

アクティブ・スチューデント・プログラム

参加マニュアル

甲南大学経済学会

— 目 次 —

1. アクティブ・スチューデント・プログラムについて

アクティブ・スチューデント・プログラムとは

2. スケジュール

3. アクティブ応募申込について

応募資格

申込方法

4. 連絡方法について

5. 当日について

6. 参加助成金及び新幹線・ホテルの予約について

7. その他

1. アクティブ・スチューデント・プログラムについて

アクティブ・スチューデント・プログラムとは

アクティブ・スチューデント・プログラム（以下アクティブ）は、経済・経済学に関する研究内容をまとめた報告書（レポート）を作成し、その報告書にもとづいたプレゼンテーションを、甲南大学の卒業生に対して、東京都にある甲南大学ネットワークキャンパス東京（以下 NC 東京）で 12 月中旬のインナーゼミナール大会（以下インゼミ）以降に行います。

甲南大学経済学会
評議員スタッフ一同

2. スケジュール

| 日程 | 行事 |
|-------------------------------------|--|
| 2015 年 6月4日（木） ～7月9日（木） 17:00 | <u>アクティブ参加者募集開始</u> 【参加方法】 1, 経済学会 HP より研究計画書をダウンロード 2, 必要事項を記入し経済学会まで直接提出 |
| 6月25日（木） 12:20-12:50 | <u>第1回アクティブ参加説明会</u> 【参加者】 アクティブ参加希望チーム ・アクティブ当日までの予定の説明 |
| 7月22日（水） | <u>アクティブ参加チーム発表</u> 【発表場所】 ・経済コモンルーム前, 9号館, 1・3号館経済学部掲示板 経済学会 HP にて発表 |
| 9月30日（水） 12:20-12:50 | <u>第1回インゼミ委員会</u> 【参加者】 各チーム代表者 ・「インゼミ参加要項」と「申込用紙」の配布 ・各種提出物の形式・提出方法・締切の説明 ・インゼミグランプリの案内 ・今後のスケジュール確認 等 |
| 9月30日（水） 15:00 ～10月8日（木） 17:00 | <u>「第45回インゼミ 参加申込用紙」の提出受付期間</u> 【提出方法】 経済学会コモンルームに直接提出 |
| 10月1日（木） 12:20-12:50 | <u>第2回アクティブ参加説明会</u> 【参加者】 アクティブ参加チーム代表者 ・当日までの予定の説明 ・新幹線やホテルの予約等の説明 |

【 第45回インナーゼミナール大会 参加チーム決定 】

| | |
|---|---|
| <p>10月14日（水） 15：00 ～10月22日（木） 17：00</p> | <p><u>「インゼミパンフレット原稿」・「研究計画書」の提出期間</u> 【提出方法】 (1)経済学会コモンルームに直接提出 (2)経済学会メールアドレスにデータを添付して送信 ※7ページ参照</p> |
| <p>11月上旬</p> | <p>【インゼミ当日の時間割・発表形式の発表】 【「インゼミパンフレット」の配布】</p> |
| <p>11月11日(水) 12：20－12：50</p> | <p><u>第2回インゼミ委員会</u> 【参加者】 各チーム代表者 ・当日の時間割・発表教室の発表 ・当日の使用機材方法確認のお願い ・「インゼミ報告書」の形式・提出方法・締切の説明 ・当日の注意事項 等</p> |
| <p>11月中旬～下旬</p> | <p><u>アクティブ参加人数の確定</u> ・新幹線乗車券の受け渡し（指導教員より） ・ホテル等の予約最終確認 ※詳細は9ページに一部記載</p> |
| <p>12月5日（土）</p> | <p>第45回インナーゼミナール大会 当日</p> |
| <p>12月7日（月） 13：00 ～12月24日（木） 13：00</p> | <p><u>「インゼミ報告書」の提出期間</u> 【提出方法】 (1)経済学会コモンルームに CD-R を直接提出 (2)経済学会メールアドレスにデータを添付して送信</p> |
| <p>12月19日（土） 13：00～</p> | <p>アクティブ・スチューデント・プログラム当日</p> |

3. アクティブ応募申込について

応募資格

原則として、甲南大学経済学部3年次在籍の学生であること。

応募条件

- (1) 原則として、10名以下のメンバーからなるチームを、応募単位とする。
- (2) 経済学部専任教員1名の指導下で研究を行うものとする。
- (3) プログラムの実施に先立ち、2015年12月5日(土)に予定されているインゼミ大会にも、同じチームで参加すること。
- (4) 参加者は、2016年度インゼミ大会において採点者を務めること。

