（様式２）

「地域と繋がる活動助成金」申請書（グループ情報）

〇グループ名

|  |
| --- |
|  |

〇学生代表者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 学籍番号： |
| ℡： | | Mail： | | |

〇監督者（教職員）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 所属： |
| ℡： | Mail： |

〇グループメンバー　※甲南大生以外のメンバーは備考に所属を書いてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |

（様式３）

「地域と繋がる活動助成金」申請書（予算計画書）

〇助成申請金額（最大20万円まで）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金額 | 内訳  使用目的や金額の内訳（単価・個数等）が分かるように記入してください。 |
| 機材費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 印刷費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 交通費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 会場費 |  |  |
|  |  |  |
| 業務委託費 |  |  |
|  |  |  |
| 保険料 |  |  |
|  |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

合計申請金額：　　　　　　　　　円

※上記申請金額以外で経費が発生する場合は、活動全体経費を以下に記入ください。

全体経費：　　　　　　　　　円

他の助成金を受けている・申請する場合は、以下に記入ください。

例：甲南大学父母の会・学生GP、自治体活動助成制度　等

（助成等名称）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（金額）　　　　　　　円

（様式３）

【使用可の項目例】

交通費（※1）、会場費、印刷費、機材・消耗品費（※2）、保険料（ボランティア活動保険・ボランティア行事用保険など）など

【使用不可の項目例】

飲食費、レンタカー・ガソリン代、タクシー代、謝金（※3）、手数料（※4）、その他企画の実現に直接関係の無いもの

※1　メンバー同士の打合せのための交通費には使用できません。

※2　3万円を超える機材・消耗品（PC・デジタルカメラなど）を購入した場合は学園の備品となりますので、プロジェクト終了次第原則として学園に返還していただきます。

※3　タクシー代や謝金については、原則として使用を認めていませんが、企画実現のためにどうしても使用が必要な場合は、必ず事前にご相談ください。

※4　ATM引出手数料やメンバー間での資金移動にかかる振込手数料など。（物品購入時等の振込手数料は必要経費として対象となります。）

※5　助成金が確定する前に購入したものは助成金を利用して申請することはできません。

※本プロジェクトはKONANプレミア・プロジェクト「地域と繋がる学生活動支援プロジ

ェクト」の一環としての取り組みです。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上