

卒業生等

提出先：岡本キャンパス3号館1階教務部

太枠部分に必要な事項を記入してください

【窓口用】学力に関する証明書発行依頼票

ふりがな		生年月日		記入日 年 月 日		
卒業(修了)時 氏名		西暦 年 月 日生 (和暦：S・H 年)				
学部・学科 研究科・専攻		学部 学科	大学院 研究科 専攻	科目等履修生		
卒業(修了) 年月(西暦)		年 月 <input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 除籍	年 月 <input type="checkbox"/> 修了 <input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 除籍	在籍期間 年～ 年 年～ 年		
提出先						
使用目的						
教職課程履修状況		該当するものに ○をつけて ください				
学力に関する証明書 申込履歴		単位修得済 ・ 単位未修得 有 (発行時期 年 月頃) ・ 無				
希望教科 ・ 部数	手数料	中学校一種				
	1部 400円	国語科	英語科	社会科	理科	数学科 ()科
		①部	②部	③部	④部	⑤部 ⑥部
		高等学校一種				
		国語科	英語科	地理歴史科	公民科	理科 ()科
		⑦部	⑧部	⑨部	⑩部	⑪部 ⑫部
	商業科	数学科	情報科	専修の場合は 教科を記入 してください		
	⑬部	⑭部	⑮部			

※平成30年以前に入学された方は、原則として現行法に読み替えた証明書を発行します。

手数料は部数×400円で計算してください
発行手数料は、窓口申請時に券売機でチケットを購入の上、裏面に貼付してください

手数料合計 円



甲南大学公式キャラクター「なんぼーくん」

電話番号	— —	日中連絡可能な番号をご記入ください
E-mailアドレス		
受取方法	窓口 ・ 郵送	
郵送希望の場合は、返信用封筒(切手貼付・宛先記入済)が必要です		



【窓口用】証明書発行依頼票 (本人控)

氏名		受取方法		記入日 年 月 日	
		窓口 ・ 郵送			
証明書申請部数	①部 ②部 ③部 ④部 ⑤部 ⑥部 ⑦部 ⑧部 ⑨部 ⑩部 ⑪部 ⑫部 ⑬部 ⑭部 ⑮部				

- ・ 記入された個人情報は、各証明書発行に供する目的のみに使用し、学校法人甲南学園で管理します。
- ・ 個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。(法令等により開示を求められた場合を除く)
- ・ 納入後の発行手数料は返金できません。
- ・ 教務部窓口受け取り分の証明書の保管期間は申込日から1ヶ月です。

窓口開室予定、証明書発行について詳しくは、教務部ホームページをご確認ください。

