

注意事項

■読書記録について

- ・ その本から自分が学んだこと、心に残ったことを具体的に記録してください。
※「面白かった」など、読書記録から学んだ内容が分からない場合は認められません。
- ・ 在籍期間中有効です。
- ・ 取得した級より上級を申請する場合、取得している級の読書冊数は加算されます。
例) 3級取得者が2級を申請する場合・・・追加30冊分の読書記録を提出
- ・ 読書記録は、取得申請時にまとめて提出してください。確認後、授与時に返却します。
- ・ 読書記録は、本人が書いたと分かるものであれば、市販のノートなどを使用しても構いません。
※読書記録用紙で指定されている内容(読了日や本の情報など)は、必ず記録してください。
- ・ 個人が所有している本を読んだ場合も記録できます。
- ・ 以下の本は認められません。
 - ・ 漫画
 - ・ 資格試験等の問題集
 - ・ 語学学習室の「レベル3以下」の本
 - ・ 過去に読んだ本(ただし、再読した本は可)
 - ・ How to 本(料理レシピ、文章の書き方など)
 - ・ 旅行ガイドブック
 - ・ 画集、写真集、地図などの図版本

■書評・ポップについて

- ・ 「書評」・「ポップ」は、読書感想文ではなく、まだ読んだことがない人に向けてその本を紹介するものです。
- ・ 作成した「書評」・「ポップ」はコピーをとり、取得申請時に添付して提出してください。

<書評について>

- ・ 800字程度にまとめてください。
- ・ 「書評」は、『図書館ブログ (<http://konanlibrary.seesaa.net/>)』で公開します。
- ・ 匿名を指定した場合でも、所属学部・学年は公開します。
- ・ 指定書式に記入の上、メールで図書館へ提出してください。
※書式は図書館HPからダウンロード可

<ポップについて>

- ・ 400字程度にまとめてください。
- ・ 匿名可ですが、所属学部・学年は記入してください。
- ・ 「ポップ」は、図書館、CUBEメディアセンター、ポーアイ図書室に掲示します。
- ・ 指定書式はありませんので、自由に作成してください(大きさはA5程度)。
- ・ ポップは、各キャンパスの受付場所へ提出してください。

KONANライブラリ サーティフィケート

注意事項

■教員へのインタビューについて（2級以上要件）

- ・「教員インタビュー」は、『図書館ブログ (<http://konanlibrary.seesaa.net/>)』で公開します。
- ・匿名を指定した場合でも、所属学部・学年は公開します。
- ・教員には「ライブラリ サーティフィケート」でのインタビューである旨を伝えてください。
- ・おすすめの本をご紹介いただくか、図書館の使い方、本の読み方などをインタビューしてください。
(事前に質問内容を教員に伝えておいてください。)
- ・必ず対面でのインタビューを行ってください(メールでのインタビューなどは不可)。
- ・インタビュー内容は800字程度にまとめてください。
※インタビュー内容全てを記入する必要はありません。
※末尾(まとめ部分)は、話を伺って自分が感じたこと、学んだことを書いてください。
- ・指定書式に記入後、インタビューした教員に内容を確認いただき、インターネットでの公開についての同意(署名・押印)を得て、各キャンパスの受付場所へ提出してください。

■図書館ガイダンス・ボランティア、イベントへの参加について

- ・エントリー時に登録されたメールアドレスに、ガイダンスやイベント情報などを配信します。
- ・メール内の応募方法などに従って応募してください。

■企画書の提出について（1級要件）

- ・企画書を提出する前に、各キャンパスの受付窓口に相談してください。
- ・企画(1級)は、図書館長等による審査・面接などがあります。

<各キャンパス受付・相談窓口>

	受付場所	時間
岡本キャンパス	図書館2階ヘルプデスク	平日：9：00-16：30 土曜：9：00-11：30
西宮キャンパス	CUBEメディアセンター	平日：10：30-17：30 土曜：10：30-16：00
ポートアイランドキャンパス	ポートアイランドキャンパス事務局	平日：9：00-17：00

問い合わせ先(書評提出先)：librarycert@adm.konan-u.ac.jp

以上