申込方法

経済学会 HP より研究計画書のファイルをダウンロードし、必要事項を記入の上、経済学会コモンルームに直接提出すること。

記

【申込受付期間】 2015年6月4日(木)
～7月9日(木) 17:00

【申込受付場所】 経済学会コモンルーム

【提出形式】

1. 規定のフォームに、研究計画名・代表者氏名及び学籍番号・代表者連絡先・参加者全員の氏名及び学籍番号・研究計画の概要(テーマならびに目的と方法)・これまでの学習内容の概要(テーマならびに成果)についてパソコンを用いて記入すること。(手書きでの提出は不可とする)
研究計画内容は箇条書きではなく文章での執筆を原則とする。
※研究計画書は甲南大学経済学会 HP から必ずダウンロードすること。
甲南大学経済学会 HP アドレス：
http://www.konan-u.ac.jp/hp/econ_keizaigakkai/
2. 文字のフォントは、日本語は MS 明朝体(全角)、英数字は Century(半角)とし、ともに 10.5 ポイントを用いること。
3. ファイル形式は MS-Word(.docx・.doc)とし、ファイル名を「研究計画書・(チーム名)」とすること。

以上

注意事項

- (a) この「アクティブ参加マニュアル」を熟読し、今後のスケジュールを確認しておくこと。
- (b) 参加申込に際して不明な点がある場合は、必ず事前に経済学会コモンルームに問い合わせに来るか、指導教員に質問・相談すること。
- (c) 参加申込の際は、必ず各チーム代表者を1名選出すること。
- (d) 今後の連絡はチーム代表者を通じて行うため、研究計画書提出後に確認のため経済学会アドレスに【チーム名・所属ゼミ・代表者氏名・代表者学籍番号】を明記してメールを送信すること。
- (e) 各申込等においては、受付時間を厳守すること。
- (f) 各種受付期間後は、いかなる理由があっても受け付けない。

4. 連絡方法について

- (1) アクティブに関する連絡事項は、チーム代表者もしくは指導教員を通じて伝達する。
- (2) 登録するメールアドレスは携帯電話(スマートフォン)のものが望ましい。
- (3) 登録したメールアドレスの受信フォルダは頻繁に確認すること。
- (4) チーム代表者はアクティブ参加申込の際に、下記の通り必要事項を明記の上、経済学会アドレスまでメールを送信すること。

記

[送信受付日時] 2015年10月1日(木) 15:00
～10月8日(木) 17:00

[必要記入事項] 件名を“アクティブチーム代表者 (自分の氏名)”とし、本文に所属ゼミ(I・II・IIIまで明記)、チーム名、チーム代表者の氏名と学籍番号を明記。

(例) 件名：アクティブチーム代表者・経済 学
本文：〇〇ゼミII
〇〇〇チーム
11331〇〇〇・経済 学 (けいざい まなぶ)

甲南大学経済学会アドレス：gakkai@center.konan-u.ac.jp



※このQRコードを読み込むと、経済学会アドレスを登録することが出来ます。

以上

注意事項

- (a) 携帯電話の場合は gakkai@center.konan-u.ac.jp からのメールを受信できるように設定を変更しておくこと。特に docomo ユーザーは必ずフィルタ設定を解除すること。
- (b) 万が一パソコンから携帯電話へメールを送信できなかった場合は、s アドレス宛てに連絡事項を送信する。また添付ファイルを送信する場合などは、s アドレス宛てに送信する。
- (c) アクティブ終了まで、チーム代表者は s アドレスのメールボックスを必ず確認すること。
- (d) アクティブに関する質問等で経済学会アドレスへメールを送信する場合は、件名か本文にゼミ名(I・II・IIIまで明記)、メール送信者の学籍番号と氏名、アクティブに関するメールであることを必ず明記すること。



5. 当日について

集合時間

新大阪駅中央口に予約時間の 20 分前までに参加チーム全員が集合完了すること。

東京駅到着後一度解散し 13 時に NC 東京キャンパス(サピアタワー3F スターボックス前)に集合すること。

発表形式

各チーム原則発表時間 30 分，質疑応答 10 分の計 40 分とする。

(発表チーム数により，発表時間及び質疑応答の時間は変動する場合がある。)

発表での使用機材

アクティブ当日の発表に必要なパソコンは，NC 東京が用意している。

(NC 東京のパソコンを 1 台設置。)

動画再生・特殊なソフト・Mac 等を使用する場合，各チームでパソコン・ケーブル等を用意し，動作確認を発表前に行うこと。

6. 参加助成金及び新幹線・ホテルの予約について

アクティブに参加するチームに，往復新幹線(学生団体割引適応)及びホテル宿泊料金合計 1 人当たり 3 万円の助成を行う。

注意事項

- ① 新幹線の予約及び，ホテルの予約はすべて経済学会が行う。
- ② 新幹線に関しては，全チーム合同で往復同一新幹線を予約する。
- ③ ホテルに関しては，チーム別に予約する。
- ④ 参加人数に変更がある場合は，速やかに経済学会まで連絡すること。

7. その他

次年度以降の参考資料と広報活動に利用するため、アクティブ当日に写真・ビデオ撮影を行うことがあります。また、撮影した写真などは経済学会ホームページに掲載する場合があります。ご了承ください。

その他、ご不明な点、改善すべき点などがあれば、経済学会までお伝え下さい。

(MEMO)

問い合わせ先

甲南大学経済学会 5号館 5階経済学会コモンルーム

開室時間：平日 10：00～18：00

内線：3034

メールアドレス：gakkai@center.konan-u.ac.jp

甲南大学経済学会ホームページ

http://www.konan-u.ac.jp/hp/econ_keizaigakkai/