（様式２）

「地域連携支援プロジェクト」申請書（グループ情報）

〇グループ名

|  |
| --- |
|  |

〇学生代表者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 学籍番号： |
| ℡： | Mail： |

〇監督者（教職員）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名： | 所属： |
| ℡： | Mail： |

〇グループメンバー　※甲南大生ではないメンバーは備考に所属を書いてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |
| 氏名： | 学部： | 学年： | 備考： |

（様式３）

「地域連携支援プロジェクト」申請書（予算計画書）

〇取り組みにかかる経費（最大20万円まで）

申請金額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 金額 | 内訳（使用目的。現時点の想定で構いません）**単価×個数＝金額**のように、内訳が分かるように記入してください。 |
| 機材費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 印刷費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 交通費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 会場費 |  |  |
|  |  |  |
| 業務委託費 |  |  |
|  |  |  |
| 保険費（ボランティア・イベント） |  |  |
|  |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※父母の会助成金について、申請している場合は下の(　)に〇印を記入してください。（　　）

合計申請金額：￥　　　　　　　　円

（様式３）

【使用可の項目例】

　交通費（※１）、会場費、印刷費、機材・消耗品費（※２）、

保険費（ボランティア・イベント）など

【使用不可の項目例】

　飲食費、レンタカー・ガソリン代、タクシー代（※３）、謝金（※４）、その他企画の実現に直接関係の無いもの

※１　メンバー同士の打合せ等の交通費には使用できません。

※２　3万円を超える機材・消耗品（PC・デジタルカメラなど）は学園の備品となるので、プロジェクト終了後、原則として学園に返還していただきます。

※３　機材運搬等、どうしても使用が必要な場合は、必ず事前にご相談ください。

※４　企画実現のためにどうしても必要な場合は、必ず事前にご相談ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以上