

授業コード	35018		
授業科目名	Academic Listening(ESL VII) (後)		
担当者名	FREEBORN(フリーボーン ポール)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	火曜4限 水曜2限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	Students in this course will listen to live academic lectures and apply lecture listening and notetaking techniques.		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆Recognize rhetorical forms in academic lectures ◆Take useful, well-organized notes on the main and supporting ideas using abbreviations and key words ◆Demonstrate understanding of the lecture through extension activities such as a discussion, quiz, presentation ◆Practice TOEFL-type listening items, including short conversations. 		
講義方法	During each lecture, students will have an opportunity to do authentic listening to campus conversations and academic lectures. They will be required to take notes and discuss the listening with classmates.		
準備学習	Completion of Freshmen Semester 1 Speaking and Listening.		
成績評価	Class participation 20 points Quizzes and graded assignments 50 points Midterm 15 points/ Final 15 points		
講義構成	This course meets twice a week. Each lesson will include a listening to a lecture.		
教科書	Key Concepts textbook.		
参考書・資料	Students may be required to do supplemental online listening such as podcasts.		
担当者から一言	Listening is an active skill. Students should work on really paying attention and listening for key words and information. Outside listening is encouraged.		

授業コード	35017		
授業科目名	Academic Reading(ESL VI) (後)		
担当者名	LEE Sarah(リー サラ)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	火曜5限 木曜1限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	The aim of this course is the development of fluent, accurate reading of upper intermediate level academic texts, and the use of facts and ideas from reading for communicative purposes.		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆Build skills in inferring, analyzing, synthesizing, summarizing, and paraphrasing facts and ideas found in texts. ◆Apply knowledge and usage of common word forms, roots, prefixes, and suffixes and ability to determine vocabulary words from context. ◆Read advanced academic and authentic reading materials (newspapers/magazines) ◆Practice TOEFL-type reading items. 		
講義方法	Students will collaborate with classmates to develop original responses to reading materials through written and/or spoken pair/small group tasks. Teacher will provide additional explanation on TOEFL-related reading skills.		
準備学習	Students should have completed the first semester of reading and vocabulary and already begun to work on academic reading skills.		
成績評価	Class participation 20 points Quizzes and graded assignments 50 points Midterm exam 15 points/final exam 15 points		
講義構成	This course meets 3 times a week.		
教科書	Reading Matters		

参考書・資料	Students will be required to check out library books.
講義関連事項	There will be supplementary authentic reading materials brought in by the teacher.
担当者から一言	Becoming a better reader takes practice. Students should be encouraged to read for pleasure outside of class in order to increase vocabulary and reading speed.

授業コード	35019		
授業科目名	Academic Speaking(ESL VIII) (後)		
担当者名	MITCHELL(ミッチェル マレン)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	金曜3限 金曜4限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	The main aim of this course is the development of academic speaking skills for public speaking. The course emphasizes both individual and group speeches.
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆Organize a speech using an opening statement (hook), background information, topic sentence, main ideas and supporting details. ◆Include elements of style such as pauses, repetition, transitions, posture, eye contact and gestures. ◆Make and utilize appropriate visual aids to support a presentation ◆Use a variety of speech styles: persuasive, argumentative, descriptive, opinion, and narrative speech ◆Practice TOEFL-type independent speaking activities
講義方法	The teacher will introduce a variety of speech styles and assist students in the development and improvement of speaking skills. Active class participation in discussions will be a critical element of the course.
準備学習	Completion of Speaking and Listening Freshmen Semester 1.
成績評価	Class participation 20 points Quizzes and graded assignments 50 points Midterm exam 15 points Final exam 15 points
講義構成	This course meets twice a week. The course will be divided into 4 or 5 units each developed around a particular speech style (narrative, persuasive, argumentative, opinion, descriptive)
教科書	Dynamic Presentation textbook
参考書・資料	The teacher will use supplementary videos to demonstrate speeches.
担当者から一言	Students should work on developing their personal confidence through giving formal and informal speeches.

授業コード	35A11		
授業科目名	Academic Writing II(ESL IX) (前)		
担当者名	QUINN B.(クイン ブラドリー)、LEE Sarah(リー サラ)		
配当年次	2年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	月曜1限 火曜1限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	In this course, students will be introduced to the basic components of a research paper.
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆Practice the development of critical thinking skills and their application to higher concept writing assignments. ◆Learn how to paraphrase and summarize written academic texts. ◆Learn the components of a research paper including in-text citing, reference page, and quality resources. ◆Continue grammar refinement and working to identify errors.
講義方法	All study abroad courses require students to be active participants. The teacher will guide students in their

	search for quality resources and refining their ideas in their quest to write a research paper.
準備学習	Completion of Academic Writing 1
成績評価	Class participation 20 points Quizzes and graded assignments 50 points Midterm exam 15 points/ final exam 15 points
講義構成	This course meets twice a week.
教科書	Writing to Communicate 3:Essay and the Short Research Paper by Cynthia A. Boardman. Sourcework: Academic Writing from Sources by Nancy E. Dollahite.
参考書・資料	The teacher will make writing reference guides available to students to assist them in the writing of a research paper.
担当者から一言	Being able to paraphrase academic texts and cite sources are skills necessary for success in an American University. The students should work hard to understand these central components of research writing in order to succeed at the University of Buffalo.

授業コード	35015		
授業科目名	Academic Writing I (後)		
担当者名	FREEBORN(フリーボーン ポール)、GONDREE(ゴンドリー エリック)		
配当年次	1年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	月曜4限 火曜3限 水曜1限 木曜2限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	In this course, you will develop clear, cocse academic essay writing in several rhetorical styles in addition to creative written expression.		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆Review of paragraph structure ◆Descriptive Essay ◆Narrative Essay ◆Opinion Essay ◆Comparison Essay ◆Cause/ Effect Essay 		
講義方法	Students will practice further developing their academic writing. The teacher will introduce the essay format and students will have opportunities to practice writing in various rhetorical styles. The class will emphasize self-correction and peer correction of errors.		
準備学習	Completion of Writing and Grammar and mastery of the paragraph form.		
成績評価	Class participation 15 points Quizzes and graded assignments 45 points TOEFL 15 points Midterm exam 10 points Final Exam 15 points		
講義構成	This class meets 3 times per week. The course is organized in ifve 3-week segments of practice writing the various forms of essays.		
教科書	Effective Academic Writing 3		
参考書・資料	It is recommended that students have a good English-English dictionary.		
担当者から一言	Students should continue to work diligently to refine their writing craft by careful construction and correction of academic essays.		

授業コード	35033		
授業科目名	Company Visits (集中)		
担当者名	渡邊和俊(ワタナベ カズトシ)		

配当年次	3年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期～後期	曜日・時限	前期(集中講義)、後期(集中講義)
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	EBA総合コースの留学先であるニューヨーク州のバッファロー近郊にあるアメリカ現地企業を訪問する。
到達目標	アメリカ企業の現状を理解する。
講義方法	グループごとにアメリカの現地企業を訪問する。 現在のところ、MOOG社、リッチ社、メンソレータム社を訪問予定である。
準備学習	事前に訪問先企業のホームページを熟読しておく。
成績評価	レポートを評価する。
講義構成	5月中旬に、アメリカ企業を訪問する。 帰国後、レポート作成を行なう。
教科書	必要に応じて、提示する。

授業コード	35016		
授業科目名	Reading and Vocabulary(ESL V) (前)		
担当者名	GONDREE(ゴンドリー エリック)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	月曜4限 木曜2限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	The course will focus on an introduction to academic reading skills and vocabulary development. Students will read from a variety of sources including textbook, graded readers, newspapers, magazines and more.
到達目標	Students will be able to: <ul style="list-style-type: none"> ◆Recognize the difference between academic and non-academic written materials. ◆Predict information, identify main & supporting points, skim to get a general understanding of a reading, understand text organization, scan a reading for specific details, and distinguish between fact vs. opinion. ◆Paraphrase and summarize information from written texts. ◆Analyze and develop skills needed to increase overall accuracy and reading speed. ◆Collaborate with classmates to share knowledge, opinions, ideas, and concepts drawn from assigned readings. ◆Develop receptive & active vocabulary through studying word forms, roots, prefixes/suffixes, antonyms/synonyms, and guessing meaning from context. Practice TOEFL-type reading items.
講義方法	Study Abroad English courses are taught using a communicative approach where all students are expected to be active learners and participants in class. Therefore, reading will be done primarily as homework and in class, students will use the ideas and vocabulary from the text in a variety of speaking and writing exercises.
準備学習	This is the first freshmen reading class, so there are no prerequisites for entering this class. Students should expect to do both academic and pleasure reading outside of class so that they may participate fully in the class activities.
成績評価	Class participation = 20 points Quizzes and graded assignments = 20 points Midterm Exam = 15 points/ Final Exam = 15 points. TOTAL: 100 points.
講義構成	This class meets three times per week. The student textbook serves as the primary text, plus there are additional supplementary readings throughout the course in order to expose students to a variety of types of reading material. 1st class = orientation and receive the class syllabus 2nd ◆ 7th week = reading and preparation for midterm in week 8. 9th ◆ 14th week = reading and preparation for final project in week 15.
教科書	Reading Matters by Mary Lee Wholey (Cengage Learning)
参考書・資料	Students will be required to check out graded readers (Penguin books) from the Konan University CUBE library.

講義関連事項	Teacher will pass out additional handouts in class. It is important to have a good notebook to keep these handouts in.
--------	--

担当者から一言	In this course, you will increase your confidence in reading by building academic vocabulary and studying academic texts. You will also increase your reading speed through extensive fluency practice.
---------	---

授業コード	35014		
授業科目名	Writing and Grammar (前)		
担当者名	LEE Sarah(リー サラ)、QUINN B.(クイン ブラドリー)		
配当年次	1年次	単位数	4
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	火曜4限 水曜1限 木曜1限 金曜3限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	The main aim of the course is the development of clear, concise academic paragraph writing in several rhetorical styles in addition to creative written expression. Grammar is taught to support students' writing skills and to improve general accuracy and knowledge of grammatical form.
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆Write well organized and developed paragraphs incorporating brainstorming, outlining, and revised drafts. ◆Be able to understand and use: topic sentence, main idea, supporting details, and introduction, body and conclusion ◆Apply error analysis techniques to individual writing as well as peer editing. ◆Write creatively for self-expression and language development through the use of journals, self-reflection, etc. ◆Review basic grammar components needed for writing a variety of types of paragraphs. ◆Be able to write a paragraph in a limited amount of time with a focus on both form and content in order to prepare for the independent Writing section of the TOEFL iBT.
講義方法	Study Abroad courses are taught with a communicative approach and all students are required to be active learners and participants. Throughout the course, students will work on writing a variety of styles of paragraphs which they will compile and refine in their writing portfolio. Using examples from the textbook, the teacher will explain the various writing styles and help students to develop their own writing.
準備学習	Students will be expected to work on writing a rough draft and then refining that rough draft into a final product. The writing class is a workshop style where students are encouraged to develop their writing craft through extensive opportunities for practice and feedback from their peers and the teacher.
成績評価	Class Participation: 15 % Quizzes and graded assignments: 45% Midterm Exam 15% Final Exam: 15% TOEFL: 10%
講義構成	This class meets three times per week. The class will be divided into four 4-week segments during which you will develop 4 types of paragraphs: descriptive, opinion, process, and narrative. The last several weeks of class may also include an introducing the essay.
教科書	Effective Academic Writing 1:The Paragraph by Alice Savage (Oxford) First Steps in Academic Writing. By Ann Hogue (Pearson) Great Paragraphs 2 by Keith S. Folse (Cengage).
参考書・資料	The teacher may bring in additional writing samples to help students understand the various rhetorical forms.
講義関連事項	The teacher will provide each student with a journal and a writing portfolio which they will use throughout the semester to collect their writing.

