法務	20名
自治体法務	20名

(3)履修について

①履修の条件

- ・履修生は、各コース指定の科目群の中から2科目以上履修しなければなりません。
- ・履修生は、両コース共通の科目群の中から1科目以上履修しなければなりません。
- ・履修生が履修登録できる授業科目の単位数は、10単位以内とします。

②履修証明について

前項記載の履修の条件を満たした上、履修した科目のうち「可」以上の成績を取めた科目の単位数が合計6単位以上である場合、同コースの履修証明を行い、これを証する証明書を交付します。

この証明書は、大学や短期大学の学位証明書や単位修得証明書とは別に、大学が特定の分野について体系的に60時間以上の学習を修めたことを証明するものです。

各科目の単位認定など成績評価*については、科目等履修生に準じて取り扱います。

*成績評価 合格…秀(100~90点)・優(89~80点)・良(79~70点)・可(69~60点) 不合格…不可(59点以下)

3. 新型コロナウイルス感染症に配慮した授業実施と学習方法について

本プログラムは、主にWebを活用した授業で構成されますが、法務の基礎となる民法・商法などの基本的知識について学習する科目群には、一部、教室において対面で実施する科目も含まれます。対面で実施する科目を選択する場合、以下の点に留意してください。

(1) 対面で実施する科目を選択する場合、履修生は、マスク着用、検温、こまめな消毒その他本学が定める感染症予防対策に従ったうえで、教室での対面授業に参加してください。ただし、感染症の状況に応じて、対面授業に代えパソコン、スマートフォン、その他の通信機器でインターネット回線につないでリアルタイムで行う授業（Web活用授業＜リアルタイム遠隔授業＞）に変更する可能性があります。また、あらかじめ作成された動画などの教材による授業を各自が視聴・確認し、課題に取り組む授業（Web活用授業＜オンデマンド授業＞）となる場合もあります。その他、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、学期の途中であっても授業の形態が変わることがあります。

(2)履修生について、座席の指定などの大学の指示に従っていただく場合があります。

(3)教室で行う授業には座席の間隔を確保するため定員が定められています。このため履修を希望しても許可されない場合があります。その他やむを得ない理由により希望する科目の履修が困難な場合があります。いずれの場合にも、リカレント教育センター所長と相談のうえ別の科目を履修していただくことになります。

(4) インターネット回線につなげる通信環境に不安のある方は、出願する前に、必ず全学教育推進機構事務室（TEL:078-435-2598）までお問い合わせください。

募集要項

1. 出願資格

大学を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められる者。

2. 募集人数およびコース

40名（各コース20名）とします。

〈各コース名・募集人数〉

コース	募集人数
ビジネス法務	20名
自治体法務	20名

3. 在籍期間・受講期間

・在籍期間は、2021年9月17日～2022年3月31日の半年間とします。

※在籍期間を延長することはできません。

・受講期間（授業実施期間と定期試験期間）は、本学の学年暦に記載の後期の期間となります。

4. 検定料

5,000円

(注)甲南大学、同大学院、同専門職大学院、甲南高等学校、甲南中学校、旧制甲南高等学校、フランス甲南学園トゥレーヌの卒業生または修了生は、検定料を免除します。

5. 履修料

75,000円

(注)甲南大学、同大学院、同専門職大学院、甲南高等学校、甲南中学校、旧制甲南高等学校、フランス甲南学園トゥレーヌの卒業生または修了生は、履修料を60,000円とします。

履修証明プログラムの受講を許可された方は、期間内に銀行振込により、所定の履修料を納入してください。期間内に手続きが完了しない場合は、履修証明プログラムの受講を辞退したものとみなします。

