（様式２）

「地域と繋がる活動助成金」申請書（グループ情報）

〇グループ名

|  |
| --- |
|  |

〇学生代表者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 学籍番号： |
| ℡： | | Mail： | | |

〇監督者（教職員）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 所属： |
| ℡： | Mail： |

〇グループメンバー　※甲南大生以外のメンバーは備考に所属を書いてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |

（様式３）

「地域と繋がる活動助成金」申請書（予算計画書）

〇助成申請金額（最大20万円まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金額 | 内訳  使用目的や金額の内訳（単価・個数等）が分かるように記入してください。 |
| 機材費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 印刷費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 交通費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 会場費 |  |  |
|  |  |  |
| 業務委託費 |  |  |
|  |  |  |
| 保険料 |  |  |
|  |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

合計申請金額：　　　　　　　　　円

※上記申請金額以外で経費が発生する場合は、活動全体経費を以下に記入ください。

全体経費：　　　　　　　　　円

他の助成金を受けている・申請する場合は、以下に記入ください。

例：甲南大学父母の会・学生GP、自治体活動助成制度　等

（助成等名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（金額）　　　　　　　円

（様式３）

【使用可の項目例】

交通費（※1）、会場費、印刷費、機材・消耗品費（※2）、保険料（ボランティア活動保険・ボランティア行事用保険など）など

【使用不可の項目例】

飲食費、レンタカー・ガソリン代、タクシー代、謝金（※3）、手数料（※4）、その他企画の実現に直接関係の無いもの

※1　メンバー同士の打合せのための交通費には使用できません。

※2　3万円を超える機材・消耗品（PC・デジタルカメラなど）を購入した場合は学園の備品となりますので、プロジェクト終了次第原則として学園に返還していただきます。

※3　タクシー代や謝金については、原則として使用を認めていませんが、企画実現のためにどうしても使用が必要な場合は、必ず事前にご相談ください。

※4　ATM引出手数料やメンバー間での資金移動にかかる振込手数料など。（物品購入時等の振込手数料は必要経費として対象となります。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上