

学位記郵送願

太枠部分に必要事項を記入してください。

記入日	(西暦) 年 月 日
卒業・修了時 氏名	
生年月日	(西暦) 年 月 日
送付先住所	〒
	※建物名・部屋番号まで正しく記入してください。
電話番号	— —
E-mail アドレス	@
以下、希望される場合にご記入ください。	
配達希望日	月 日 (※2 ページ目のチェックリストを参照のうえ、ご指定ください。)
配達希望時間帯	希望しない ・ 午前中 ・ 12時～14時 ・ 14時～16時 16時～18時 ・ 18時～20時 ・ 20時～21時 ※いずれかに○をつけてください。
	任意

以下、事務処理欄

ゆうパック伝票 のりづけ欄			
申込書類受取日		受付者	
書類確認			
<input type="checkbox"/> 学生証		<input type="checkbox"/> 身分証明書コピー (学生証がない場合のみ)	

⚠ 発送前にご確認ください！

1. 注意事項

- ✓ 学位記（卒業・修了証書）は卒業・修了生本人宛に発送いたします。
- ✓ 学位記（卒業・修了証書）は送料着払い（1,000円～1,500円程度）にて発送いたします。
ゆうパック（着払い）は直接受け取りが必要です。 荷物受取時に送料を現金でお支払いいただく必要があります。
- ✓ 記入された個人情報は、学位記（卒業・修了証書）発送に供する目的のみに使用し、学校法人甲南学園で管理します。
- ✓ 個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。
（法令等により開示を求められた場合を除く）

2. 学位記郵送申込書類チェックリスト

学位記郵送願一式発送前にご確認ください。書類不備・不足がありますと発送できません。



■ 学位記郵送願

必須

送付先住所が正しく記入されていますか？

配達希望日時が記入されていますか？

- ・本紙投函日の5営業日後以降より指定可能です。記入がない場合は、日時指定なしで発送いたします。
- ・夏期休業期間及び冬期休業期間中は発送ができません。



■ 学生証（原本）

必須

学生証にチャージされた電子マネーの残金返金手続きは済んでいますか？

まだの場合は以下のHPを確認し手続きください。

（甲南大学生生活協同組合HP）https://www.knu.jp/coop/coop_103.html



■ 身分証明書（コピー）※学生証紛失の場合のみ

必須

運転免許証・パスポート・保険証などのコピーが添付されていますか？