

# 【郵送用】 証明書発行依頼票

ふりがな		ローマ字氏名		→ どちらかに ○をつけてください ※英文証明書申込者のみ	Ms. Mr.	記入日 年 月 日
卒業(修了)時 氏名		ローマ字氏名				※英文証明書申込者のみローマ字氏名を記入
生年月日	西暦 年 月 日生	学籍番号		西暦でご記入ください		
送付先	〒 - - 本人または代理人宛に限る					
電話番号	- - 日中連絡可能な番号をご記入ください		E-mail	@		
学部・学科 研究科・専攻	学部	修士	博士	科目等履修生	研究生	
	学部 学科	研究科 専攻	研究科 専攻		学部 研究科	
卒業年月(西暦)	年 月	年 月	年 月	在籍期間	在籍期間	
修了年月(西暦)	□卒業 □退学	□修了 □退学	□修了 □退学	年～年	年～年	
証明書種類	□除籍	□除籍	□除籍 □単位修得退学	年～年	年～年	
和文	卒業(修了)証明書	1000円	① 部	⑫ 部	⑳ 部	
	学業成績証明書	2000円	② 部	⑬ 部	㉑ 部	④⑩ 部
	在籍期間証明書		③ 部	⑭ 部	㉒ 部	④⑪ 部
	司書資格単位 修得証明書		④ 部	⑮ 部	㉓ 部	④⑫ 部
	学校図書館司書教諭 単位修得証明書		⑤ 部			④⑬ 部
	単位修得証明書 (科目等履修時成績)		提出先 ( )			④⑭ 部
	公認心理師試験受験用 卒業(修了)証明書・科目 履修証明書※1		⑥ 部	⑯ 部	㉔ 部	④⑮ 部
	単位修得 退学証明書※2				㉕ 部	④⑯ 部
	その他証明書※3 ( )		⑦ 部	⑰ 部	㉖ 部	④⑰ 部
	卒業(修了)証明書		2000円	⑧ 部	⑱ 部	㉗ 部
学業成績証明書	4000円		⑨ 部	⑲ 部	㉘ 部	④⑲ 部
在籍期間証明書		⑩ 部	⑳ 部	㉙ 部	④⑲ 部	
その他証明書※3 ( )		⑪ 部	㉑ 部	㉚ 部	④㉑ 部	
手数料合計	円					

手数料分の郵便定額小為替を同封してください。  
現金での受付はできません。  
郵便定額小為替には何も記入しないでください。

※発行手数料に過不足がある場合、証明書は発行できません。申請書類一式を返却いたします。

※1 学業成績証明書及び記入済みの公認心理師試験受験用卒業(修了)証明書・科目履修証明書を添付してお申込みください。公認心理師試験「受験の手引」に封入されている様式をコピーして使用してください。  
 ※2 博士後期課程の所定単位をすべて修得後退学された方対象の証明書です。  
 ※3 その他証明書は作成に日数がかかります。日にちに余裕をもってお申込みください。また、提出先が記載されたもの(要項などの提出先記載ページのコピー)も合わせてご提出ください。

## の り し ろ

「運転免許証」「パスポート」「健康保険証」「マイナンバーカード」など  
公的な身分証明書のコピーを貼り付けてください

※サイズが大きい場合そのまま同封してください



## ⚠ 発送前にご確認ください！

### 1. 注意事項

- ✓ 証明書は卒業・修了時氏名で発行いたします。
- ✓ 記入された個人情報は、各証明書発行に供する目的のみに使用し、学校法人甲南学園で管理します。
- ✓ 個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。  
(法令等により開示を求められた場合を除く)



### 2. 証明書申込書類チェックリスト

☑ 申込書類発送前にご確認ください。書類不備・過不足があると発行できません。



#### ■ 証明書発行依頼票

必須

- 英文証明書依頼の場合、氏名ローマ字表記が記入されていますか？
- 公認心理師試験受験用卒業（修了）証明書・科目履修証明書を申請の場合は、学業成績証明書及び記入済の公認心理師試験受験用卒業（修了）証明書・科目履修証明書が添付されていますか？（※申請前に読み替え表と学業成績証明書で確認いただく必要があります。）



#### ■ 卒業生本人身分証明のコピー

必須

- 運転免許証・パスポート・保険証などのコピーが添付されていますか？



#### ■ 発行手数料分の郵便定額小為替

必須

- 郵便定額小為替は手数料合計ちよどの金額になっていますか？

受取人欄などには何も記入しないでください。

過不足があると  
発行できません



#### ■ 返信用封筒

必須

- 正しい送料分の切手が貼りつけられていますか？

宛先（住所・氏名）は記入されていますか？ ※本人または代理人宛てに限ります。企業・団体宛ては不可。

#### 代理人請求時のみ

##### ■ 代理人身分証明コピー

##### ■ 委任状