担当者から一言	Writing is a craft that is developed through practice. In this class, you will learn a variety of forms of writing and have extensive opportunity to practice writing those forms and do self-editing and peer editing in order to learn how to correct your own writing.
---------	---

授業コード	35047
-------	-------

授業科目名	インターンシップ(集中)		
担当者名	西川耕平(ニシカワ コウヘイ)		
配当年次	3・4年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期～後期	曜日・時限	前期(集中講義)、後期(集中講義)
講義の内容	インターンシップとは、学生が在学中に自らの専攻と将来のキャリアに関連した就業体験をすることであり、産業界と大学が連携して、将来の人材を育成することを目的に実施するものです。また大学で学んだ経済学・経営学の知識を、実務研修体験によって理解を確実にするだけでなく、ビジネスに関する発展的な学習意欲を高めることを目的にしています。		
到達目標	インターンシップに行く前の自分と、体験後の自分との違いを振り返って、自分の内面に何が起こったのかを、事後分析によってつかむ社会的学習能力の獲得。		
講義方法	事前の企業研究から研修体験記や事後の職務分析までを含めたレポートを講義担当者の指導の下で作成して提出します。キャリアセンターが主催するインターンシップに参加した場合は、事後報告会への参加も必須とします。受講者の数や体験企業の種類や期間によっても指導が異なりますので、基本は個別指導となります。		
準備学習	インターンシップに行く前の自分を記録するためのエッセイを書くこと。		
成績評価	評価はインターンシップ研修に対して付与するのではなく、研修実務活動を中心に、事前準備と事後の分析から得た知見をまとめたレポートと報告内容を考慮して認定します。ですから科目担当者にレポートを提出しない場合や、必要書類を提出しない場合は、単位を認定しません。		
講義構成	EBA担当部分： インターンシップ先の業務分析 業務担当者と業務の流れ図作成 職場で必要とされる能力の分析 職場で働く意味の分析 レポート作成 擬似職業体験による自己の振り返り		
教科書	特に指定しません。		

授業コード	35046		
授業科目名	インデペンデント・スタディーズ(O・C・A)(集中)		
担当者名	西川耕平(ニシカワ コウヘイ)		
配当年次	3・4年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期～後期	曜日・時限	前期(集中講義)、後期(集中講義)
オフィスアワー	科目の性格上特に指定しませんので、お互い事前に調整しましょう。		

講義の内容	学生の興味対象や調査方法によって異なりますが、担当者は学生が課題を実行する過程を背面から支えます。		
到達目標	リサーチテーマの発見方法の学習と実践 テーマに沿ったリサーチ方法の学習とリサーチ実践 リサーチ結果を整理して文章化する能力獲得		
講義方法	2007年度実績 目的：大学生の就職活動を支援するコンサルタントや企業に対して、就職を希望する学生に関する理解を深め、就職活動というコミュニケーションを一層円滑にする視点を仮説的に、コンサルタント達に提案する。 活動計画 基礎段階：就職支援コンサルタントや採用企業側の論理を理解する基礎学習期 キャリア開発アドバイザー(CDA)資格講座の学習を通じて、採用支援側の視点をつかむ。講義時間は、CDA資格講座に4コマ相当時間の学習。 調査段階：就職を希望する学生側の論理を理解する調査期 質問表調査や、インタビューによるデータ収集。 報告段階：調査に基づく議論と就職活動の視点提示・報告 最終報告：12月22日(土曜日)10:00～17:00 大阪市総合生涯学習センター梅田 大阪駅前第2ビル6FL 第2研修室 ゲストスピーカー講演 学生達の30分の報告と、30分の質疑応答		
準備学習	調べたい領域の探索と予想されるリサーチ結果を計画として担当者に事前相談すること。		

成績評価	課題のデザインと達成内容を、学生達と担当者が確認しながら、成績を評価します。
講義構成	講義方法と講義内容を参照してください。
教科書	特に指定しませんが、最終的にかなりの文献を読んでノートを作ることになります。

授業コード	35022		
授業科目名	会計学入門(前)		
担当者名	福島孝夫(フクシマ タカオ)		
配当年次	2年次	単位数	4
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	火曜3限 火曜4限

講義の内容	企業会計の課題と論理
到達目標	企業会計の特徴の理解
講義方法	テキストと講義資料による通常の講義を予定しているが、受講者と相談の上、演習方式の導入も考えている。
準備学習	テキストの予習
成績評価	平常の学習態度と期末のテストによる総合評価
講義構成	大略、以下のような構成を予定している。(変更の可能性もある。) 1) 会計の意義・領域・目的 2) 企業会計の基本目的と計算方法 3) 期間損益計算の方法と課題 4) 期間損益計算の基本原則 5) 期間収益の決定 6) 期間費用の決定 7) 損益計算書の構造と内容 8) 貸借対照表の機能と構造 9) 資産の会計 10) 負債の会計 11) 純資産の会計 12) 会計報告書の見方
教科書	目下のところ、未定
参考書・資料	桜井久勝著『財務会計論講義(第10版)』(中央経済社)
講義関連事項	複式簿記の基本知識が必要

担当者から一言	新聞・テレビ等を通して企業と会計に関する情報をキャッチするように心がけることが有益である。
---------	---

授業コード	35026		
授業科目名	企業調査研究(前)		
担当者名	西川耕平(ニシカワ コウヘイ)		
配当年次	2年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	木曜5限
特記事項	他学部学生の受講を積極的に認める。 受講の相談は以下のメールで受け付けます。{kensk@center.konan-u.ac.jp}		
オフィスアワー	頻繁に相談・指導をしますから、事前に調整した時間に設定します。		

講義の内容	テキストによる戦略論の復習 日経テレコンを使った企業調査 調査結果の報告
到達目標	具体的な調査による戦略論の基本概念の理解と応用能力獲得
講義方法	教室での講義形式と企業調査の個別指導とで構成されます。

準備学習	特に必要ありません。
成績評価	以下の項目を総合して評価します。 出席 テキスト学習部分の評価：各章のクイズ 調査部分の評価： 調査段階の進捗評価：調査を期限までに終えている事と調査内容の評価 分析段階の進捗評価：分析を期限までにおえている事と分析内容の評価 プレゼンテーションアウトラインの評価：完成している度合いの評価 報告における評価：プレゼンテーションの評価
講義構成	2つの部分で構成されます。 テキスト学習部分 調査と分析・文章化部分
教科書	沼上, わかりやすいマーケティング戦略, 有斐閣アルマ
講義関連事項	甲南大学内オープンクラス：学生であれば、10名程度の枠内まで、学部を問わず誰でも参加できます。ただし出席は毎回取りますし、テキスト学習ではクイズで学習度をチェックします。調査部分では、調査資料を整理して発表しなければ最終評価となりませんので、最後までやりぬくことを求められます。興味ある学生は、必ず初回ガイダンスに参加して、内容を確かめてください。

授業コード	35054		
授業科目名	起業マネジメント(前)		
担当者名	投石満雄(ナゲイシ ミツオ)		
配当年次	4年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	月曜1限 月曜2限
オフィスアワー	原則として、月曜日講義後の午後1時頃まで。		

講義の内容	内外環境分析や事業アイデアの探り方に端を発して、ビジネスプランづくりから創業後の事業推進に至るまでを、できる限り実際の事例を盛り込みながら、紹介、検討する。なお、グループでのビジネスプラン策定演習では、できれば実在企業の開示可能な情報を提供し、グループでビジネスプランの特定部分策定に挑む要素を盛り込む可能性あり。
到達目標	創業前後に必要な実務知識習得を目的とし、自らビジネスを起こすに際しての現実的な課題の抽出や整理、対応策の構築が目標となる。
講義方法	実務知識に関する講義形式と、グループディスカッションなどの演習形式の併用。また、事例企業として実際の起業家をゲストスピーカーとしてお招きし、講演や質疑応答の場を2回ほど予定している。
準備学習	講義中に翌週、或いは、翌々週迄の準備事項をあげた場合、対応を求める場合がある(例：①試験として実施する最終日のための、ビジネスプラン策定とプレゼンテーションの準備【①は必須】 ②お招きするゲストスピーカーが経営する企業について、ホームページ等からの事前情報収集、及び、ケース次第では実際に店舗等の視察【②は可能な範囲で】など)。
成績評価	実務知識を自身でまとめあげる試みとして、「ビジネスプランの策定と、そのプレゼンテーション」による試験を実施する。 成績評価は次の①～③を総合的に評価し履修を放棄したとみなす場合は、「欠席」と評価する。 ①原則として毎回行う出欠の確認 ②講義中の発言などの参画度合い ③最終日に提出するビジネスプランの策定、及び、最終日のビジネスプランのプレゼンテーション ただし、上記に関わらず最終日のプレゼンテーションに参加しなかった場合は「欠席」と評価する。 また、最終日のプレゼンテーションに参加しただけでは、単位取得は困難である。
講義構成	1. 創業を取り巻く状況、強み・弱みや外部環境分析の方法～当社の現住所確認から～ 2. 事業アイデアの探り方から、ビジネスプランづくり ～数値計画や収益獲得の仕組みを含む～ 3. 起業家を招いてのディスカッション 4. グループでのビジネスプラン策定演習～与件に基づくプランニングとプレゼンテーション～ 5. 市場・販路開拓の切り札～当社のつくる顧客の損益計算書／食べる前においしい？～ 6. 経営者資質と、プレゼンテーションの留意点 7. 今日のテーマを含め、要望に即しての実情紹介(市場・顧客満足度調査、産学官連携、知的財産権流通、直接金融、農商工連携、地域資源活用、創業関連各種支援施策、創業後のセカンドステージの実情他)

	8. ビジネスプラン策定とプレゼンテーション、講評
教科書	レジュメを含め必要資料を、講義中に随時配布。なお、現状では未確定の部分があるが、教科書を1冊使用する可能性がある。
参考書・資料	上記教科書欄に記載の内容を中心に進める。
講義関連事項	コンサルティングやセミナー等に関する講師自身の日頃の活動内容は、一般のネット検索で「投石満雄」で検索頂くと、一部の情報は公開されている。
その他	上記内容の一部は変更となる場合あり。グループ演習割合を高める予定もあり、「考える姿勢」を含め、より一層の積極的参画を期待している。

授業コード	J0911		
授業科目名	基礎英語I (EBA)(前)		
担当者名	FREEBORN(フリーボーン ポール)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	月曜5限 水曜2限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	This course is intended to help students develop their ability to speak English naturally for the purposes of communication, with the goal of using English 100% of the time for their CUBE Study Abroad English classes. There will be an added emphasis on listening to short conversation and lectures on academic topics similar to TOEFL iBT.
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆Build fluency through guided opportunities for authentic, natural communication ◆Increase knowledge and use of vocabulary and idiomatic expressions for increased listening comprehension and conversation. ◆Practice identifying the main ideas, supporting details, and key vocabulary words in a TOEFL iBT listening ◆Increase confidence in applying critical listening skills and using English to communicate orally. ◆Introduce basic presentation skills.
講義方法	The lecture will follow the textbook, covering the majority of the topics presented in the text. The teacher will supplement the text with additional speaking and listening material related to that topic. There will be multiple opportunities to practice listening and speaking for the TOEFL iBT.
準備学習	All students must be committed to speaking English only in the classroom.
成績評価	Class participation = 20 points Quizzes and graded assignments = 50 points Midterm Exam = 15 points Final Exam/Presentation = 15 points
講義構成	This class meets twice a week on 5th period Monday and 2nd period Wednesday.
教科書	Northstar Building Skills for the TOEFL iBT
担当者から一言	Although it is intimidating to speak only English in the class at first, the students in the class should encourage each other to create a 100% English environment in the classroom.

授業コード	J1911		
授業科目名	基礎英語II(A) (EBA)(前)		
担当者名	GONDREE(ゴンドリー エリック)		
配当年次	1年次	単位数	1
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	火曜3限
特記事項	【自動登録科目】		
講義の内容	The course will focus on an introduction to academic reading skills and vocabulary development. Students will read from a variety of sources including textbook, graded readers, newspapers, magazines and more.		

到達目標	Students will be able to: ◆Recognize the difference between academic and non-academic written materials. ◆Predict information, identify main & supporting points, skim to get a general understanding of a reading, understand text organization, scan a reading for specific details, and distinguish between fact vs. opinion. ◆Paraphrase and summarize information from written texts. ◆Analyze and develop skills needed to increase overall accuracy and reading speed. ◆Collaborate with classmates to share knowledge, opinions, ideas, and concepts drawn from assigned readings. ◆Develop receptive & active vocabulary through studying word forms, roots, prefixes/suffixes, antonyms/synonyms, and guessing meaning from context Practice TOEFL-type reading items.
講義方法	Study Abroad English courses are taught using a communicative approach where all students are expected to be active learners and participants in class. Therefore, reading will be done primarily as homework and in class, students will use the ideas and vocabulary from the text in a variety of speaking and writing exercises.
準備学習	This is the first freshmen reading class, so there are no prerequisites for entering this class. Students should expect to do both academic and pleasure reading outside of class so that they may participate fully in the class activities.
成績評価	Class participation = 20 points Quizzes and graded assignments = 20 points Midterm Exam = 15 points/ Final Exam = 15 points. TOTAL: 100 points
講義構成	This class meets three times per week. The student textbook serves as the primary text, plus there are additional supplementary readings throughout the course in order to expose students to a variety of types of reading material. 1st class = orientation and receive the class syllabus 2nd ◆ 7th week = reading and preparation for midterm in week 8. 9th ◆ 14th week = reading and preparation for final project in week 15.
教科書	Reading Matters by Mary Lee Wholey (Cengage Learning)
参考書・資料	Students will be required to check out graded readers (Penguin books) from the Konan University CUBE library.
講義関連事項	Teacher will pass out additional handouts in class. It is important to have a good notebook to keep these handouts in.
担当者から一言	In this course, you will increase your confidence in reading by building academic vocabulary and studying academic texts. You will also increase your reading speed through extensive fluency practice.

