

各種証明書 手数料・発行に係る日数表

証明書の種類		発行手数料 (1通あたり)	卒業(修了)年	窓口受付の場合	郵送受付の場合
				発行に要する時間(目安)	発行に要する日数(目安)
卒業(修了)証明書	和文	100円	—	即日(約15分)	申込必要書類到着後、翌業務日
	英文	200円			
学業成績証明書	和文	200円	1995年～	即日(約15分)	申込必要書類到着後、5業務日
			1994年～1976年	即日(約30分)	
			～1975年	約1週間	
	英文	400円	1995年～	即日(約15分)	当日または翌業務日
			～1994年	約1週間	申込必要書類到着後、5業務日
在籍期間証明書	和文	200円	1995年～	即日(約15分)	当日または翌業務日
			1994年～1976年	即日(約30分)	
			～1975年		
	英文	400円	1995年～	即日(約15分)	
			1994年～1976年	即日(約30分)	
			～1975年		
学力に関する証明書 (教員免許状申請用)	和文	400円	—	約1週間	申込必要書類到着後、5業務日
司書資格単位修得証明書		200円	—		
公認心理師試験 「修了証明書・科目履修 証明書(大学院用)」		200円	—		
その他証明書 (提出先の所定様式含む)	和文	200円	—	約10日	申込必要書類到着後、10業務日
	英文	400円			
単位修得証明書	和文	200円	1995年～	即日発行(15分)	当日または翌業務日
			1994年～1976年	即日発行(30分)	
			～1975年	約1週間	必要書類到着後、5業務日

※発行に要する目安日数には、郵送にかかる日数および、日・祝祭日等の教務部閉室日を含みません。

提出先所定の様式に記入が必要な場合は、所定様式の他に要項なども併せて提出ください。

即日発行可能な証明書以外をお申込の場合は、後日お渡しとなります。できあがり次第、郵送を希望される場合は返信用封筒(宛先記入・切手貼付済)も併せて持参ください。