6. 出願期間

2021年7月1日（木）～7月31日（土）（最終日消印有効）

※窓口への持参出願は一切受け付けていませんので注意してください。

7. 出願書類

次に定める出願書類を市販の『角形2号』(240mm×332mm)封筒に同封のうえ、簡易書留郵便で送付してください。

- ① 出願票（本学所定用紙－様式①）
- ② 顔写真（出願票（本学所定用紙－様式①）に貼付すること）

・出願前3箇月以内に撮影したもので、縦4cm×横3cmのカラー写真とします。

・正面、上半身、脱帽、無背景に限ります。

・写真の裏面に、氏名・生年月日を明記してください。

・この写真は履修生登録後に大学が交付する証明書用の写真としても使用します。

③ 健康診断書〔病院等で出願前3箇月以内に受診した診断書（胸部レントゲンのみ）〕

・一般の医療機関で受診してください（本学の健康診断は受診できません）

・2020年9月1日以降に受診した定期健康診断等で胸部レントゲンの結果が含まれる場合は、健康診断書（写）を予め提出のうえ、最新の結果が出た後に差し替えることも可とします。

・結核の集団感染防止を目的としているため、感染症の胸部疾患ではないことが証明できる内容であること。（内容によっては再提出をお願いする場合があります。）

④ 出願資格に該当する最終出身学校の卒業証明書

※本学卒業生は、卒業証明書に代わって、公的な身分証明書のコピー（「運転免許証」「パスポート」「健康保険証」「マイナンバーカード」の表面など）でも受け付けます。

※「8. 出願資格審査」の項目に該当する者は、最終出身学校の卒業証明書を提出下さい。

⑤ 履修証明プログラム検定料振込証明書貼付用紙（本学所定用紙－様式②）

※履修証明プログラム検定料（5,000円）の振込証明書を、様式②に貼付すること

※検定料免除者は提出不要です。

⑥ 下記8に記載の出願資格審査の項目に該当する者は、これらを証明する書類資格審査に時間がかかる場合がありますので、あらかじめ、甲南大学リカレント教育センターまでご連絡、ご相談のうえ、出願してください。

〔出願書類送付先〕

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8-9-1

甲南大学 リカレント教育センター 宛

〔注〕1. 封筒表面に朱書きで、応募書類在中と記載してください。

2. 簡易書留郵便で送付してください。

〔注〕1. 不備のある出願書類及び出願期間外に提出された出願書類は受け付けません。

2. 提出された出願書類は、いかなる理由があっても返却しません。

8. 出願資格審査

出願資格にいう「大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者」であるか否かについて、以下の要素を考慮して、出願の時点において判断します。

① 大学において修得した単位の状況

② 専修学校、各種学校等の課程の修了などの学修歴

③ 旧制諸学校で修了した課程の内容

④ 社会における実務経験や取得した資格等

⑤ 外国語の能力を示す資格または経歴等

9. 選考結果の通知等

選考は出願書類により行います。選考結果は、2021年8月下旬に、本人宛に郵便で通知します。選考結果の通知とともに、履修証明プログラム履修料の納付依頼書を送付します。期間内に銀行振込により、所定の履修料を納入してください。

※期間内に手続が完了しない場合は、履修証明プログラムの履修を辞退したものとみなします。

10. 個人情報の取り扱い

出願時にお知らせいただいた氏名、住所等の個人情報は、履修証明プログラムに関する学習指導の他、各種手続きならびに案内を行うために使用し、甲南学園が管理いたします。なお、本学の個人情報の取り扱いに関しては、本学インターネットホームページでも公表しています。