授業コード	J2911		
授業科目名	基礎英語II(B) (EBA)(後)		
担当者名	LEE Sarah (リー サラ)		
配当年次	1年次	単位数	1
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	月曜5限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	The aim of this course is the development of fluent, accurate reading of upper intermediate level academic texts, and the use of facts and ideas from reading for communicative purposes.
到達目標	◆Build skills in inferring, analyzing, synthesizing, summarizing, and paraphrasing facts and ideas found in texts. ◆Apply knowledge and usage of common word forms, roots, prefixes, and suffixes and ability to determine vocabulary words from context. ◆Read advanced academic and authentic reading materials (newspapers/magazines) ◆Practice TOEFL-type reading items.
講義方法	Students will collaborate with classmates to develop original responses to reading materials through written and/or spoken pair/small group tasks. Teacher will provide additional explanation on TOEFL-related reading skills.
準備学習	Students should have completed the first semester of reading and vocabulary and already begun to work on academic reading skills.

成績評価	Class participation 20 points Quizzes and graded assignments 50 points Midterm exam 15 points/final exam 15 points
講義構成	This course meets 3 times a week.
教科書	Reading Matters
参考書・資料	Students will be required to check out library books.
講義関連事項	There will be supplementary authentic reading materials brought in by the teacher.
担当者から一言	Becoming a better reader takes practice. Students should be encouraged to read for pleasure outside of class in order to increase vocabulary and reading speed.

授業コード	35010		
授業科目名	キャリア・デザインI(後)		
担当者名	中山一郎(ナカヤマ イチロウ)、I		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	月曜4限

講義の内容	大学生生活を充実させ、将来の進路選択や就職選択に際して必要とされる基本的なチカラを“4つの知恵”(人との関係を築く知恵・情報を収集して活用する知恵・自ら考えて判断や決定をする知恵・自分の将来をイメージして描ける知恵)と名づけ、「雑談&情報交換ペアワーク」「コミュニケーションゲーム」「グループディスカッション」「プレゼンテーション」「ロールプレイング」などといった人間関係を軸としたトレーニングを14回の講義の中で行っていきます。
到達目標	「自己発見(なりたい自分を探す)」をコンセプトに、最終の学習目標としては、きたるべき卒業後の進路選択から就職活動などへ向けて、まずは自らの頭で考え、行動し、選択していけるような態度や姿勢を身につけていきます。
講義方法	講義・ペアワーク・グループディスカッション・ゲーム・ロールプレイング・プレゼンテーション
準備学習	授業の中で学んだ知恵・知識・スキルは、授業以外の場においてもどんどん実践し活かしていきましょう。
成績評価	キャリアデザインシートの提出(講義の中での気づきや感想などを記入・提出)、キャリアデザインマップの発表と提出(将来の進路選択や就職活動を視野に入れての目標設定と行動企画を作成・発表・提出)、講義への出席(一回一回の出席を重視。いかなる理由があっても、講義の場にいなかった、講義を受けていなかった学生は原則欠席とします)。以上を総合的に評価します。
講義構成	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーションーキャリアデザインとは？ー 2. “なりたい私”を探そうI 3. “なりたい私”を探そうII 4. 豊かな人間関係をきずこうI 5. 豊かな人間関係をきずこうII 6. 専門・専攻を進路に活かそうI 7. 専門・専攻を進路に活かそうII 8. 幅広い情報を活用しようI 9. 幅広い情報を活用しようII 10. 考える力を身につけようI 11. 考える力を身につけようII 12. 「キャリアデザインマップ」を作成しようI 13. 「キャリアデザインマップ」を作成しようII 14. “なりたい私”を実現させよう
教科書	「テキスト」は正式な履修登録後の講義で配付します。
参考書・資料	適宜紹介します。
担当者から一言	「生き方」や「働き方」の正解がたった一つだけではないという“新しい時代”や“新しい社会”がやってきました。そのような中、皆さん一人ひとりが充実した大学生活を過ごし、さらには“私らしい生き方や働き方”を実践していくためには、いったいどのような教養が必要なのでしょうか。皆さんの「これから」をいっしょに考えていきましょう。

授業コード	35027
-------	-------

授業科目名	キャリア・デザインII (前)		
担当者名	橋本佳苗(ハシモト カナエ)、I		
配当年次	2年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	水曜1限

講義の内容	大学でのキャリア形成を通じて、どのような未来像を自己について描いていくのかを考える。
到達目標	自己分析、企業分析等の総まとめを行なう。
講義方法	ディスカッションを行なう。
準備学習	自己分析をさまざまな視点から試みておくこと。
成績評価	レポートを評価する。
講義構成	1. オリエンテーション 2. 多様な仕事と働き方 3. 企業分析 4. 研究発表 5. 自己を知る 6. キャリアビジョンを作成する
教科書	必要に応じて提示する。

担当者から一言	実践から学び、実践から自己を知る授業です。
---------	-----------------------

授業コード	35038		
授業科目名	キャリア・デザインIII (集中)		
担当者名	渡邊和俊(ワタナベ カズトシ)、橋本佳苗(ハシモト カナエ)、I		
配当年次	3年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期～後期	曜日・時限	前期(集中講義)、後期(集中講義)
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	EBA総合コースにおけるニューヨーク州立大学バッファロー校留学をふまえ、自己のキャリア形成について考える。
到達目標	学生自身による自己分析と自己アピールをまとめる。
講義方法	グループディスカッションを行なう。
準備学習	アメリカでの留学体験をまとめておくこと。
成績評価	出席とレポートを評価する。
講義構成	1. 自己分析 2. 業界分析・企業分析 3. 企業が求める人材とは 4. エントリーシートの作成 5. グループディスカッションの仕方 6. 面接のマナーと面接の受け方 7. 東京企業訪問(8月5日～7日)
教科書	必要に応じて、提示する。

授業コード	35045		
授業科目名	金融論 (後)		
担当者名	阿萬弘行(アマノ ヒロユキ)		
配当年次	3・4年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	火曜1限 火曜2限

オフィスアワー	講義時間の中でお知らせします。
講義の内容	金融制度・金融システムの仕組みを理解するために必要な基礎的な知識や考え方について学ぶ。主に、ミクロ的な側面から見た金融市場の機能や金融機関の行動、マクロ経済の面から見た金融の役割について講義する。
到達目標	金融の基礎的理論を理解すること。応用問題について数値を用いた計算ができること。グラフを描いて理論の説明ができること。
講義方法	毎回資料を配布して講義を行う。時事的なトピックス、関連の話題についての解説等を行う。受講人数に応じて、課題への取り組みを合わせて実施することがある。
準備学習	参考書の関連箇所を予習することによって理解が深まる。
成績評価	主に期末試験によって評価する。ただし、参加人数に応じて、課題への取り組み状況を評価する。
講義構成	(1) 講義のイントロダクション (2) 金融システムの基本的仕組み (3) 銀行の役割 (4) 金融システムと金融規制 (5) 決済機能 (6) 消費者向け金融サービス (7) 証券市場分析の基礎 (8) 債券市場 (9) 株式市場 (10) 株価形成と投資 (11) 行動ファイナンス (12) 派生市場 (13) マクロ経済と金融 (14) マクロ金融政策 (15) 国際経済
教科書	特定の教科書は指定しない。講義中に随時参考書を紹介する。
参考書・資料	酒井良清・鹿野嘉昭『金融システム』有斐閣アルマ 東京証券取引所『入門日本の証券市場』東洋経済新報社 リチャード・セイラー『市場と感情の経済学』ダイヤモンド社

授業コード	35034		
授業科目名	経営戦略論(後)		
担当者名	今井 希(イマイ ノゾム)		
配当年次	3年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	木曜3限 木曜4限
オフィスアワー	火曜日12:10~13:00		

講義の内容	本講義では、経営戦略論の系譜と代表的なアプローチについて、事例をつづじて具体的に学ぶことを通じて、「経営戦略」をどのように理解していけばよいのかを考えていきます。 経営戦略論は経営学のなかでもかなり若い領域ですが、成立以来約50年間で様々な分析ツールの開発など実務に大きな影響を与え、「経営戦略」という用語もすっかり日常的に用いられるようになりました。しかし、「経営戦略」とは一体なんなのかは必ずしも明確ではありませんし、経営戦略論が企業の戦略的な活動を十分に捉えているとも言い難いところがあります。 この講義では経営戦略論の系譜と「経営戦略」を捉える代表的な6つのアプローチを学んでいきます。また、6つのアプローチの中から「ポジショニング・アプローチ」や「リソーススペース・ビュー」の研究で示されている分析ツールを用いて実際に分析を行ってまいります。 こういったアプローチの理解や実際の分析をつづじて、経営戦略とは、また経営戦略を実践するとは何かを、具体的に考えてもらいたと思います。
到達目標	経営戦略に関する議論の流れや、各アプローチのポイントを理解する。また、授業で得た知識を実際に使う力をつける。
講義方法	「経営戦略」の代表的な6つのアプローチについて、指定したテキストを読み進めながら学んでいきます。事前にテキストの報告担当を割り当て、授業の前半で教科書の該当箇所を報告してもらい、それをもとにディスカッションを行います。授業の後半では、次回の内容に関わる講義を行います。 以上が、基本的な授業の進め方ですが、講義の中で理解した視点を応用して、講義の中でのケーススタディや

	最終レポートの作成も行ってもらいます。
準備学習	以下に挙げるような経営戦略論のテキストおよびリソース・ベース・ビューに関する文献を一読しておく、講義内容が理解しやすくなると思います。 十川廣國(2006)『経営学イノベーション(2)経営戦略論』中央経済社 沼上幹(2009)『経営戦略の思考法 時間展開・相互作用・ダイナミクス』日本経済新聞社(特に第I部) Barney, J. B.(2002) Gaining and Sustaining Competitive Advantage, 2nd., ed., Pearson Education (『企業戦略論 競争優位の構築と持続(上)基本編』ダイヤモンド社 2003年)
成績評価	授業への参加の度合い(50%)と、最終レポートの内容(50%)に基づいて評価します。
講義構成	第1講 はじめに 講義の進め方を中心に説明します。 第2講 経営戦略前史 戦略とはどういった概念だったのか、経営戦略(論)はどういった経緯で形成されてきたのかについて概観します。 第3講 経営計画論: 変動の激しい環境における将来の計画 チャンドラーやアンゾフといった草創期の経営戦略論について議論し、初期の経営戦略論がどういった問題意識を持っていたのかを理解します。 第4・5講 ポジショニング・アプローチ: 企業の外部環境の理解 Porterの産業構造分析を中心としたポジショニング・アプローチと呼ばれる議論のエッセンスを理解し、具体的な事例にあてはめて分析を行います。 第6・7・8講 リソース・ベース・ビュー: 企業の内部資源の理解 経営戦略論のなかで経営資源に注目するアプローチのエッセンスを理解し、具体的な事例分析も行います。その上で、こういったアプローチが持つ経営資源の捉え方に関する特徴と課題を、リソース・ベース・ビューの理論的ルーツまで遡って検討します。 第9講 シナリオ・プランニング シナリオ・プランニングに関する議論について概観します。 第10講 戦略のプロセス・アプローチ: パターンとしての戦略 戦略のプロセス学派と呼ばれる諸研究について、どういった問題意識をもちどういった研究を行ったのか、その議論の特徴を具体的な事例も交えつつ検討します。 第11講 戦略の実践アプローチ: 戦略家の行いとしての戦略 2000年以降ヨーロッパを中心として議論が行われている、「実践としての戦略」と呼ばれるアプローチの問題意識とそのアプローチの特徴について、とりわけ戦略のプロセス学派との関わりで検討します。 第12講 戦略研究の7つの課題 これまでの経営戦略研究が持つ理論前提について再検討します。 第13・14講 これからの戦略と戦略研究 「実践としての戦略」の問題意識を引き継ぐとするならば、経営戦略をどのように理解することができるかについて検討します。また、経営資源を実践との関わりで考え直してみます。 第15講 まとめ これまでの講義内容を振り返ります。
教科書	Chris Carter, Stewart Clegg and Martin Kornberger(2008)A Very Short, Fairly Interesting and Reasonably Cheap Book About Studying Strategy, Sage Publications.
参考書・資料	詳しくは、講義の中で適宜提示していきます。 以下のような文献を合わせて読むと、講義の理解の助けになると思います。 Chandler, A. D.(1962)Strategy and Structure, MIT Press (『組織は戦略に従う』ダイヤモンド社 2004年) Collis, D. J. and C. A. Montgomery(1998) Corporate Strategy: A Resource-Based Approach, Mcgraw-Hill (『資源ベースの経営戦略論』東洋経済新報社 2004年) Porter, M. E.(1980) Competitive Strategy, Free Press(『競争の戦略』ダイヤモンド社、1982年)
担当者から一言	自分が興味を持っている産業や企業に当てはめるなど、常に具体的なことから置き換えて考えることを心がけてください。

