

記入日 年 月 日

## 送付先変更依頼

下記の送付先へ甲南大学から証明書を郵送することを依頼します。

送付先	宛 先
	住 所 〒 —
	電 話 番 号
	依頼者との関係 例) 就職先の企業

※返信用封筒の宛先は上記と同じ住所を記入してください。

本人	氏 名
	住 所 〒 —
	電 話 番 号
	メールアドレス

記入された個人情報は、各証明書発行に供する目的のみに使用し、学校法人甲南学園で管理します。

個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。

(法令等により開示を求められた場合を除く)

送付先に誤りがあり、宛先不明や未着・返還となった場合には、大学にて破棄します。

以上