

2025 年度前期 履修登録に関するお知らせ

甲南大学教務部

履修登録に際しては、『履修要項』・『履修ガイドブック』を必ず参照し、卒業必要単位数を理解したうえで、計画的に履修登録を行うよう心掛けてください。

勘違いによる意図しない科目の登録、希望する科目の履修登録漏れが毎年発生していますが、履修登録期間終了後は一切修正できません。履修登録期間中に、必ず<My KONAN> で学生時間割表を確認し、間違いがないようにしてください。（特に『チェック/保存』ボタンの押し忘れによる登録漏れに注意してください。）

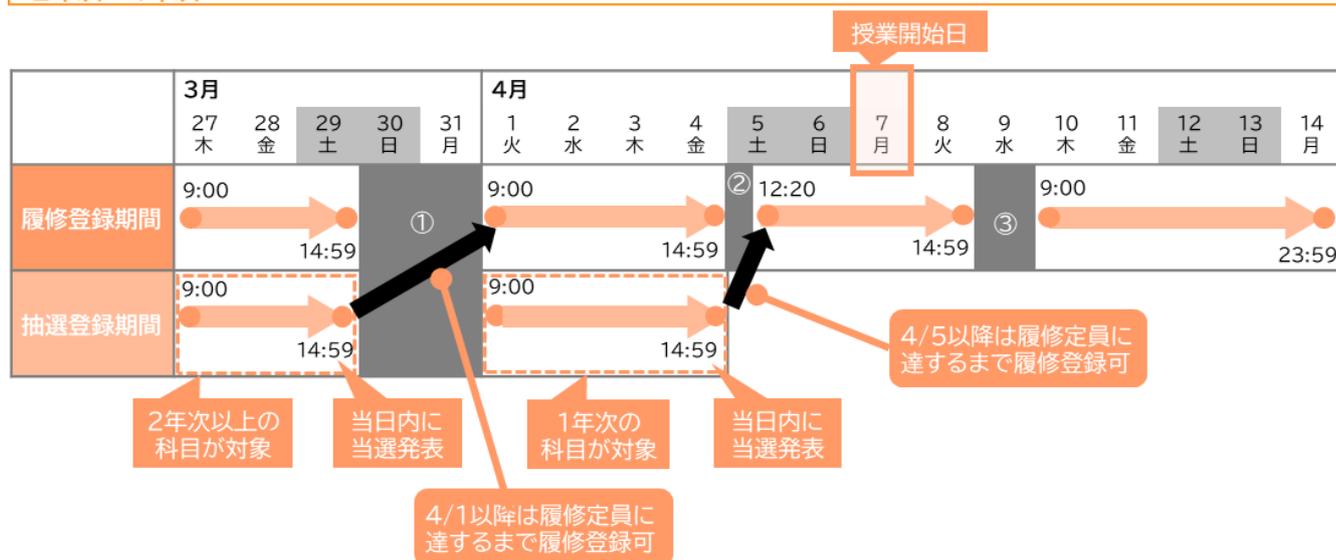
■2025 年度前期履修登録スケジュール

<全キャンパス共通>

1年次



2年次～4年次



①メンテナンス期間	3月29日(土) ~ 4月1日(火) 15:00 ~ 8:59	②メンテナンス期間	4月4日(金) ~ 4月5日(土) 15:00 ~ 12:19	③メンテナンス期間	4月8日(火) ~ 4月10日(木) 15:00 ~ 8:59
-----------	------------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------	------------------------------------

<岡本キャンパス・西宮キャンパス>

履修取消期間	5月7日(水) ~ 5月13日(火)
--------	--------------------

<ポートアイランドキャンパス>

履修取消期間 A期	5月2日(金) ~ 5月8日(木)
履修取消期間 前期	5月7日(水) ~ 5月13日(火)
履修取消期間 B期	6月25日(水) ~ 7月1日(火)

次に、履修登録のよくある質問を例示しますので、確認し、履修登録を行ってください。

●履修計画の立て方について

Q. 履修計画の立て方がわかりません・・・

A. 「2025 履修ガイドブック」P14~26「【第1部】学修の流れ」を確認しながら作成してみてください。その上で不明な点があれば、教務部で確認するようにしてください。

●抽選登録科目について

Q. 複数の曜日・時限で開講している科目の場合、どの抽選グループから抽選登録すればよいですか？

A. 複数の曜日・時限で開講する科目の場合、開講するどの曜日・時限の抽選グループからも抽選登録できます。ただし、同一の科目について、同時に別の抽選グループから抽選登録することはできません。

例：「情報処理Ⅰ(1クラス) (前)」の場合

■シラバス検索

曜日時限	授業科目	開講区分	開講年度学期	単位数
月3月4	情報処理Ⅰ(1クラス) (前)	週間授業	2025年度前期	2単位

■抽選登録の抽選グループ

【月曜・3時限】2~4年次配当の抽選グループ

希望	曜日時限	授業科目	定員
希望しない	月3	講読演習Ⅱa(4クラス) (前)	30
希望しない	月3月4	情報処理Ⅰ(1クラス) (前)	40
...

【月曜・4時限】2~4年次配当の抽選グループ

希望	曜日時限	授業科目	定員
希望しない	日4	選択演習Ⅱb(2クラス) (前)	20
希望しない	月3月4	情報処理Ⅰ(1クラス) (前)	40
...