授業コード	35001		
授業科目名	経済学入門(後)		
担当者名	青木浩治(アオキ コウジ)、寺地祐介(テラジ ユウスケ)		
配当年次	1年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	月曜1限 月曜3限
オフィスアワー	開講時に各担当者より発表する。		

講義の内容	マクロ経済学の基礎を学ぶ。マクロ経済学とはその名の通り経済の仕組みを巨視的、全体的に捉え、分析しようとする経済学の基礎的分野である。一国の経済活動水準やその変化は、どのような要因によってどのように定まるのかを明らかにするのがその主な目標であるが、そのために必要な諸概念やその相互関係について学習する。
到達目標	自分の目で経済現象を見つめる能力の獲得と新聞の経済記事が理解できること。
講義方法	100名規模の講義クラスと20名規模の演習クラスからなる、半期4単位の講義(必修)である。原則として、教科書・参考書に沿った講義を行い、その内容を演習クラスにて、小テスト織り交ぜつつ補足する。
準備学習	全国紙の経済欄に目を通しておこう。
成績評価	講義クラス成績65%、演習クラス成績35%で総合的に評価する。 <講義クラス> <演習クラス> 1.出席状況(15%) 1.出席状況(15%) 2.期末試験(50%) 2.小テスト(20%) 詳細については、第1回講義時に各担当者から説明を行う予定である。
講義構成	1.経済をマクロからとらえる マクロ経済学の基本概念である国民所得について概説する。 2.有効需要と乗数メカニズム 国民所得の決まり方を学習する。 3.貨幣の機能 貨幣・銀行の役割について概説する。 4.その他 関連するトピックスを適宜概説する。
教科書	伊藤元重『入門 経済学 第3版』(日本評論社)。
参考書・資料	岩田規久男『経済学を学ぶ』(ちくま新書) 林敏彦『ハート&マインド経済学』(有斐閣) 井堀利宏『経済学演習』(新世社) 伊達邦春『マクロ経済学』(八千代出版) 伊藤元重『マクロ経済学』(日本評論社)
講義関連事項	講義はあくまでマクロ経済学への初歩的入門であり、標準的マクロ経済学はこの科目の上級科目である「中級マクロ経済学」において講義される。本科目を履修した者はつづいて「中級マクロ経済学」を履修するよう強く勧める。
担当者から一言	詳細は担当者によって異なることがあるので、開講時によく確認されたい。
その他	一部のクラスでは、パソコンシステムを利用した授業方法を随時取り入れる予定である。

授業コード	35005		
授業科目名	経済・経営のための数学I(前)		
担当者名	藤木 清(フジキ キヨシ)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	金曜4限

講義の内容	昨今、統計データから物事を読み取る力や、自分でデータを収集・整理・加工して、他人に説明する力が必要になっている。この授業では、記述統計的分析手法を中心に学習し、これらの力を伸ばしていくことを目的とする。 前半は、表やグラフの表現及び質的なデータの整理・加工の方法と分析方法について学習する。後半は量的なデータの整理・加工の方法と分析方法について学習する。 若干の数学的な素養が必要であるが、できるだけ平易に解説するとともに中間試験や平常課題を通して段階的に理解を深めていく。
到達目標	1. 表やグラフの表現方法やマナーを理解し、素データから適切な表・グラフを作成することができる。 2. データの種類によって、整理する方法を自ら選択することができる。 3. 質的データについて、クロス集計を行い、考察することができる。 4. 量的データについて、データの中心とばらつきを把握し、データ間の比較を行うことができる。

	5. 2つの量的データの関係性について、分析し考察することができる。
講義方法	演習を取り入れた講義
準備学習	授業としては特別な準備は不要である。日々、ニュースや新聞などで客観的なデータを読む習慣を身につけてほしい。
成績評価	平常課題20% 中間試験20% 期末試験60%
講義構成	【第1回】オリエンテーション 【第2回】表やグラフの表現1 【第3回】表やグラフの表現2 【第4回】変数の種類、アンケートのたてかた 【第5回】質的データの整理・考察(単純集計) 【第6回】質的データの整理・考察(クロス集計) 【第7回】中間試験 【第8回】量的データの整理・考察(代表値) 【第9回】量的データの整理・考察(ばらつき) 【第10回】量的データの関係性の分析(相関1) 【第11回】量的データの関係性の分析(相関2) 【第12回】量的データの関係性の分析(回帰1) 【第13回】量的データの関係性の分析(回帰2) 【第14回】おさらいと総括 【第15回】期末試験
教科書	書名:「ゼロからの統計学 ー使えるシーンが見えるー」 著者: 竹田茂生・藤木清 発行:くろしお出版 発行年:2010年3月刊行予定

授業コード	35006		
授業科目名	経済・経営のための数学II(後)		
担当者名	藤木 清(フジキ キヨシ)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	金曜4限

講義の内容	<p>昨今、さまざまな場面で統計的分析手法が使用されている。それだけに、分析手法の基本的な考え方を習得しておくことは、今後の学習・研究にとって有用である。</p> <p>本講義では、特に推測統計的分析の基礎を理解し、習得することを目的とする。そのためには、確率、確率変数など若干、数学的な知識が必要である。本講義では、できるだけ平易に解説するよう努める。また、理解を助けるために平常課題を課す。</p>
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推測統計的分析手法を利用するために必要な確率変数や確率分布について説明できる。 2. 推測統計的分析手法を理解し、いろいろな問題にあてはめて活用しようと試みることができる。
講義方法	講義を中心に行うが適宜演習を加える
準備学習	「統計学入門I」で学習した内容を使用するので履修しておくことは望ましい(必須ではない)。
成績評価	平常課題20% 期末試験80%
講義構成	<p>【第1回】 推測統計的分析手法の全体像 この授業で学習することを理解する 記述統計的分析手法との違いを理解する</p> <p>【第2回】 事象と確率 基本的な確率の概念および性質を学ぶ</p> <p>【第3回】 確率変数と確率分布(1) 離散的確率変数と離散的確率分布の概念を理解する 標準化の概念を知る</p> <p>【第4回】 確率変数と確率分布(2) 連続的確率変数と連続的確率分布の概念を学ぶ</p>

	<p>代表的な連続的確率分布である正規分布を知る</p> <p>【第5回】 正規分布の活用(1) 正規分布に従う確率変数の確率の求め方を知る</p> <p>【第6回】 正規分布の活用(2) 確率からパーセント点を求める</p> <p>【第7回】 標本分布(1) 母集団と標本の違いを理解する 標本平均の性質を知る－不偏性と一致性－</p> <p>【第8回】 標本分布(2) 標本分散(不偏分散)の性質を知る 標本平均の分布の性質(中心極限定理他)を知る</p> <p>【第9回】 推定(1) 推定の種類を理解する 点推定の方法を理解する 区間推定の方法(母分散が既知の場合)を理解する</p> <p>【第10回】 推定(2) 区間推定の方法(母分散が未知の場合)を理解する</p> <p>【第11回】 統計的仮説検定(1) 母平均の検定(母分散が既知の場合)方法を知る</p> <p>【第12回】 統計的仮説検定(2) 2種類の過誤を理解する 母平均の検定(母分散が未知の場合)方法を理解する</p> <p>【第13回】 統計的推測の応用 母平均の差の検定について理解する</p> <p>【第14回】 最終総括 この授業で学んだことを確認する</p> <p>【第15回】 期末試験</p>
教科書	<p>鳥居泰彦 著 『はじめての統計学』 日本経済新聞社 ISBN 4-532-13074-3</p>
参考書・資料	<p>豊田利久、大谷一博、小川一夫、長谷川光、谷崎久志 著 『基本統計学(第2版)』 東洋経済新報社 ISBN 4-492-47069-7</p>

授業コード	35044		
授業科目名	コーポレート・ファイナンス(後)		
担当者名	赤石雅弘(アカイシ マサヒロ)		
配当年次	3・4年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	木曜3限 木曜4限
オフィスアワー	木曜日 4時限終了後		
講義の内容	<p>コーポレート・ファイナンスはその名の示すとおり企業の財務活動を考察の対象とする。企業の財務活動としては、(1)資本調達、(2)資本投資、(3)利益処分(配当決定)、(4)日々循環する資金(運転資本)の管理が挙げられる。</p> <p>本講義では、これらのうち(1)(2)(3)を取り上げ、これらに関する意思決定をどのように行えばよいかを中心に考</p>		

	察していく。内容的には抽象度が高くなるが、基礎的な事項に焦点を合わせ、できる限り分かりやすく解説するつもりである。
到達目標	財務論の内容をきちんと理解してもらおう。さらにそれを通じて、企業財務をめぐる具体的な諸問題に対しても、どのように捉え、どのように対応していけばよいかを考えることができるようになってもらいたい。
講義方法	『経営財務論講義ノート2010』(生協で販売)を用いながら、通常の講義形式で進める。また、講義の過程で、理解を深めてもらうための小テストを何回か行う。
準備学習	テキスト(『講義ノート2010』)の予習と復習。
成績評価	(1)基本的には期末試験によって評価するが、(2)講義の過程で行う小テストの結果を(1)に加味する。期末試験を受けなかった場合は、たとえ小テストを受けていたとしても、「欠席」として評価する。
講義構成	<p>第1章 コーポレート・ファイナンス論の課題 → 第1回 <1回=2コマ></p> <p>1 コーポレート・ファイナンス論の対象</p> <p>2 コーポレート・ファイナンス論の方法</p> <p>第2章 資本調達形態 → 第2~3回</p> <p>1 資本の種類</p> <p>2 株式</p> <p>3 社債</p> <p>第3章 投資決定 → 第4~7回</p> <p>1 投資決定の意味</p> <p>2 投資案の分析</p> <p>3 投資案の評価方法</p> <p>★ 練習問題</p> <p>4 NPV法とIRR法の対比</p> <p>第4章 資本コスト → 第8~9回</p> <p>1 資本コストの意味</p> <p>2 源泉別資本コスト</p> <p>★ 練習問題</p> <p>3 投資判定基準としての資本コスト(必要利益率)</p> <p>4 補足——源泉別資本コストの大きさを決める要因 → 第10回</p> <p>第5章 資本調達決定</p> <p>1 負債利用の効果と財務リスク</p> <p>2 最適資本構成をめぐる2つの仮説 → 第11~12回</p> <p>3 MM命題とその証明</p> <p>4 MM理論の検討</p> <p>第6章 配当政策 → 第13~14回</p> <p>1 配当政策の諸問題</p> <p>2 伝統的配当政策論</p> <p>3 MMの配当政策論</p> <p>4 MM理論の検討</p>
教科書	教科書に代わるものとして『経営財務論講義ノート2010』を用いる。各自これを生協で購入した上で受講すること(価格=600円程度)。毎回の講義はこれをもとに進める。
参考書・資料	講義の過程で適宜紹介・配布する。また、主な参考書は上記の『経営財務論講義ノート』中に示す。
担当者から一言	毎週の講義は一回ごとの完結型ではなく積み重ね的に連続するので、受講する以上は最初から継続的に受講することを望む。また、毎回の講義も、途中からではなく初めから聞いてもらいたい。細切れたな出席や、授業の途中からの出席では、講義内容を理解できないでしょう(サスペンドラマを途中から見ても話の筋が分からないのと同じ)。

授業コード	35041		
授業科目名	国際専門特講I(労働経済)(集中)		
担当者名	BOYLES(ボイルズ コリン)		
配当年次	3・4年次	単位数	1
開講期別	2010年度 前期~後期	曜日・時限	前期(集中講義)、後期(集中講義)
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	Introduction to the workings of the labor market and related systems
到達目標	To be able to understand the special features of the labor market and the policies and strategies we take to

	deal with them—as workers, employers and policymakers.
講義方法	The class will be conducted as a lecture series but time for class discussion will be set aside whenever possible. English will be the classroom language.
準備学習	No special preparation is required.
成績評価	Attendance and participation (30%) Two short quizzes conducted in class (70%)
講義構成	Course Outline: 1. The labor market, 2. Labor supply, 3. Labor demand 4. Unemployment, 5. Market imperfections, 6. Personnel systems 7. Labor relations, 8. Labor issues
教科書	Purchase of a text not required.
参考書・資料	When needed, handouts will be provided and references given.
講義関連事項	No prerequisites beyond a genuine interest in how the economy works.
担当者から一言	Please take comprehensive lecture notes and review them after each session so that you can seek any clarifications you need.

