

13 レファレンス・相互利用サービス (ヘルプデスク)

【ヘルプデスク受付時間】



	開講日・試験期・休講日	夏期休業期間
平日	9:00～16:30	10:00～11:30, 12:30～15:30
土曜日	9:00～11:30	—

◆ レファレンス サービス

図書館2階ヘルプデスクでは、様々な調べもの相談や質問に応じています。



学修・研究で・・・

どんな情報を集めたらよいのかわからない。

- ！調べたいテーマについて、どんな資料があるか
- ・ OPAC (蔵書検索システム) の使い方
 - ・ 文献収集方法の案内
 - ・ 参考図書 (辞書・事典など) の使い方
 - ・ データベースの使い方
- ！参考文献リストの活用方法
- ！学内に所蔵していない図書・雑誌の利用方法

就職活動で・・・

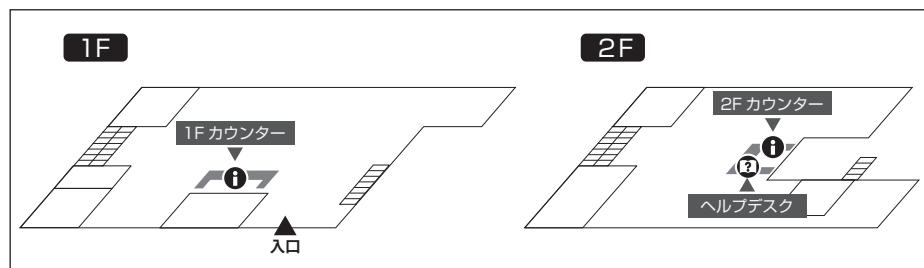
業界・企業情報やハウツー本など、役立つ情報を集めたい。

- ！業界や企業について、どんな情報があるか
- ！時事情報の探し方
- ・ 新聞記事データベースの使い方
- ！就活に役立つ本やビジネス雑誌はあるか

図書館で・・・

どんなことができるの？

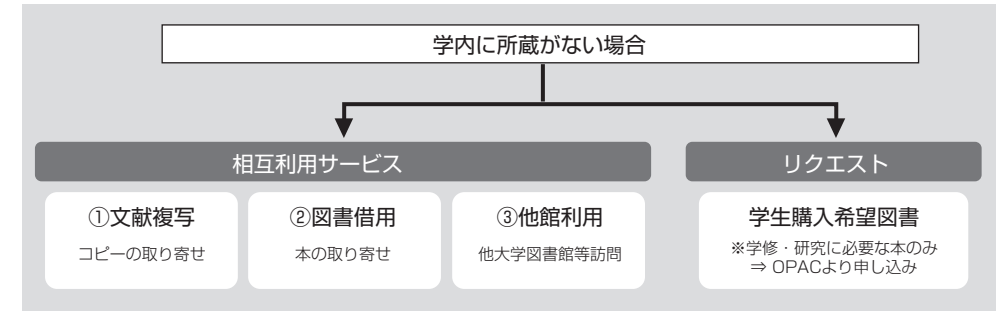
- ！様々な「困った」にお応えします。
- ・ 本や雑誌が見つからない
 - ・ 本をリクエストしたい
 - ・ 友だちと一緒に勉強できる場所があるか
 - ・ 図書館の中でパソコンを使いたい



◆ 他大学図書館等からの資料取り寄せ・訪問 (相互利用サービス)

本学が所蔵していない資料を取り寄せたり、他大学図書館等を利用することができます。図書館2階ヘルプデスクで受け付けています。

※本人以外の申し込み・受け取りはできません。申し込み後はキャンセルできません。



1) 文献複写 — コピーの取り寄せ —

《複写できる資料》 論文・雑誌記事、本の一部分

《所要日数》 3～10日程度

《費用》 コピー料金 (モノクロ1枚35～50円) + 送料

・ 著作権法31条に定められている範囲に限り依頼できます。

2) 図書借用 — 本の取り寄せ —

《借用できる資料》 本のみ

《所要日数》 3～10日程度

《借用期間》 約2週間～3週間

《費用》 往復の送料 (約1,000円～1,600円位)

・ 借用した本は館内利用のみです。図書館外へ持ち出すことはできません。

・ 借用した本は、著作権法31条に定められている範囲に限りコピーできます。

3) 他館利用 — 他大学図書館等訪問 —

利用したい資料、訪問したい図書館・日時等をご相談ください。「閲覧依頼書」等を発行します。

※訪問希望日より1週間前までに申し込んでください。

・ 訪問指定日を厳守してください。都合が悪くなった場合は、必ず甲南大学図書館へご連絡ください。

・ 利用の際は、訪問先の図書館の指示に従ってください。

※次の大学図書館は、「相互利用に関する申し合わせ」を締結しているため、学生証・教職員証の提示のみで資料の閲覧・複写ができます。

◆ 神戸薬科大学図書館 …… [対象者] 教職員・大学院生・学生

◆ 甲南女子大学図書館 …… [対象者] 教職員・大学院生