## 2024年度後期履修登録に関するお知らせ

甲南大学教務部

履修登録に際しては、『履修要項』・『履修ガイドブック』を必ず参照し、卒業必要単位数を理解したうえで、 計画的に履修登録を行うよう心掛けてください。

勘違いや確認漏れによる誤りが毎年発生していますが、履修登録期間及び修正期間終了後は一切修正できま せん。履修登録期間中に、必ず<My KONAN> で学生時間割表を確認し、間違いがないようにしてください。(特に『チェック/保存』ボタンの押し忘れによる登録漏れに注意してください。)

後期履修登録期間は、履修ガイドブック 2024 の記載内容から変更しています。必ず以下を参照してくだ さい。

後期履修登録期間(2024.9.18更新)	
① 履修登録期間	
9月19日(木)9:00~9月24日(火)14:59	
9月26日(木)12:20~9月30日(月)14:59	
※次の期間はメンテナンスのため履修登録ができません	
9月24日(火)15:00~9月26日(木)12:19	
② 抽選登録期間	
<u>9月19日(木)12:20</u> ~9月21日(土)14:59	
抽選結果は次の日時に <my konan="">で通知します</my>	
9月21日(土)17:00予定	
③ 抽进豆球碎返期间 $9 = 24 = (1/2) 9.00 \sim 18.00$	

IT応用 (875ス)(後)

削除ボタンをクリック

2-62実習室

U120108

2単位 抽選・先着

Û

# 抽選登録の繰上げ当選は、次の日時に<My KONAN>で通知します

### 9月25日(水)13:00予定

#### ④ 先着順登録期間

### 9月26日(木)12:20~9月30日(月)14:59

次に、履修登録のよくある質問を例示しますので、確認し、履修登録を行ってください。

#### ●履修の組み方について

#### Q. 履修の組み方がわかりません・・・

A. 履修ガイドブック 2024 P14~24「【第1部】学修の流れ」を確認しながら作成してみてください。 その上で不明な点があれば、教務部で確認するようにしてください。

#### ●抽選・先着順登録科目について

Q. 抽選登録をした科目を取消したい。

A. 抽選登録期間中と抽選結果発表後で取消方法が異なります。

I. 抽選登録期間中(申請取消)

★取消方法

①<My KONAN>の抽選希望登録画面上で、申請をした科目の希望欄を「しない」に切り替える

②「確定」ボタンをクリック※確定ボタンを押さない限り確定されませんので注意してください。

#### Ⅱ. 抽選結果発表後(辞退申請)

抽選登録辞退期間中のみ取消可能です。

★取消方法

①教務部窓口で受付けます。

②辞退した科目は、9月25日(水)に履修登録画面に反映されます。

#### Q. 先着順登録を行った科目を取消したい。

A. シラバスの「履修取消対象の有無」が「取消可」になっている科目のみ、先着順登録期間に 先着順登録の取り消しが可能です。(履修ガイドブック2024P35「【第2部】3(3) ⑤先着順登録科目の取消」の記載内容から変更しています。)

#### ★取消方法

 ①<My KONAN>の履修登録画面上で、取消しを希望する科目の 「削除」ボタンをクリック
 ②「チェック/保存」→「完了」ボタンをクリック

※必ず履修登録画面で「完了」ボタンをクリックしてください。 ※一度、取消しを行うと、満員の場合元に戻すことはできませんので、注意してください。

Q.	抽選科目について、後期授業開始から抽選結果発表までの期間、授業への出席はどうすれば よいですか?
Α.	後期授業開始が 2024 年 9 月 20 日(金)、抽選登録科目の結果発表が 2024 年 9 月 21 日(土)
	のため、後期授業開始から抽選登録科目の結果発表・履修確定までタイムラグがあります。
	初回授業は履修登録が完了していないため、クラスプロファイル機能を使用できませんが、シラバス等
	で授業実施場所を確認の上、授業に出席することが可能です。(科目によって、授業実施場所を My
	KONAN の掲示で周知しているケースもあります。)
●履 <sup>·</sup>	修登録画面について
Q.	履修登録画面で科目を選択したのに、もう一度画面を見たら登録できていない。
	一度登録した科目を取消・追加したのに変更されていない。
Α.	『チェック/保存』ボタンをクリックすることで、選択した科目の登録が確定されます。
	『チェック/保存』ボタンの押し忘れによる救済措置はできませんので、注意してください。
Q.	履修登録画面で『チェック/保存』ボタンを押したらエラーが表示されたので、修正をした
	がエラーが消えない。
Α.	エラー修正後、必ず『チェック/保存』ボタンを押してください。
	修正を行っても『チェック/保存』ボタンを押さなければ修正内容は反映されません。
Q.	『チェック/保存』 ボタンを押した後、 完了ボタンが表示されるが、 押したらもう修正できな
Α.	『完了』ボタンを押しても、履修登録期間中は何度でも修正できます。
	•
	授業の選択へ戻る 屋を開始 長堂の選択 長冬確認 中了
	履修内容にエラーはありません。
	提出へ進んでください。 押し忘れに注意!
	□ 確認メールを配信しない ( 伊 完了
Γ	授業を追加 授業コードを直接入力

#### ●中級・上級外国語の履修について

Q.	卒業単位に含まれますか?
Α.	学部や入学年度によって、取扱いが異なります。『履修要項』に掲載されている各学部・学科別の卒業
	必要単位数の項目を確認してください。
Q.	単位制限に含まれますか?
Α.	ー 学部や入学年度によって、取扱いが異なります。『履修要項』に掲載されている各学部別の「履修登録
	科目の単位制限にかかる内規」の項目を確認してください。

#### ●他学部・他学科科目及び他コース科目の履修について

Q. 他学部・他学科の科目を履修したいが、<My KONAN>での履修登録時に選択できない。

A. 科目選択画面に表示されません。履修には、別途手続きが必要ですので、履修ガイドブック 2024 P37
 「【第2部】4(2)他学部・他学科・他コース科目の登録」を参照してください。教務部が履修を承認した翌日に、履修登録画面で再度「チェック/保存」ボタンをクリックするとエラーが消えますので確認してください。

#### ●授業について

#### Q. 履修登録をしていなくても、授業コンテンツを確認することはできますか?

A. <My KONAN>のクラスプロファイル機能を使用するためには履修登録が必要です。科目の選択は 主にシラバスを参照してください。なお、同じ曜日時限で別の授業コンテンツを確認したい場合は、 登録している科目を削除した後に、受講したい科目を履修登録してください。

#### Q. 履修登録をした後に履修削除をすると、受講した記録は無くなりますか?

- A. 履修を削除しても受講記録等は<My KONAN>に残るので、再登録した場合はそれまでの受講履歴が残った状態で表示されます。
- Q. 履修登録を行い数回授業を受けてみたが、内容が希望するものではなかった。 内容が難しくて、もう少し基礎的な科目から履修したい。
- A. おおよそ5回目の授業終了後に、授業内容とのミスマッチを救済する制度として、履修取消制度があります。

定められた期間に手続きを行うことで履修登録を取り消すことができますが、取消できない科目があるので注意してください。取消対象外科目は<My KONAN>のシラバスで確認できます。 詳細は履修ガイドブック 2024 P83「【第4部】1(1)授業/履修登録の取消」参照してください。