授業コード	35042		
授業科目名	国際専門特講II(ビジネスゲーム) (集中)		
担当者名	クレッグ(クレッグ ティモシー ジェームズ)		
配当年次	3・4年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期～後期	曜日・時限	前期(集中講義)、後期(集中講義)
特記事項	【自動登録科目】		
オフィスアワー	講義前、講義後に質問を受け付ける		

講義の内容	MikeBikesという、ニュージーランドのSmartSims社によるビジネス・シミュレーションを使用して、経営戦略、会計、マーケティングなどについて意思決定の仕方を学ぶ。
到達目標	具体的な経営戦略の立て方を習得する。
講義方法	講義形式とグループワーク
準備学習	英文によるビジネス・シミュレーションのマニュアルを熟読する。
成績評価	出席とレポートを評価する。
講義構成	1. ビジネス・シミュレーションの使用法の講義 2. 学生個人によるシミュレーションの実施 3. 学生チームによるシミュレーションの実施
教科書	シミュレーションのマニュアル

授業コード	M1091		
授業科目名	上級英語オーラル・コミュニケーション (EBA)(後)		
担当者名	リー(リー エドワード M.)		
配当年次	3年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	月曜2限 金曜1限
講義の内容	This class will focus on integrating the four language skills. The topics will center on business.		

到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆To help students learn more about the business world and global issues related to business. ◆To provide an opportunity for students to maintain and expand their acquired English skills in a business setting. ◆To prepare students with the English skills they will use in their future careers.
講義方法	The teacher will lead the students through a discussion of a variety of business related topics, focusing on helping students acquire the English skills they will need for their future careers in business.
準備学習	Completion of all junior level English courses.
成績評価	Class participation 25 points Homework, quizzes, and graded assignments 45 points Midterm exam 15 points/final exam 15 points
講義構成	The teacher will cover approximately 4 units of the text before the midterm and 4 units following the midterm exam. At the midterm and final exams, students will be required to give oral presentations using the knowledge they have acquired in the class.
教科書	Market Leader
担当者から一言	Students are encouraged to think critically about their own English needs for their future careers and to express these needs to the teacher.

授業コード	35008		
授業科目名	情報処理I (EBA)(前)		
担当者名	小川正史(オガワ マサシ)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	月曜2限

講義の内容	この講義の目的は、社会科学を専攻する学生諸君に、コンピュータシステムの本質とその利用についての基礎知識を修得していただくことです。コンピュータシステムの歴史、基本的な仕組みや概念を体系的にわかりやすく解説することで、初心者やごく一般的なコンピュータシステム利用者はもとより、パワーユーザや情報システムの開発者などを目指す学生諸君にとっても有用な講義とします。 この講義を履修すれば、「コンピュータが何でできているのか」が、わかります！
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータの限界を知り、その特性を生かした適正な利用につながる知識を修得する。 ・コンピュータの選定、導入、更新の際の意思決定に役立つ知識を修得する。 ・コンピュータの進歩の方向性を考える上で有用な知識を修得する。 ・コンピュータを応用した商品やサービス等の企画、開発、評価に役立つ知識を修得する。 ・経済産業省所管の国家試験「情報処理技術者試験」の受験に役立つ知識を修得する。
講義方法	多様なメディアを活用して講義を行います。
準備学習	各回の授業は、前回までの授業内容を理解できていることを前提に進められます。毎回十分な復習をした上で、授業に臨んでください。
成績評価	基本的には学期末試験の得点(80%)と出席状況(20%)で評価する予定ですが、受講状況によっては、小テストや課題レポートを実施し、これらを加味して評価する場合があります。
講義構成	講義の概要はつぎのとおりですが、下記以外にもITの進歩に即応して最新のトピックスを随時取り上げます。 1.コンピュータの歴史 <ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータ前史 ・コンピュータ時代 ・コンピュータの世代 2.コンピュータの基本動作 <ul style="list-style-type: none"> ・論理演算と論理回路 ・電子スイッチと電子回路 ・半導体 ・ダイオードとトランジスタ ・ICとLSI ・半導体メモリ 3.コンピュータの基礎概念 <ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータの基本構成 ・機械語 ・CPUの基本動作

	4.オペレーティングシステム ・OSの概念 ・OSの構成 ・プログラミング言語
教科書	定道 宏 著 『情報処理概論』(オーム社, 1988年)
参考書・資料	必要に応じて講義中に指示します。

授業コード	35009		
授業科目名	情報処理II (EBA)(後)		
担当者名	小川正史(オガワ マサシ)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	月曜2限

講義の内容	この講義の目的は、社会科学を専攻する学生諸君に、コンピュータシステムの本質とその利用についての基礎知識を修得していただくことです。コンピュータシステムの歴史、基本的な仕組みや概念を体系的にわかりやすく解説することで、初心者やごく一般的なコンピュータシステム利用者はもとより、パワーユーザや情報システムの開発者などを目指す学生諸君にとっても有用な講義とします。 この講義を履修すれば、「コンピュータが計算間違いをするわけ」が、わかります！
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータの限界を知り、その特性を生かした適正な利用につながる知識を修得する。 ・コンピュータの選定、導入、更新の際の意思決定に役立つ知識を修得する。 ・コンピュータの進歩の方向性を考える上で有用な知識を修得する。 ・コンピュータを応用した商品やサービス等の企画、開発、評価に役立つ知識を修得する。 ・経済産業省所管の国家試験「情報処理技術者試験」の受験に役立つ知識を修得する。
講義方法	多様なメディアを活用して講義を行います。
準備学習	各回の授業は、前回までの授業内容を理解できていることを前提に進められます。毎回十分な復習をした上で、授業に臨んでください。
成績評価	基本的には学期末試験の得点(80%)と出席状況(20%)で評価する予定ですが、受講状況によっては、小テストや課題レポートを実施し、これらを加味して評価する場合があります。
講義構成	講義の概要はつぎのとおりですが、下記以外にもITの進歩に即応して最新のトピックスを随時取り上げます。 1.コンピュータシステム <ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータの特徴 ・コンピュータの仕組み 2. コンピュータの基礎概念 <ul style="list-style-type: none"> ・コンピュータの基本構成 ・コンピュータシステム ・データと情報 ・アナログとデジタル ・10進数と2進数／16進数 ・記憶容量 3. データの表現と取り扱い <ul style="list-style-type: none"> ・数値データ ・文字データ <ul style="list-style-type: none"> ・文字コード ・データ通信の工夫 ・マルチメディアデータ <ul style="list-style-type: none"> ・音声・音楽データ ・静止画データ ・動画データ
教科書	定道 宏 著 『情報処理概論』(オーム社, 1988年)
参考書・資料	必要に応じて講義中に指示します。

授業コード	35035
-------	-------

授業科目名	人的資源管理(後)		
担当者名	西川耕平(ニシカワ コウヘイ)		
配当年次	3年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	水曜2限 金曜3限
オフィスアワー	講義前後60分		

講義の内容	<p>2点の理解を目的とします。</p> <p>戦略的人的資源管理について： 戦略計画と目標達成に必要なメンバーの能力開発と行動を促す、人材開発ポリシーと実践活動を含む人的資源システム管理の理解。</p> <p>Human Resource Developmentについて： HRDの歴史と学説理解 組織メンバーの技能と知識獲得に代表される訓練体系の理解 Work Place Learning：人としての成長を目指す長期的な能力開発の理解 持続的な組織変革を実践できる人材を育成する組織開発の理解 個人の知識技能に応じて作られる職業人生プラン作成と、個人の職業生活が豊かとなるようマネジメントする部分で構成されるキャリア開発の理解。</p>
到達目標	大人を変革させる学習に関する理論の理解
講義方法	教室における講義形式です。様々な意見が自由に飛び交うようにできる限り運営します。
準備学習	英文を読むスピードと理解する訓練
成績評価	以下のいくつかの点を総合して評価します。まず、まとまった内容を理解し終えた時点で〇×形式のクイズ、また数回の事例分析の報告を質と量の点から評価対象とします。そして全体の理解を測る最終試験と、毎回の出席を総合して、最終評価とします。
講義構成	<p>予定しているテーマ</p> <p>戦略的人的資源管理のフレームワーク 募集と選考： 訓練と能力開発： 業績評価： 報酬システム： 倫理</p> <p>人的資源開発のフレームワーク 訓練： 社会化・訓練・コーチング・カウンセリング キャリアマネジメントと能力開発 組織開発： マネジメント組織の開発・組織の変革介入・多様性管理</p>
教科書	<p>Werner, DeSimone, (2009) Human Resource Development, 5th ed., South-Western. Chapter 1.2.3を以下のサイトから購入しておいてください。残り部分は、進捗状況に応じて買うべき章を事前に指示します。</p> <p>{http://academic.cengage.com/cengage/instructor.do?disciplinenummer=416&product_isbn=9780324578744&courseid=MN08&codeid=2A1A&sortByShow=all&sortBy=copyrightYear&instructorFlag=true&newProducts=false&codeFlag=true}</p>
参考書・資料	<p>最初の数回は、以下の標準的なテキストの部分を使って講義します。</p> <p>Gary Dessler, (2006) A Framework for Human Resource Management, 4th ed., Prentice-Hall. Fisher, Schoenfeldt, and Shaw, (2006) Human Resource Management, 6th ed., Houghton Mifflin.</p>
担当者から一言	このクラスは、アメリカの標準的なHuman Resource ManagementとHuman Resource Developmentのテキストに基づいて運営されます。

授業コード	35028		
授業科目名	心理学入門(前)		
担当者名	高石恭子(タカイシ キョウコ)		
配当年次	2年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	木曜2限
オフィスアワー	講義後、教室または学生相談室にて質問等受け付ける。		

講義の内容	心は目に見えないが、さまざまなはたらきをもって私たちの行動を左右し、生の実感をもたらす。そのしくみやはたらきについて理解しておくことは、自己形成や人間関係のありように大きく役立つだろう。本講義では、心を適切に理解するための方法、心と身体の関係、人の一生(ライフサイクル)における心の発達、心の病と心を
-------	--

	健康に保つための工夫、ストレスと心のケアなどについて、心理学の基本的な内容を幅広く学んでいく。
到達目標	心理学の基本的な知識を習得し、それを自己理解や学生生活に役立てることができる。
講義方法	講義形式であるが、受講者の規模によって、できるだけ実習や体験的学習を取り入れて進める。
準備学習	授業で示す文献や資料をよく読んで理解すること。
成績評価	授業中に課す小レポート(60点)と期末レポート(40点)の合計により評価する。
講義構成	第1回 はじめに: 心理学とは 第2回 知覚と認知 第3回 記憶 第4回 パーソナリティ 第5回 心の構造 第6回 言葉とイメージ 第7回 夢とコンプレックス 第8回 心と身体 第9回 ライフサイクルと心の発達①乳幼児期・児童期 第10回 ②思春期・青年期・若い成人期 第11回 ③中年期・老年期 第12回 心の健康と病 第13回 ストレスと心のケア 第14回 まとめ 第15回 期末レポート
教科書	特に指定しない。
参考書・資料	参考書:『教養の心理学』村田幸次(培風館) 『大学生がカウンセリングを求めるとき』小林哲郎他編著(ミネルヴァ書房) 『ワークショップ 大学生生活の心理学』藤本忠明・東正訓(ナカニシヤ出版) 資料:その都度配布する。
担当者から一言	研究室よりも学生相談室(18号館1階西側)にいることが多いので、講義に直接関連のあるなしにかかわらず、何か話したいことのある人は火曜・木曜の午後、または金曜の3時以降に相談室の方へお越しください。

授業コード	35C11		
授業科目名	卒業研究(渡邊クラス)(後)		
担当者名	渡邊和俊(ワタナベ カズトシ)		
配当年次	4年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	火曜5限
講義の内容	EBA総合コースの学生はニューヨーク州立大学バッファロー校への留学およびバッファロー近郊の現地企業訪問を体験する。アメリカにおけるさまざまな体験および学習を経た上で、甲南大学に帰国する。帰国後はアジアの中にある日本を考えることによって、今後とも世界の経済成長の中心になるアジアでのビジネスのあり方を学習することになる。こうしたアジアにおける起業や既存の企業のビジネスの現状を考察する。		
到達目標	アメリカとアジアのビジネスの比較と、日本企業の経営上の特徴を説明できるようになる。		
講義方法	学生自身が関心を持ったビジネスや企業を考察する。 個人・グループでの学習を行なう。		
準備学習	ワークショップⅡ(アジア・ビジネス)を受講することを義務付けることによって、アジア・ビジネスの基本知識を学んでおく。		
成績評価	最後に提出してもらう研究レポートで評価する。		
講義構成	毎回、発表者を決めて、個人・グループでプレゼンテーションを行なっていく。		
教科書	必要に応じて提示する。		

授業コード	35C12
-------	-------

授業科目名	卒業研究 (西川クラス)(後)		
担当者名	西川耕平(ニシカワ コウヘイ)		
配当年次	4年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	火曜5限

