学 位 記 郵 送 願

太枠部分に必要事項を記入してください。

記　入　日	（西暦）　　年　　月　　日	
卒業・修了時 氏　　名		
生 年 月 日	（西暦）　　年　　月　　日	
送付先住所	〒	
	※建物名・部屋番号まで正しく記入してください。	
電 話 番 号	ー　　ー	
E-mail アドレス	@	
以下、希望される場合にご記入ください。		
配達希望日	月　　日 （※2 ページ目のチェックリストを参照のうえ、ご指定ください。）	任意
配達希望時間帯	希望しない ・ 午前中 ・ 12 時～14 時 ・ 14 時～16 時 16 時～18 時 ・ 18 時～20 時 ・ 19 時～21 時 **※いずれかに〇をつけてください。**	

以下、事務処理欄

ゆうパック伝票　のりづけ欄			
申込書類受取日		受　付　者	
書 類 確 認			
□学生証		□身分証明書コピー（学生証がない場合のみ）	

⚠発送前にご確認ください！

1．注意事項

✓ 学位記（卒業・修了証書）は卒業・修了生本人宛に発送いたします。

✓ 学位記（卒業・修了証書）は送料着払い（1,000 円～1,500 円程度）にて発送いたします。

ゆうパック（着払い）は直接受け取りが必要です。荷物受取時に送料を現金でお支払いいただく必要があります。

✓ 記入された個人情報は、学位記（卒業・修了証書）発送に供する目的のみに使用し、学校法人甲南学園で管理します。

✓ 個人情報を本人の同意なしに業務委託先以外の第三者に開示・提供することはありません。（法令等により開示を求められた場合を除く）

2．学位記郵送申込書類チェックリスト

☑学位記郵送願一式発送前にご確認ください。**書類不備・不足がありますと発送できません。**

■ 学位記郵送願　必 須

□送付先住所が正しく記入されていますか？

□配達希望日時が記入されていますか？

・本紙投函日の 5 営 業 日後以降より指定可能です。記入がない場合は、日時指定なしで発送いたします。

・夏期休業期間及び冬期休業期間中は発送ができません。

■ 学生証（原本）　必 須

□学生証にチャージされた電子マネーの残金返金手続きは済んでいますか？

まだの場合は以下の HP を確認し手続きください。

（甲南大学生活協同組合 HP）https://www.knu.jp/coop/coop_103.html

■ 身分証明書（コピー）※学生証紛失の場合のみ　必 須

□運転免許証・パスポート・保険証などのコピーが添付されていますか？