

証明書追加発行手続き方法について

受付方法	教務部窓口 (CUBE・FIRSTの学生は各キャンパス事務室も可)	郵 送													
受付期間	3/23(月) 9:00 ~ 3/31(火) 17:00	3/6(金) ~ 3/31(火) ※3/31(火)消印有効													
必要書類	学生証もしくは身分証明書（原本）	<p>①証明書発行依頼票</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「卒業・修了証明書」「学業成績証明書 卒業・修了証明書」発行依頼票 ・「資格関係・その他証明書」発行依頼票 <p>②卒業生本人の身分証明書コピー</p> <p>③証明書発行手数料分の郵便定額小為替</p> <p>※無料以外の証明書を申請した場合のみ</p> <p>④返信用封筒（要切手貼付・宛先記入済のもの）</p> <p>①～④を封筒に入れ以下の送付先へお送りください（③は必要な場合のみ）</p> <p>【送付先】 〒658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 甲南大学 教務部 証明書係</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">証明書部数</th><th colspan="2">送料（切手）</th><th rowspan="2">封筒の種類 (サイズ)</th></tr> <tr> <th>普通</th><th>速達</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1~4部</td><td>110円</td><td rowspan="2">普通料金 + 300円</td><td>長形3号 (120mm × 240mm)</td></tr> <tr> <td>5~8部</td><td>180円</td><td>角形2号 (240mm × 332mm)</td></tr> </tbody> </table>	証明書部数	送料（切手）		封筒の種類 (サイズ)	普通	速達	1~4部	110円	普通料金 + 300円	長形3号 (120mm × 240mm)	5~8部	180円	角形2号 (240mm × 332mm)
証明書部数	送料（切手）			封筒の種類 (サイズ)											
	普通	速達													
1~4部	110円	普通料金 + 300円	長形3号 (120mm × 240mm)												
5~8部	180円		角形2号 (240mm × 332mm)												
受渡方法	[教務部窓口・各キャンパス事務室] 3/25(水)～3/31(火)の間に取りに来てください [郵 送] 3/25(水)～3/31(火)の間に取りに来られない場合 ※返信用封筒と切手が必要です。申込時に必ずお持ちください。	[郵 送] 3/25(水)以降隨時発送します ※発行には時間を見る可能性があります。日数に余裕をもってお申込みください。													

【郵送用】2025年度後期 卒業・修了者対象

太枠部分に記入してください

証明書発行依頼票(追加発行用)

記入日 2026 年 3 月 日

ふりがな								ローマ字氏名（英文証明書希望者のみ記入）					
氏 名													
学籍番号	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	生年月日	(西暦)	年	月	日生
学部・学科 研究科・専攻								学部				学科	
								研究科				専攻	
証明書 種類・部数	卒業・修了証明書（和文） × 部				学業成績証明書 卒業・修了証明書（和文） × 部								
	卒業・修了証明書（英文） × 部				学業成績証明書（英文） × 部								
※上記以外の証明書が必要な場合は、別途、証明書発行依頼票及び手数料が必要です。													
受渡方法	郵送 ※3月25日以降、返信用封筒に入れて返送します												
送付先	〒 -												
電話番号	()		-		(携帯電話など日中連絡の取れる番号を記入してください)								

※点線部分で切り取り本人控えは証明書が届くまで、ご自身で保管してください。

【郵送用】2025年度後期 卒業・修了者対象

証明書発行依頼票（追加発行用）（本人控）

記入日 2026 年 3 月 日

ふりがな				
氏名				
証明書種類・部数	卒業・修了証明書（和文） ×	部	学業成績証明書 卒業・修了証明書（和文） ×	部
	卒業・修了証明書（英文） ×	部	学業成績証明書 (英文) ×	部
受渡方法	郵送 ※3月25日以降、返信用封筒に入れて返送します			

(注意事項)

- ①証明書を受け取るまで本人控を大切に保管してください。
 - ②証明書は卒業・修了時氏名で発行いたします。
 - ③記入された個人情報は、各証明書発行に供する目的にのみ使用し、学校法人甲南学園で管理します。
 - ④個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。
(注会等により開示を求められた場合を除く)

【郵送用】2025年度後期 卒業・修了者対象

太枠部分に記入してください

証明書発行依頼票（資格関係・その他証明書）

記入日 2026年3月 日

ふりがな									受渡方法											
氏名									郵送											
ローマ字 氏名	英文の証明書を希望の場合のみご記入ください								※返信用封筒に入れて返送いたします											
学籍番号	・	・	・	・	・	・	・	・	生年月日	(西暦)	年	月	日生							
学部・学科 研究科・専攻	学部 研究科								学科 専攻											
証明書 種類・部数	司書資格単位修得証明書（和文） 司書教諭単位修得証明書（和文） 日本語教員養成課程単位修得証明書（和文） 学力に関する証明書（和文） 教科と校種（教科： 提出先（ 上記以外の証明書（和文）（名称を記入してください） 上記以外の証明書（英文）（名称を記入してください）								【100円】	×	部	【100円】	×	部	【100円】	×	部	【200円】	×	部

発行手数料合計_____円

発行手数料に過不足がある場合、証明書は発行できません。申請書類一式を返却いたします。

手数料分の郵便定額小為替を同封してください。現金での受付はできません。郵便定額小為替には何も記入しないでください。

送付先	〒	—					
電話番号	()	—			(日中連絡のとれる番号を記入してください)		

※発行に時間を要します。期限に余裕をもって申込してください。

※指定様式のある証明書をご希望の場合は、指定様式と提出先が記載された要項も合わせて送付してください。

※点線部分で切り取り本人控えは証明書が届くまで、ご自身で保管してください。

【郵送用】2025年度後期 卒業・修了者対象

証明書発行依頼票（資格関係・その他証明書）(本人控)

記入日 2026年3月 日

氏名				受渡方法	郵送 ※返信用封筒に入れて返送いたします				
証明書 種類・部数	司書資格単位修得証明書 司書教諭単位修得証明書 日本語教員養成課程単位修得証明書 学力に関する証明書（和文） 上記以外の証明書（和文）（名称を記入してください） 上記以外の証明書（英文）（名称を記入してください）			×	部	×	部	×	部

(注意事項)

- ①証明書を受け取るまで本人控を大切に保管してください。
- ②証明書は卒業・修了時氏名で発行いたします。
- ③記入された個人情報は、各証明書発行に供する目的にのみ使用し、学校法人甲南学園で管理します。
- ④個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。

(法令等により開示を求められた場合を除く)