11. その他

- (1)一旦納入された検定料、履修料は返還しません。

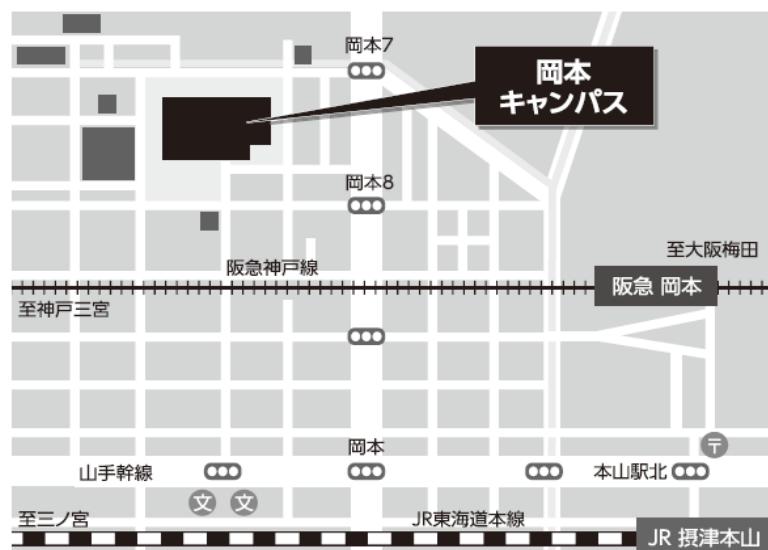
(2)本プログラムでは、開講式（9月11日）を行い、オリエンテーションを実施します。
詳細は選考結果通知書類に同封します。

◆主なスケジュール

- 7月 出願
- 8月下旬 出願結果通知、各種手続き
- 9月中旬 開講式、オリエンテーション
- 9月下旬 後期授業開始
- 12月下旬～1月上旬 冬期休業
- 1月 後期授業終了、後期末試験
- 2月～3月 春期休業
- 3月 修了式

◆ アクセス

OKAMOTO 岡本キャンパス



〒658-8501 神戸市東灘区岡本 8-9-1

TEL.078-431-4341(代表)

(阪急「岡本」駅より徒歩約10分、JR「摂津本山」駅より徒歩約12分)

2021年度 甲南発 法務リカレントプログラム 履修生出願票

フリガナ				カラー 写真貼付 [縦4cm×横3cm] <small>写真の裏面に 氏名、生年月日を 記入すること</small>
氏名	姓	名		
生年月日	(西暦) 年 月 日 (歳) 男・女			
フリガナ				
現住所	〒 電話 () - 携帯電話 () - e-mail ※受講方法などをメールでお知らせするため、 よく利用するアドレスを必ず記入してください。			
最終学歴	(大学の場合は学部・学科まで、大学院の場合は専攻まで記入) (西暦) 年 月 卒業・修了			
職業	有・無			
志望理由 記入欄	志望コース:			

※ 記入された個人情報は、履修証明プログラムに関する学習指導の他、各種手続きならびに案内を行うために使用し、甲南学園で管理します。

(甲南大学リカレント教育センター)

2021年度 甲南発 法務リカレントプログラム

検定料振込証明書貼付用紙

※検定料免除者（*）は提出不要です。

本プログラムに出願する際に、検定料（5,000円）を納付いただく必要があります。

納付方法については次の通りです。

◆ 金融機関での振込による納付

銀行等の金融機関の窓口またはATMにより振込いただき、振込金受取書または利用明細書を本紙下部の貼付欄に貼り付けて出願票（様式①）とともに郵送してください。
金融機関での振込における、振込手数料はご負担いただくこととなります。

振込先	三井住友銀行 神戸営業部		
預金種目	普通	口座番号	4331802
受取人	フリガナ	ガク）コウナンガクエン	
学校法人 甲南学園			

【検定料納付期間】2021年7月1日（木）～7月31日（土）まで

*甲南大学、同大学院、同専門職大学院、甲南高等学校、甲南中学校、旧制甲南高等学校、フランス甲南学園トゥレースの卒業生または修了生は、検定料を免除します。

氏名

検定料領収書貼付欄

検定料振込み後、振込金受取書または利用明細書をここに貼付してください。
インターネットバンキングで振込される場合は、振込が確認できるパソコン画面を
プリントアウトしたものを貼付してください。



KONAN INFINITY

〔本プログラムに関するお問い合わせ先〕

甲南大学 全学教育推進機構 リカレント教育センター

〒658-8501 神戸市東灘区岡本8-9-1

TEL 078-431-4341(代表) / TEL 078-435-2598(直通)

E-mail recurrent@adm.konan-u.ac.jp

お問い合わせ時間：平日 9時～18時

HP <https://www.konan-u.ac.jp/education/recurrent/>