

情報開示申立書

年 月 日

甲南大学法科大学院長 殿

申立人 氏名 ㊟

住所または居所
〒

連絡先電話番号

e-mail

下記のとおり、甲南大学法科大学院の保有する情報の開示を申し立てます。

1 開示を申し立てる情報の内容（希望するものに☑を入れてください。）

- 専門筆記試験の科目ごとの得点（一般入学試験および社会人特別選抜入学試験における既修者コースに限る）・出願書類による付加点（社会人特別選抜入学試験における既修者コースに限る）・総合得点
- 一般入学試験（未修者コース）の小論文試験の得点・出願書類による付加点・総合得点
- 社会人特別選抜入学試験（未修者コース）の口頭試問の得点・出願書類による付加点・総合得点

2 開示を申し立てる理由（具体的に記入してください。）

3 開示を申し立てる入学試験の受験番号（複数記載可）

--	--	--	--

（※本法科大学院入学試験の受験者のうち不合格者に対して情報開示します。）

4 開示の方法等

(1) または (2) に○印を付してください。(1) を選択した場合は、該当するものに☑を付し、実施希望日を記載してください。

(1) 甲南大学法科大学院における開示の実施を希望する。
〈実施の方法〉 閲覧 写しの交付
 その他 ()

〈実施の希望日〉 年 月 日

(2) 写しの送付を希望する。

5 本人確認等

申立人が本人であることを証明できる書類を提出、または提示してください。
本人確認書類の種類については、別紙の「注意事項」を参照してください。

情報開示申立書の記載に関する注意事項

1 「氏名」、「住所または居所」

申立人本人の氏名および住所または居所を記載してください。

ここに記載された氏名および住所または居所により、開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。また、連絡を行う際に必要になりますので、電話番号およびメールアドレスも記載してください。

2 「開示を申し立てる情報の内容」

開示申立をする情報を特定できるよう、内容を具体的に記載してください。

3 「開示を申し立てる理由」

開示申立をする理由を具体的に記載してください。

4 「開示を申し立てる入学試験の受験番号」

開示申立をする入学試験の受験番号は記載してください。併願の場合は、複数記載いただいても構いません。

5 「開示の方法等」

開示をうける場合の方法等について、希望する方法を記入してください。なお、実施の方法について、希望する方法に対応できない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

6 「本人確認等」

(1) 来学して開示を受ける場合

受験票（又は合否通知）及び本人確認のため、運転免許証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード等の住所・氏名が記載されている書類を窓口で提示してください。

(2) 郵送による開示を受ける場合

受験票（又は合否通知）及び本人確認書類をコピーしたものを、情報開示申立書とともに提出してください。なお、郵送を希望する場合は、住所または居所を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。

※本人確認のために有効な書類は以下のとおりです。

■ 1種類だけで有効な本人確認書類

・運転免許証 ・外国人登録証明書 ・住民基本台帳カード

■ 住所確認書類と併せて有効となる本人確認書類

・健康保険証 ・パスポート ・学生証（顔写真付）
・社員証（会社住所記載・顔写真付）

●住所確認書類

・住民票の写し ・公共料金の支払領収書等（現住所記載のもの）
・社会保険の領収書 ・国税または地方税の領収書または納税証明書

7 その他

ご不明な点がございましたら、甲南大学法科大学院事務室までお尋ねください。

TEL : 078-435-2603 FAX : 078-435-2760