講義の内容	特定のテーマを決めませんがOrganizational Behaviorのテキストを指定して読みます。Organizational Behaviorを理解する事と、リサーチ方法(情報収集・分析方法・論理的仮説発見方法と発表)を具体的なリサーチで学びます。
到達目標	Organizational Behaviorの基礎概念の再確認と応用能力獲得
講義方法	テキスト学習部分は講義形式の集合教育です。レポート作成部分は個別指導形式です。
準備学習	英語文献を読むスピードと正確さを再確認してください。
成績評価	基本は講義ですから、出席と複数回のクイズで評価の半分が決まり、具体的なリサーチで残りの評価が決まります。リサーチ評価は、リサーチの質(深さ、範囲、新しさ)と量で決まります。
講義構成	テキストを読んで解説を聞いて、各章の終了時にクイズで理解度をチェックします。特に興味を持った用語やコンセプトをテーマとしてリサーチを進めて、レポートを提出します。
教科書	どれか1冊のうち特定部分を決めて読みます。 Kreitner and Kinicki, (2009) Organizational Behavior, 8 th. ed., McGraw-Hill Kinicki and Kreitner, (2009) Organizational Behavior, 4 th ed., McGraw-Hill Robbins and Judge, (2008) Essentials of Organizational Behavior, 9 th ed., Pearson Education Hellirigel and Slocum, (2009) Organizational Behavior, 12 th ed., Cengage Learning

担当者から一言	後期開講までにテキストと読む部分を掲示しますので、掲示案内に注意して下さい。
---------	--

授業コード	L1091		
授業科目名	中級英語オーラル・コミュニケーション (EBA)(後)		
担当者名	リー(リー エドワード M.)		
配当年次	2年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	月曜1限 金曜2限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	The main aim of this course is to integrate the four-language skills in business related topics.
到達目標	◆Help students to improve their ability to synthesize the various English skills for greater understanding and communication in Business settings. ◆Engage students in speaking, listening and reading activities designed to increase students' facility with the vocabulary that appears in the textbook.
講義方法	Teacher will lead students in the discussion of business related topics. Students are expected to be active participants in class.
準備学習	Students should have completed all freshmen and sophomore required English classes prior to taking this class.
成績評価	◆Class participation 20 points ◆Quizzes and graded assignments 50 points ◆Midterm exam 15 points/ final exam 15 points
講義構成	This course meets twice a week. The teacher will cover approximately 4 units of the text before the midterm and 4 units of the text following the midterm for a total of 8 units. At the midterm and final exam, students will be expected to do projects or presentations based upon the material covered.
教科書	Market Leader

担当者から一言	This is one of the most important English classes students will take because it has real world implications for their future success in Business.
---------	---

授業コード	L1191
-------	-------

授業科目名	中級英語スピーチ・コミュニケーション (EBA)(前)		
担当者名	GONDREE(ゴンドリー エリック)		
配当年次	2年次	単位数	4
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	水曜5限 金曜1限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	Students will listen to advanced authentic university lectures and use that information as a starting point for classroom discussions. Students will also increase awareness of cultural differences between the U.S. and Japan in order to prepare for their study abroad.
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆Apply advanced level note-taking skills to authentic university lectures. ◆Lead/Participate in group and class discussions. ◆Continue to develop listening/speaking skills and increase confidence through advanced level communicative tasks. ◆Increase awareness of cultural differences between studying the U.S. and in Japan, as well as issues related to studying abroad. ◆Practice TOEFL-type speaking/listening as needed.
講義方法	In each lesson cycle, the teacher will introduce a lecture which students will listen to and then discuss. Prior to listening to the lecture, the students will have time to prepare for the topic and study vocabulary.
準備学習	Completion of Academic Listening 1 and Academic Speaking
成績評価	Class participation 25 points Quizzes and graded assignments 50 points Midterm exam 10 points/final exam 15 points
講義構成	This class meets twice a week. The class will cover 6 to 8 lectures during the semester.
教科書	Lecture Ready 2 by Peg Sarosy and Kathy Sherak Noteworthy: Listening and Notetaking Skills by Phyllis L. Lim
講義関連事項	The teacher will bring in a variety of additional authentic materials (listening and print media) related to American culture.

担当者から一言	This course allows students not only to increase their ability to listen to advanced academic lectures, but also a chance to discuss their concerns related to studying abroad and the adjustment into U.S. culture.
---------	--

授業コード	L1491		
授業科目名	中級英語リーディング (EBA)(前)		
担当者名	QUINN B.(クイン ブラドリー)		
配当年次	2年次	単位数	4
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	水曜4限 金曜2限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	Students will be introduced to authentic and lengthy academic reading materials similar to what they may encounter in an American University.
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ◆Practice reading comprehension, notetaking, summarizing and paraphrasing academic texts ◆Focus on understanding the meaning of advanced academic texts and being able to discuss the concepts presented in the texts. ◆Continue to build academic vocabulary
講義方法	Students are expected to be active learners in class. Much of the reading will be assigned for homework so that the class time can be focused on discussing and presenting the ideas from the readings.
準備学習	Completion of Academic Reading 1.
成績評価	<ul style="list-style-type: none"> ◆Class participation 20 points ◆Quizzes and graded assignments 50 points ◆Midterm exam 15 points ◆Final exam 15 points
講義構成	This class meets twice a week. On the first day of class, the teacher and students will discuss and mutually

	decide upon the chapters to be covered in the text based upon student interest levels.
教科書	Ten Steps to Building College Reading Skills Ten Steps to Improving College Reading Skills
担当者から一言	Students should try to read an English newspaper on a daily basis, such as The Japan Times.

授業コード	L1291		
授業科目名	中級英語リスニング (EBA)(後)		
担当者名	QUINN B.(クイン ブラドリー)		
配当年次	2年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	水曜3限 水曜4限
特記事項	【自動登録科目】		

講義の内容	The main aim of the course is to further develop speaking and reading skills surrounding a variety of global and cross cultural topics.		
到達目標	・Further develop reading skills and strategies relating to current events in the news ◆Improve ability to summarize and think critically about reading content ◆Discuss and debate current event issues ◆Learn new vocabulary and expressions through reading, listening, and discussion		
講義方法	The teacher will lead students through the reading, listening, and discussion of a variety of current events topics. Students are expected to be active participants in the class.		
準備学習	Completion of required freshmen and sophomore English classes.		
成績評価	Participation 20 points Quizzes and graded assignments 50 points Midterm exam 15 points/ final exam 15 points		
講義構成	This course will meet twice a week.		
教科書	Reading the News		
担当者から一言	Students should read a daily English newspaper in order to have knowledge of current topics to bring to the classroom for discussion.		

授業コード	35043		
授業科目名	テクノロジーマネジメント (後)		
担当者名	渡邊和俊(ワタナベ カズトシ)		
配当年次	3・4年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	木曜1限 木曜2限

講義の内容	企業競争において、テクノロジーが果たす役割は増大している。テクノロジーの特性、活用の方法を学ぶことによって、企業独自の経営戦略の展開が可能になる。企業におけるテクノロジーの位置づけを学ぶことで、持続的成長の可能性を探ることになる。		
到達目標	企業におけるテクノロジーの役割を理解する。		
講義方法	講義形式		
準備学習	多くの企業におけるテクノロジーの活用事例を調べておくこと。		
成績評価	出席と期末試験を評価する。		
講義構成	1. テクノロジー(技術)とは 2. 生産システムにおけるテクノロジーの役割 3. イノベーションにおけるテクノロジーの役割 4. 情報におけるテクノロジーの役割		
教科書	必要に応じて提示する。		

授業コード	35037		
授業科目名	日本経済の現代的課題(後)		
担当者名	稲田義久(イナダ ヨシヒサ)		
配当年次	3年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	火曜3限
オフィスアワー	月曜日11:30-12:30		

講義の内容	本講義では日本経済の現代的課題について学習します。「失われた10年」とよばれる1990年代の長期景気低迷から、日本経済は2002年-07年にかけて緩やかな景気回復を享受しました。しかし、2008年9月のリーマン・ショック以降、急速に景気は悪化し未曾有の大不況に陥りました。その原因や大不況に対する政策を一緒に考えます。
到達目標	経済指標から経済の変動を読み解く能力の習得。
講義方法	講義と与えられた課題のプレゼンテーションが中心になります。
準備学習	全国紙の経済欄を読む習慣をつけておいてください。
成績評価	出席、レポートとプレゼンの総合評価。評価のウエイトは出席が20%、レポートが30%、プレゼンが50%です。
講義構成	第1講 戦後の景気日付 第2講 GDP項目とそれを説明する経済指標 第3講 経済成長とその説明要因:供給サイド 第4講 経済成長とその説明要因:需要サイド 第5講 民間消費と関連指標 第6講 民間投資と関連指標 第7講 生産・雇用と関連指標 第8講 貿易と関連指標 第9講 金融・物価と関連指標 第10講 高度成長期 第11講 バブル期とその崩壊 第12講 長期停滞期・実感なき景気回復 第13講 今回の大不況と景気回復の処方箋
教科書	とくに使用しません。
参考書・資料	講義中に必要資料を配布します。

授業コード	35003		
授業科目名	ビジネスと社会(ビジネス・ソサイエティ)(後)		
担当者名	海道ノブチカ(カイドウ ノブチカ)		
配当年次	1年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	火曜4限 火曜5限

講義の内容	経営学の基本問題について講義する。まず経営学がどのように生成し、発展してきたかを歴史的に跡づける。次に企業の生産、労務、財務、管理、組織といった各側面にどのような問題があり、それについてどのような各論が展開されているのかについて解明する。さらに経営学の現代的課題であるコーポレート・ガバナンスの問題や環境問題と企業との関係を取りあげる。
到達目標	現代の企業経営の仕組みを理論的に理解できる。
講義方法	教科書を中心に講義形式で授業を進める。
準備学習	キーワードなどについては、参考書にあげた文献を用いて理解を深めること。
成績評価	定期試験(100%)
講義構成	第1-3回 経営学の対象と方法 第4-7回 経営学の歴史(日本、ドイツ、アメリカ) 第8-10回 企業形態1(企業形態の種類、株式会社の特質)

	第11-13回 企業形態2(企業の結合形態、ヨーロッパ会社) 第14-18回 コーポレート・ガバナンス 第19-21回 ステーク・ホルダーと企業 第22-24回 環境問題と企業 第25回以降 経営のファンクション
教科書	海道ノブチカ・風間信隆編著『コーポレート・ガバナンスと経営学』ミネルヴァ書房、2009年。
参考書・資料	吉田和夫・大橋昭一監修『最新・基本経営学用語辞典』同文館出版、2010年。

授業コード	35007		
授業科目名	プレ・セミナー(前)		
担当者名	渡邊和俊(ワタナベ カズトシ)、西川耕平(ニシカワ コウヘイ)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	火曜1限

講義の内容	企業経営の基本知識を学ぶ。
到達目標	企業の組織と経営戦略の基本知識を習得する。
講義方法	テキストを事前に予習してもらって、発表してもらう。
準備学習	テキストを事前に熟読しておくこと。
成績評価	2回提出してもらうレポートで、評価する。
講義構成	1. 企業マネジメントとは 2. 戦略とはなにか 3. 競争のための差別化 4. 競争優位とビジネスシステム 5. 多角化 6. 企業構造の再編成 7. 国際化戦略 8. 資本構造のマネジメント 9. 組織と個人 10. 組織構造 11. インセンティブシステム
教科書	伊丹・加護野共著『ゼミナール経営学入門』日本経済新聞社

授業コード	35020		
授業科目名	プレ・ワークショップ(前)		
担当者名	渡邊和俊(ワタナベ カズトシ)		
配当年次	2年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	水曜2限

講義の内容	ニューヨーク州立大学バッファロー校への留学時において、アメリカの現地学生とのグループ・ディスカッションで、日本に関するさまざまなことを聞かれる。事前に日本のビジネスをはじめ、広く日本についての理解を深めておく必要がある。
到達目標	企業経営を中心にして日本の特徴を理解する。
講義方法	資料を毎回配布して学習する。
準備学習	日常において、日本の文化、歴史、政治など広く関心を持って、新聞などのメディアの情報を確認すること。
成績評価	出席とレポートにもとづいて、評価する。
講義構成	講義形式とディスカッションを行なう。
教科書	必要に応じて提示する。

授業コード	35023		
授業科目名	法学入門(前)		
担当者名	大塚泰寿(オオツカ ヤスヒサ)		
配当年次	2年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	金曜5限

