

【郵送用】 証明書発行依頼票

記入日 年 月 日

ふりがな, 卒業(修了)時氏名, 生年月日, 送付先, 電話番号, E-mail, 西暦, 学籍番号, 日中連絡可能な番号をご記入ください

Table with columns: 学部・学科, 卒業年月, 証明書種類, 手数料, 学部, 修士, 博士, 科目等履修生, 研究生. Includes rows for Japanese and English certificates and a fee summary.

※1 学業成績証明書及び記入済みの公認心理師試験受験用卒業(修了)証明書・科目履修証明書を添付してお申込みください。公認心理師試験「受験の手引」に封入されている様式をコピーして使用してください。

のりしろ

「運転免許証」「パスポート」「健康保険証」「マイナンバーカード」など 公的な身分証明書のコピーを貼り付けてください

※サイズが大きい場合そのまま同封してください

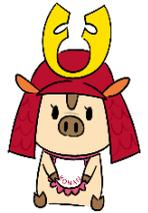


⚠ 発送前にご確認ください！

～証明書(PDF)～

1. 注意事項

- ✓ 証明書(PDF)は本人に送付していません。
- ✓ 証明書の PDF データを就職先企業や教育・研究機関等（以降「提出先機関等」という）に本学から直接メールで送信するサービスです。
- ✓ 証明書は卒業・修了時氏名で発行いたします。
- ✓ 記入された個人情報は、各証明書発行に供する目的のみに使用し、学校法人甲南学園で管理します。
- ✓ 個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。
(法令等により開示を求められた場合を除く)



2. 証明書申込書類チェックリスト

申込書類発送前にご確認ください。書類不備・過不足があると発行できません。



■ 証明書発行依頼票

必須

- 英文証明書依頼の場合、氏名ローマ字表記が記入されていますか？
- 証明書（PDF）の発行可否が「○」の証明書ですか？



■ 証明書(PDF)発行申請フォーム(Forms)

必須

- 提出先機関等の名称は正しく入力されていますか？
証明書に印字する宛名として使用します。前株・後株など間違いがないように入力してください。
- 提出先機関等のメールアドレスは間違いありませんか？証明書の送信先になります。

「証明書(PDF)発行申請フォーム」 →



■ 卒業生本人身分証明のコピー

必須

- 運転免許証・パスポート・保険証などのコピーが貼り付けされていますか？



■ 発行手数料分の郵便定額小為替

必須

- 郵便定額小為替は手数料合計ちよどの金額になっていますか？
受取人欄などには何も記入しないでください。

過不足があると
発行できません