どちらの抽選グループから抽選登録しても「情報処理Ⅰ(1クラス) (前)」に応募したことになりますが、【月曜・3時限】の抽選グループで同科目を登録後、【月曜・4時限】の抽選グループで同科目を登録することはできません。(逆も同様。)

Q. 当選した科目の取消方法を教えてください。

A. 当該科目の〈履修取消対象の有無〉により扱いが異なります。シラバスで〈履修取消対象の有無〉の項目を確認してください。

シラバス 履修取消対象の有無	履修取消の方法
取消可	履修の取消しができます。履修取消可の事例を参照してください。 履修登録の画面から取消しを希望する科目の【取消】ボタンのアイコンを押下し、 【チェック/保存】ボタンを押下してください。
取消不可	履修の取消しはできません。履修取消不可の事例を参照してください。 履修取消不可の科目は、履修登録画面に【取消】ボタンのアイコンが表示されません。

Q. 抽選結果発表後に抽選登録の対象科目を履修登録することはできませんか？

A. 抽選結果発表後に定員に空きがある場合、履修登録が可能です。これを履修登録（定員あり）といいます。また、抽選結果発表の時点で定員に達した科目でも、当選科目の取消しにより定員に空きが生じた場合も、履修登録（定員あり）が可能です。

Q. 当選した科目の履修を誤って取消してしまいました。履修を復活させられませんか？

A. 取消し前の状態に戻すことはできませんが、定員に空きがある場合、定員に達するまで履修登録（定員あり）が可能です。

Q. 履修登録（定員あり）を行った科目の取消方法を教えてください。

A. 上記「Q. 当選した科目の取消方法を教えてください。」と同様です。

●履修登録画面について

Q. 履修登録画面で科目を選択したのに、もう一度画面を見たら登録できていません。一度登録した科目を取消・追加したのに変更されていません

A. 『チェック/保存』ボタンを押下することで、選択した科目の登録が確定されます。『チェック/保存』ボタンの押し忘れによる救済措置はできませんので、注意してください。

Q. 履修登録画面で『チェック/保存』ボタンを押したらエラーが表示されたので、修正をしたがエラーが消えません。

A. エラー修正後、必ず『チェック/保存』ボタンを押下してください。修正を行っても『チェック/保存』ボタンを押さなければ修正内容は反映されません。

Q. 『チェック/保存』ボタンを押した後、『完了』ボタンが表示されるが、押したらもう修正できませんか？

A. 『完了』ボタンを押下しても、履修登録期間中は何度でも修正できます。また、『完了』ボタンを押下すると確認メールが配信されます。「確認メールを配信しない」にチェックを入れるとメールが配信されませんので注意してください。

授業の選択へ戻る

履修開始 授業の選択 最終確認 完了

履修内容にエラーはありません。
提出へ進んでください。

押し忘れに注意！

チェックを外すと確認メールが配信されません

確認メールを配信しない

完了

授業を追加 授業コードを直接入力

●中級・上級外国語の履修について**Q. 卒業単位に含まれますか？**

A. 学部や入学年度によって、取扱いが異なります。『履修要項』に掲載されている各学部・学科別の卒業必要単位数の項目を確認してください。

Q. 単位制限に含まれますか？

A. 学部や入学年度によって、取扱いが異なります。『履修要項』に掲載されている各学部別の「履修登録科目の単位制限にかかる内規」の項目を確認してください。

●他学部・他学科科目及び他コース科目の履修について**Q. 他学部・他学科の科目を履修したいが、<My KONAN>の科目選択画面に表示されません。**

A. 「2025 履修ガイドブック」P38 「【第 2 部】5 その他の履修登録等」を参照して手続きしてください。履修が承認された翌日に、履修登録画面で再度『チェック/保存』ボタンを押下するとエラーが消えますので確認してください。

●履修の取消について**Q. 履修登録を行い数回授業を受けてみたが、内容が希望するものではなかった。内容が難しく、もう少し基礎的な科目から履修したい。**

A. 前提として、必ず履修登録の前に、シラバスの「授業概要」、「必要となる知識」等を確認し、ご自身に知識、習熟度に合う科目かを確認してください。

その上で、おおよそ 5 回目の授業終了後に、授業内容とのミスマッチを救済する制度として、履修取消制度があります。

定められた期間に手続きを行うことで履修登録を取り消すことができますが、取消できない科目があるので注意してください。取消対象外科目は<My KONAN>のシラバスで確認できます。詳細は「2025 履修ガイドブック」P91 「【第 4 部】1 (1) 授業/履修登録の取消」参照してください。

●その他**Q. 履修登録をしていなくても、授業内資料を確認することはできますか？**

A. 授業内資料は<My KONAN>のクロスプロファイル機能から閲覧できます。クラスプロファイル機能を使用するためには履修登録が必要です。なお、同じ曜日時限で別の授業コンテンツを確認したい場合は、登録している科目を削除した後に、受講したい科目を履修登録してください。

Q. 履修登録をした後に履修削除をすると、受講した記録は無くなりますか？

A. 履修を削除しても受講記録等は<My KONAN>に残るので、再登録した場合はそれまでの受講履歴が残った状態で表示されます。