講義の内容	人が社会生活の営みを維持するためには、一定の規範が必要であり、それら規範の中でも法は特に重要なものである。本講義では、初めて法を学ぶ人を対象として、法とは何かについて、平易に解説を行う。
到達目標	法について、ある程度の理解を得られること。
講義方法	レジュメ・資料を配布して講義する。入門クラスであり、また、少人数クラスであるため、丁寧に指導を行っていききたい。
準備学習	1回目の講義で、進め方等について相談、説明することにした。
成績評価	出席や講義への積極的関与など平常点による評価(100%)
講義構成	講義構成は以下の予定である。 1. 法とは何か ・講義のオリエンテーション ・法の性格 2. 法と裁判 ・法と裁判 ・裁判の基準 ・法の解釈 3. 法の体系 ・法の分類 ・近代国家と憲法 ・犯罪と刑罰に関する法 ・市民社会の法 －家族関係に関する法 －財産関係に関する法 ・労働者の権利に関する法 ・社会保障に関する法 ・国際社会の法 －国際法の歴史と発展 －現代国際法の展開
教科書	なし
参考書・資料	講義中に指示する。

授業コード	35004		
授業科目名	簿記入門(アカウンティングI)(前)		
担当者名	福島孝夫(フクシマ タカオ)		
配当年次	1年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	火曜5限
オフィスアワー	講義開始前及び講義終了後の時間		

講義の内容	企業複式簿記の基本構造と手続
到達目標	複式簿記の特徴の理解
講義方法	テキストと講義資料を使った通常の講義。必要に応じて課題を課し、問題演習を行う。
準備学習	前回の復習をした後、当日の予習を行って不明な部分を明らかにしておく。
成績評価	平常の学習態度と期末のテストによって総合的に評価する。

講義構成	大略以下の構成で講義する予定である。 1) 会計の意義と簿記 2) 簿記の意義と目的 3) 複式簿記の基礎概念と相互関係 4) 損益計算の2方法と複式簿記 5) 勘定と勘定記入の規則 6) 取引と取引記入の規則 7) 複式簿記の期中手続き 8) 複式簿記の期末手続き 9) 主要取引の記帳方法 10) 複式簿記手続きの総括
教科書	目下のところ未定
参考書・資料	『検定簿記講義(商業簿記3級編)』(中央経済社)
担当者から一言	簿記は全体で1つになっているので、最初から最後まで出席することと、自分で問題を実際に解くことが肝要である。

授業コード	35025		
授業科目名	マーケティング(前)		
担当者名	西村順二(ニシムラ ジュンジ)		
配当年次	2年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	月曜4限
オフィスアワー	講義の開始前、および講義終了後。		

講義の内容	マーケティング論は、生産段階から最終消費段階まで、財・サービスが流れる取引連鎖を研究対象とした学問である。そこでは製造業者、流通業者(卸売商・小売商)、消費者、サービス業者、さらには行政などのミクロ的行動の分析が行われると共にマクロ構造の分析も行われる。 本講義では、日本の経済社会において展開されているマーケティング戦略のメカニズムを明らかにし、それを通してマーケティングの基礎知識を習得する事を旨とする。
到達目標	マーケティング洞察力とその背後にある理論的展開に関する能力の修得。
講義方法	パワーポイント及び板書による口述説明と、学生によるプレゼンテーション
準備学習	経営学の基礎理論を以下の文献などを利用して確認しておくこと。 西村順二他共編著(2004)『マーケティング理論の深化』千倉書房。
成績評価	原則的には、試験、レポート提出等に基づき、総合的に評価する。
講義構成	講義構成および成績評価の具体的な方法については、講義の開始時に指示するので、一回目の講義には必ず出席すること。 なお、基本的には以下の様に進められる。 1 インTRODクシヨン 2 マーケティングとは何か 3 マーケティングの基礎概念 4 製品のマネジメント 5 広告活動のマネジメント 6 価格のマネジメント 7 ブランドのマネジメント 8 流通チャネルのマネジメント 9 競争戦略 10 マーケティングリサーチ 11 プロジェクト研究テーマ設定 12 プロジェクト研究資料収集 13 プロジェクト研究仮説設定 14 プロジェクト研究仮説検証 15 プロジェクト研究プレゼンテーション
教科書	西村順二・石垣智徳(2007)『マーケティングの革新的展開』同文館。
参考書・資料	池尾恭一著『日本型マーケティングの革新』(有斐閣) 田村正紀著『現代の市場戦略』(日本経済新聞社)

	なお、講義においても適時指示する。
--	-------------------

担当者から一言	当然のことであるが講義中の私語は厳禁である。 受講者は、この最低限のマナーは守ること。
---------	--

授業コード	35036		
授業科目名	マーケティング管理論(後)		
担当者名	西村順二(ニシムラ ジュンジ)		
配当年次	3年次	単位数	4
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	月曜3限 月曜4限
オフィスアワー	講義の前後および火曜日12:10-12:50		

講義の内容	マーケティング論は、生産段階から最終消費段階まで、財・サービスが流れる取引連鎖を研究対象とした学問である。そこでは製造業者、流通業者(卸売商・小売商)、消費者、サービス業者、さらには行政などのミクロの行動の分析が行われると共にマクロ構造の分析も行われる。 本講義では、日本の経済社会において展開されているマーケティング戦略のメカニズムを明らかにする。
到達目標	マーケティング管理論の基本概念であるマーケティングミックス編成に基づき、特に流通チャネル戦略及び流通システム論の基礎知識を修得する。
講義方法	講義の開始時に詳細に説明する。 基本的には、パワーポイントによる講義および簡単なマーケティングの実践を行なう。
準備学習	マーケティングに関する基礎知識の定着確認を、以下の文献に基づき行っておくこと。 西村順二他共編著(2004)『マーケティング理論の深化』千倉書房。
成績評価	原則的には、試験、レポート提出等に基づき、総合的に評価する。
講義構成	講義構成および成績評価の具体的な方法については、講義の開始時に指示するので、一回目の講義には必ず出席すること。 以下が、本講義で学ぶ項目である。 1. マーケティングとは何か 2. マーケティングの基礎概念 市場細分化、消費者ニーズ、製品属性、需給マッチング、差別的優位性、チャネルなど 3. マーケティングミックスの構成 4. 取引関係の動態 5. マクロ流通の動態 6. ミクロ流通の動態 7. 流通業態の変化 小売業態、卸売業態、SPAなど
教科書	西村順二『卸売流通動態論—中間流通における仕入と販売の取引連動性—』千倉書房、2009年。
参考書・資料	講義において適時指示する。

担当者から一言	当然のことであるが講義中の私語は厳禁である。 受講者は、この最低限のマナーは守ること。
---------	--

授業コード	35021		
授業科目名	マクロ経済学(前)		
担当者名	清水隆則(シミズ タカノリ)		
配当年次	2年次	単位数	4
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	木曜4限 金曜4限
オフィスアワー	講義終了後		

講義の内容	マクロ経済学の基礎理論を講義する。
到達目標	政府の政策の効果を分析できるようになること。 ケインズ経済学と古典派経済学の違いを理解できるようになること。

講義方法	基本的に講義形式で行うが、問題演習も取り入れていく。
準備学習	予習よりも復習を重視すること。
成績評価	期末テスト50%, 小テスト30%, 出席等20%
講義構成	1. マクロ経済学とは 2. GDPの概念 3. 有効需要と乗数メカニズム 4. 貨幣の機能 5. IS-LM分析 6. AD-AS分析 7. 古典派経済学 8. 物価変動とマクロ経済 9. 国際マクロ経済学 10. 経済成長
教科書	特定の教科書は用いない(下に挙げた参考書を部分的に用いる)。
参考書・資料	伊藤元重『入門経済学 第3版』日本評論社、2009年。 北坂真一『マクロ経済学 ベーシック』有斐閣、2003年。 平澤典男『マクロ経済学基礎理論講義』有斐閣、1995年。

授業コード	35024		
授業科目名	マネジメント概論(マネジメント)(前)		
担当者名	西川耕平(ニシカワ コウヘイ)		
配当年次	2年次	単位数	4
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	月曜5限 火曜5限
特記事項	他学部学生の受講を積極的に認める。 受講の相談は以下のメールでも受け付けます。{kenskwa@center.konan-u.ac.jp}		
オフィスアワー	講義後60分		

講義の内容	マネジメントを切り口にしてビジネスを理解するコースです。一般的にマネジメントは目的達成に向けて効果的・効率的に資源を統合するマネジャー達の活動を意味します。ですからこのコースでは、マネジャー達がビジネス環境・ビジネス組織に働きかけて目的達成活動を説明する理論体系を学ぶこととなります。そしてマネジメント活動を説明する論理を基礎にして具体的なビジネス組織やマネジャーの行動を理解しようというコースです。
到達目標	基本的なマネジメント概念を理解すること。
講義方法	教室における講義形式です。初期の日本語テキストと英語のテキストを併用します。日本語テキストに関しては必要に応じて配布します。
準備学習	特に必要ありません。
成績評価	複数部分評価の総計で評価します。あるテーマが終わった時点でするクイズと、中間または期末にするクイズと出席などの平常評価の合計で評価します。
講義構成	日本語部分 マネジメントの定義 マネジメント学説史 英語部分 Innovative Management for Turbulent Times The Environment and Corporate Culture 予定: Managing in Global Environment
教科書	日本語のテキストは、クラス開講時に配布します。次の英文テキストを使います。Daft, (2008) Management, 18th ed., South Western. 受講者は、以下のサイトで第1章と3章を購入しておいてください。 { http://academic.cengage.com/cengage/instructor.do?disciplinenummer=416&product_isbn=9780324537703&courseid=MN05&codeid=2A3A&sortByShow=all&sortBy=copyrightYear&instructorFlag=true&newProducts=false&odeFlag=true }
講義関連事項	甲南大学内オープンクラス: 学生であれば、40名程度の枠内まで、学部を問わず誰でも参加できます。ただし出席とクイズは毎回取りましますし、日本語での講義ですが途中からテキストが英文になり、クイズも英文になりますので注意

	してください。興味ある学生は、初回のガイダンスに必ず参加して、内容を確かめてください。
--	---

授業コード	35039		
授業科目名	マネジメント特講I(国際経営史)(後)		
担当者名	藤田 順也(フジタジュンヤ)		
配当年次	3年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	水曜3限

講義の内容	企業の多国籍化は19世紀後半から始まり、それらの活動が世界各国の社会経済の成長・発展のエンジンの1つとなってきました。本講義では、ヨーロッパ・アメリカ・日本における代表的な多国籍企業を事例として取り上げて、経営史の観点から、それらの多国籍企業の経営現象を説明します。
到達目標	①歴史方法論 方法論として経営史を理解することで、経営現象を分析する手段の1つを修得することができる。 ②国際経済史 19世紀以降の世界経済の潮流を、多国籍企業の活動を通じて説明することができる。
講義方法	基本的には、パワーポイントによる講義を行います。 なお、教科書についての利用方法はガイダンスにおいて説明しますので、事前に購入する必要はありません。
準備学習	①歴史研究であるため、少なからず「歴史」に興味があることが望ましい。 ②関心のある企業の沿革をホームページや社史などで調べるようにしましょう。
成績評価	期末試験により評価します。
講義構成	以下の構成に基づき、講義を行います。 第1回 ガイダンス 第2回～第3回 多国籍企業の形成と発展(歴史的背景) 第4回～第9回 外国企業の日本進出(対日直接投資) (事例研究:J&Pコーツ, ユニリーバ, ネスレ, ゼネラルフーズなど) 第10回～第13回 日本企業の海外進出(対外直接投資) (事例研究: 鐘淵紡績, 内外綿, Panasonicなど) 第14回 総括 第15回 試験 なお、事例研究の題材は都合により多少変更することがあります。
教科書	ジェフリー・ジョーンズ(安室憲一・梅野巨利訳)『国際経営講義-多国籍企業とグローバル資本主義-』有斐閣、2007年。
参考書・資料	講義の際に適時配布・紹介します。
担当者から一言	19世紀以降の多国籍企業の経験の積み重ねを考察することが、現代の国際経営への理解を深めることにつながると考えています。
その他	講義中の私語は厳禁である。

授業コード	35040		
授業科目名	マネジメント特講II(日本の中小企業)(後)		
担当者名	松谷年郎(マツタニ トシオ)		
配当年次	3・4年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	水曜1限
オフィスアワー	アポイントメントによる(随時)		

講義の内容	ここ数年、日本経済はアメリカの好景気やBRIC's諸国の躍進の恩恵をこうむり、新たな上昇課程に向かっておりました。しかしながら、アメリカのサブプライム問題に端を発した金融危機は世界経済を混乱に陥れ、そして日本経済も非常事態に陥れております。この様な非常なスピードで変化しつつある社会の中での確に社会のニーズを捉えた企業のみが勝ち残り、変化への対応に遅れた企業は非常に早いスピードで姿を消そうとしています。
-------	--

