

証明書追加発行手続き方法について

受付方法	教務部窓口 (CUBE・FIRSTの学生は各キャンパス事務室も可)	郵 送															
受付期間	3/23(月) 9:00 ～ 3/31(火) 17:00	3/6(金) ～ 3/31(火) ※3/31(火)消印有効															
必要書類	学生証もしくは身分証明書 (原本)	<div>①証明書発行依頼票 ・「卒業・修了証明書」〔学業成績証明書 卒業・修了証明書〕発行依頼票 ・「資格関係・その他証明書」発行依頼票 ②卒業生本人の身分証明書コピー ③ 証明書発行手数料分の郵便定額小為替 ※無料以外の証明書を申請した場合のみ ④返信用封筒 (要切手貼付・宛先記入済のもの) ①～④を封筒に入れ以下の送付先へお送りください (③は必要な場合のみ) <div>【送付先】<table><tr><th rowspan="2">証明書部数</th><th colspan="2">送料 (切手)</th><th rowspan="2">封筒の種類 (サイズ)</th></tr><tr><th>普通</th><th>速達</th></tr><tr><td>1～4部</td><td>110円</td><td rowspan="2">普通料金 + 300円</td><td>長形3号 (120mm×240mm)</td></tr><tr><td>5～8部</td><td>180円</td><td>角形2号 (240mm×332mm)</td></tr></table></div><div>〒658-8501 兵庫県神戸市東灘区岡本8丁目9番1号 甲南大学 教務部 証明書係</div></div>			証明書部数	送料 (切手)		封筒の種類 (サイズ)	普通	速達	1～4部	110円	普通料金 + 300円	長形3号 (120mm×240mm)	5～8部	180円	角形2号 (240mm×332mm)
証明書部数	送料 (切手)		封筒の種類 (サイズ)														
	普通	速達															
1～4部	110円	普通料金 + 300円	長形3号 (120mm×240mm)														
5～8部	180円		角形2号 (240mm×332mm)														
受渡方法	<div>[教務部窓口・各キャンパス事務室] 3/25(水)～3/31(火) の間に取りに来てください [郵 送] 3/25(水)～3/31(火)の間に取りに来られない場合 ※返信用封筒と切手が必要です。申込時に必ずお持ちください。</div>	<div>[郵 送] 3/25(水)以降随時発送します ※発行には時間を要する可能性があります。日数に余裕をもってお申込みください。</div>															

【郵送用】2025年度後期 卒業・修了者対象

太枠部分に記入してください

証 明 書 発 行 依 頼 票（追加発行用）

記入日 2026 年 3 月 日

ふりがな			ローマ字氏名（英文証明書希望者のみ記入）	
氏 名				
学籍番号			生年月日	(西暦) 年 月 日生
学部・学科 研究科・専攻	学部 研究科		学科 専攻	
証 明 書 種類・部数	卒業・修了証明書（和文） × 部		学業成績証明書 卒業・修了証明書（和文） × 部	
	卒業・修了証明書（英文） × 部		学業成績証明書（英文） × 部	
	※上記以外の証明書が必要な場合は、別途、証明書発行依頼票及び手数料が必要です。			
受渡方法	郵 送 ※3月25日以降、返信用封筒に入れて返送します			
送 付 先	〒 -			
電話番号	() - (携帯電話など日中連絡の取れる番号を記入してください)			

※点線部分で切り取り本人控えは証明書が届くまで、ご自身で保管してください。

【郵送用】2025年度後期 卒業・修了者対象

証 明 書 発 行 依 頼 票（追加発行用）（本人控）

記入日 2026 年 3 月 日

ふりがな				
氏 名				
証 明 書 種類・部数	卒業・修了証明書（和文） × 部		学業成績証明書 卒業・修了証明書（和文） × 部	
	卒業・修了証明書（英文） × 部		学業成績証明書（英文） × 部	
受渡方法	郵 送 ※3月25日以降、返信用封筒に入れて返送します			

- (注意事項)
- ①証明書を受け取るまで本人控を大切に保管してください。
 - ②証明書は卒業・修了時氏名で発行いたします。
 - ③記入された個人情報は、各証明書発行に供する目的にのみ使用し、学校法人甲南学園で管理します。
 - ④個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。
(法令等により開示を求められた場合を除く)

太枠部分に記入してください

証明書発行依頼票（資格関係・その他証明書）

記入日 2026 年 3 月 日

[illegible]

※発行に時間を要します。期限に余裕をもって申込してください。

※指定様式のある証明書をご希望の場合は、指定様式と提出先が記載された要項も合わせて送付してください。

※点線部分で切り取り本人控えは証明書が届くまで、ご自身で保管してください。

【郵送用】 2025年度後期 卒業・修了者対象

証明書発行依頼票（資格関係・その他証明書）（本人控）

記入日 2026 年 3 月 日

氏 名	受渡方法	郵 送	
		※返信用封筒に入れて返送いたします	
証明書 種類・部数	司書資格単位修得証明書	×	部
	司書教諭単位修得証明書	×	部
	日本語教員養成課程単位修得証明書	×	部
	学力に関する証明書（和文）	×	部
	上記以外の証明書（和文）（名称を記入してください）	×	部
	上記以外の証明書（英文）（名称を記入してください）	×	部

(注意事項)

- ①証明書を受け取るまで本人控を大切に保管してください。
- ②証明書は卒業・修了時氏名で発行いたします。
- ③記入された個人情報は、各証明書発行に供する目的にのみ使用し、学校法人甲南学園で管理します。
- ④個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。

(法令等により開示を求められた場合を除く)