	本講義の目的は、日本経済の活力源といわれる中小企業、特にファッションビジネスにスポットを当て、これらを取り巻く環境の変化にいかに対応し、さらに発展していつているかを分析します。
到達目標	1)ファッションビジネス構造の現状を理解することが出来る。 2)経営戦略理論を使ってファッションビジネス企業の経営戦略を理解し、企業が出している資料等や文献及びマーケットリサーチをすることにより分析できるようになる。
講義方法	授業の進め方は実務経験のある講師による講義としますが、出来る限り実践経験のあるゲストスピーカーを招いたり、ビデオテープ等を活用したいと思います。
準備学習	企業経営戦略理論が理解できている事が望ましい。
成績評価	☆講義出席率-----20% ☆レポート提出-----30% ☆テスト 1回-----50%
講義構成	1. ファッションビジネスとは 2. ファッションビジネス分野の範囲拡大 3. ファッションビジネスの変遷 4. アパレルファッションビジネスの仕組み a. 複雑なアパレル商品の生産・流通システム b. アメリカの生産・流通システム c. アパレルファッション産業の担い手 5. アパレルファッションビジネスの直面する問題点 a. 日本経済の変化 b. ファッション産業構造の変化 c. 消費者意識の変化 6. アパレルファッションビジネスの経営戦略 a. 成長戦略のポイント b. 競争戦略のポイント c.機能戦略(Merchandising)のポイント d. Specialty Store Retailer of Private Label Apparel (SPA) e. その他 7. ケーススタディー
教科書	特になし
参考書・資料	IFIビジネススクール 「ファッションビジネスの構造」
担当者から一言	出来るだけ生きた情報を基に授業を行いたいと思います。 現在は、日本の企業のみならず私たち自身が、数十年かに一度あるかどうかの大きな変化の中にあります。この大きな変化を的確に捉え行動することが大事だということを実感していただきたい。 そのためには、私たち自身を変えていかなければならないと思います。

授業コード	35002
-------	-------

授業科目名	ミクロ経済学(前)		
担当者名	市野泰和(イチノ ヤスカズ)、寺地祐介(テラジ ユウスケ)		
配当年次	1年次	単位数	4
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	月曜1限 月曜3限
オフィスアワー	第1回の授業時にお知らせします。		
講義の内容	<p>人々がモノをつくること(生産)、人々がモノを使うこと(消費)、そして、人々がモノをやりとりすること(交換)、この3つから経済は成り立っています。今、わたしたちが暮らす日本をはじめ、世界の多くの場所で、これら3つの経済活動は、「市場経済」と呼ばれるしくみ、つまり、人々が自由に自発的にモノ売り買いすることを通じて誰が何をどれだけ生産し消費するかが決まる、という社会のしくみのなかで行われています。</p> <p>この授業では、市場経済のもとで、生産、消費、交換という経済活動がどのように行われるのかを学びます。そのうえで、この講義をきちんと受講したみなさんは、最終的には、次の二つの問いに、自分の言葉で、自信を持って、答えられるようになります。</p> <p>(1)モノの値段っていったい何なのか： この世の中の多くのモノには値段がついているけれど、その値段は、いったいどこから来るものなのだろうか。</p> <p>(2)市場経済は、私たちにとって良いものなのか： 私たちは、値段を見て、高いとか安いとか言いながら、さまざまなモノを、自発的に売ったり買ったり、あるいは、売らなかつたり買わなかつたりしている。そのように、モノについている値段を参考にして、誰が何をつくって売なのか、誰が何を買って使うのか、ということが決められていく、そういう世の中のしくみ(=市場経済)が、私たちにとって、良いものなのだろうか。もし良いものだということのなら、それは、どういう意味で「良い」のだろうか。</p>		
到達目標	<p>具体的な到達目標は次の5つです。</p> <p>(1)トレードオフ、機会費用、インセンティブなどの、経済学の基本的な考え方を知ること。</p> <p>(2)需要と供給のグラフを使って、世の中で実際に起こっている価格の変化や生産量・消費量の変化を説明できるようにすること。</p> <p>(3)人々がモノを買って使う、という行動が、どのように需要曲線で表されているのかを理解すること。</p> <p>(4)人々がモノを作って売る、という行動が、どのように供給曲線で表されているのかを理解すること。</p> <p>(5)人々が自由に自発的にモノ売り買いすることを通じて誰が何をどれだけ生産し消費するかが決まる、という社会のしくみ(=市場経済)の性能を理解すること。</p>		
講義方法	1時限目には、100名規模の講義クラスで、教科書や参考書の内容に基づいた講義を行います。そして、同じ曜日の3時限目または4時限目には、20名規模の演習クラスで、講義クラスの復習や解説、問題演習や小テストを行います。		
準備学習	担当教員に指示された、教科書や参考書の箇所を読んでおくこと。		
成績評価	<p>講義クラス 出席：15% 期末試験：50% 演習クラス 出席：15% 小テスト：20%</p>		
講義構成	<p>0. 経済学とはどのような学問か トレードオフ、機会費用、インセンティブなどの、経済学の基本的な考え方と、それらの考え方の使い方を学びます。</p> <p>1. 需要と供給 需要と供給のグラフが何を表しているのかを学び、そのグラフを使って、世の中で実際に起こっているできごとを説明するやりかたを学びます。</p> <p>2. 需要曲線と消費者行動 人々の、モノを買って使う、という行動が、どのように需要曲線で表されるのかを学びます。</p> <p>3. 費用の構造と供給行動 人々の、モノをつくって売る、という行動が、どのように供給曲線で表されるのかを学びます。</p> <p>4. 市場取引と資源配分 人々が自由に自発的にモノ売り買いすることを通じて誰が何をどれだけ生産し消費するかが決まる、という社会のしくみ(=市場経済)の性能を学びます。</p> <p>5. その他(ゲームの理論、独占と競争の理論、市場の失敗、など)</p>		
教科書	伊藤元重、『入門 経済学』 第3版、日本評論社、2009年		

参考書・資料	各担当者がお知らせします。
--------	---------------

授業コード	35032		
授業科目名	ワークショップI(後)		
担当者名	渡邊和俊(ワタナベ カズトシ)		
配当年次	3年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	金曜4限 金曜5限

講義の内容	ニューヨーク州立大学バッファロー校の留学を終えたEBA総合コースの学生に、日本企業の最新の動向を確認してもらう。同時に学生自身の留学体験の確認を行なう。学生の自己についての確認と日本社会の現状を結びつけ、学生自身の今後の展望をはからせる。
到達目標	日本の企業の現状の一端を確認する。
講義方法	講義形式とグループディスカッション
準備学習	留学体験を事前にまとめておくこと。
成績評価	出席とレポートを評価する。
講義構成	多様な業界の経営者にビジネスの現状を講義していただく。 そのあと、質疑応答を通じて、学生の理解を深めていく。 さらに、学生による「留学で得られたこと」をテーマにしたプレゼンテーションを行なう。
教科書	必要におうじて提示する。

授業コード	35051		
授業科目名	ワークショップII(後)		
担当者名	渡邊和俊(ワタナベ カズトシ)、シュレスタ(シュレスタ マノジュ L.)、高 龍秀(コ ヨンス)、杉田俊明(スギタ トシアキ)、安積敏政(アサカ トシマサ)、近藤伸二(コンドウ シンジ)		
配当年次	4年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	水曜5限

講義の内容	アジアの主要国の経済・経営の現状分析を行う。グローバリゼーションの流れで、主な日本企業は、売上高の40%近くを海外で得ている。特にアジアの市場は今後の日本企業の成長にとって、重要な位置を占める。同時に、アメリカのサブプライム・ローンに端を発する世界金融危機にともない、日本のみならず、アジア諸国も深刻な経済状況の悪化に見舞われている。 今年度は、アジア全域、インド、中国、韓国、台湾およびネパールの各国の経済・経営の現状分析を行うとともに、今後の経済状況およびビジネスの状況についての方向性を探る。
到達目標	アジアのビジネスの現状を確認する。
講義方法	講義とグループディスカッション
準備学習	できるだけ多くのアジア諸国の経済状況および企業活動について、調査しておくこと。
成績評価	レポートの提出
講義構成	1. 安積 敏政 教授 経営学部 アジア全域のビジネスについて 2. 高 龍秀 教授 経済学部 韓国のビジネスについて サムソン電子の急成長 3. 杉田 俊明 教授 経営学部 中国のビジネスについて その1: 中国企業の成長戦略(M&A&Aを中心に) その2: 日中企業経営比較研究(経営システムを中心に) 4. マノジュ・シュレスタ 教授 経営学部 ネパールおよびインドのビジネスについて 5. 近藤 伸二 氏 毎日新聞論説委員 台湾のビジネスについて
教科書	特に指定しない。

担当者から一言	今後も世界のビジネスにおいて大きな影響をもたらすアジアの代表的な国を取り上げていくので、積極的に授業を受けてください。
---------	---

授業コード	35052		
授業科目名	ワークショップⅢ(後)		
担当者名	西川耕平(ニシカワ コウヘイ)		
配当年次	4年次	単位数	2
開講期別	2010年度 後期	曜日・時限	火曜4限
オフィスアワー	講義時間の前後1時間とします。		

講義の内容	組織開発を講義と体験から学習します。 まず講義部分は、テキストを使ってコンサルタントとして組織に介入して、健全な組織に変革する組織開発理論と、それに関わる社会学・社会心理学理論も併せて学びます。 次に体験学習は、組織開発に関する仕事をしている講師を招いて、具体的な事例を聞いたり変革介入手法を体験する事で、人の変革を学習します。
到達目標	自己を冷静に相対化して人間関係を作る能力獲得
講義方法	テキストを使った講義部分と外部講師による講演と体験部分で構成されます。
準備学習	人的資源管理を履修している事。
成績評価	講義部分の評価と体験部分の評価を総合して最終評価とします。 講義部分は、章の終了後のクイズの成績と出席 体験部分は、毎回出席をした上で、体験を通じて気付いた事や体験から学んだ事のレビューの評価
講義構成	現在予定しているテーマ 講義 組織開発の概略： 歴史 組織開発の概略： 主要理論 組織開発のプロセス： 変革介入の管理 Appreciative Inquiry 理論体系 グローバルビジネス環境における組織開発と日本 講演・体験（講師の都合により、順序と内容が変わる場合があります） 変革介入技法： Human Process 1 Process Consultation 変革介入技法： Human Process 2 Team Building 変革介入技法： Human Process 3 Confrontation Meeting 変革介入技法： Human Process 4 Large-Group Intervention 変革介入技法： Human Resource 1 MBO 変革介入技法： Human Resource 2 報酬システム 変革介入技法： Human Resource 3 Coaching Mentoring 変革介入技法： Human Resource 4 キャリア開発 変革介入技法： Appreciative Inquiry
教科書	特に指定はしません。
参考書・資料	Cummings & Worley (2009) Organization Development and Change, 9th ed., South Western. Whitney, Trosten-Bloom, (2003) The Power of Appreciative Inquiry, Berrett-Koehler Publishers. Cooperrider, Whitney, and Stavros, (2005) Appreciative Inquiry Handbook, Berrett-Koehler Publishers.

担当者から一言	外部から講師を呼びますので、最後まで続けられる人だけ参加してください。また体験では、対話から自分をさらけ出す場面がありますから、積極的だがオープンな受講姿勢が必要です。
---------	--

授業コード	35053		
授業科目名	ワークショップⅣ(前)		
担当者名	渡邊和俊(ワタナベ カズトシ)、西村順二(ニシムラ ジュンジ)		
配当年次	4年次	単位数	2
開講期別	2010年度 前期	曜日・時限	月曜5限

講義の内容	このワークショップのテーマは「ソーシャル・アントレプレナーシップ」である。これは社会起業家の精神およびその方向性を意味する。社会起業家は、通常の営利を目的とせず、広く社会に貢献することを第一義とする。特に、グローバル化が進展する現代では、営利目的を主とする企業活動では、対応できないような社会的課題が生じている。このワークショップでは、この社会的課題に対する対応の在り方を考える。
到達目標	ソーシャル・アントレプレナーシップについて、理解できることを学習目標とする。
講義方法	社会起業家についてまず理論的な理解を行ない、そのあと、実際の事例を考察する。
準備学習	さまざまなメディアを利用して、社会起業家の事例について認識を深めるようにしてほしい。
成績評価	出席とレポートの評価にもとづいて、成績評価を行なう。
講義構成	<ol style="list-style-type: none"> 1. 営利企業と社会起業家の関係 2. NPOのマーケティング 3. プロジェクト研究1 4. 社会起業家とCB 5. CSR 6. ゲストスピーカーによる講義1 7. ゲストスピーカーによる講義2 8. 社会起業家と金融 9. 行政面から見た社会起業家 10. 社会起業家の実際 11. ゲストスピーカーによる講義3 12. ゲストスピーカーによる講義4 13. ゲストスピーカーによる講義5
教科書	特に必要があれば、提示する。