

# MyLibrary・電子ジャーナルリストからの文献複写・資料借用申込について

## ログイン、メールアドレス登録

### 1. ログイン

「MyLibrary」にログインしてください。

【OPAC 画面】 (<https://library.konan-u.ac.jp/>)

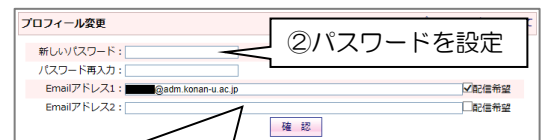


②利用者 ID、パスワード\*を入力  
\*初めて利用される方は、図書館2階ヘルプデスクにお問い合わせください

### 2. パスワード変更、メールアドレス登録

パスワードを初期値から変更し、メールアドレスを登録してください。

【MyLibrary 画面】



③学内メールは登録済  
\*それ以外のメールに連絡希望の場合は、「Email アドレス2」に入れし、必ず「配信希望」に☑を入れてください

★資料が到着しましたら、登録されたメールに自動配信メールが届きます。

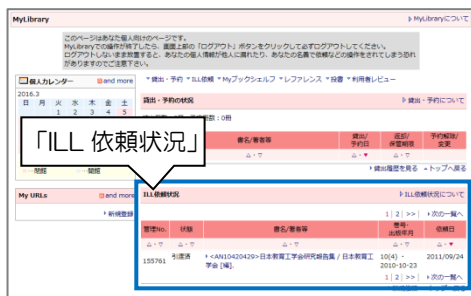
【西宮・ポーアイキャンパス所属の方】

文献複写物…各キャンパスに届きましたら、再度メディアセンター、ポーアイ事務室からご連絡します。

借用資料…岡本キャンパス図書館内でのみ利用可能です。図書館2階ヘルプデスクへお越しください。

## A) MyLibrary からの申込

### 1. 「ILL 依頼状況」から新規依頼を開く



★過去に申し込んだ ILL 依頼の状況も確認できます

管理No.	状態	書名/著者等	巻号・出版年月	依頼日
155761	引渡済	<AN10420429>日本教育工学会研究報告集 / 日本教育工学会 [編].	10(4)・2010-10-23	2011/09/24

「新規依頼」

### 2. NII CiNii Books から書誌を選択

①「NII CiNii Books からデータ取得」をクリックすると、検索画面が開きます。

【MyLibrary 画面】新規依頼画面



②検索結果の書誌詳細画面から「ILL 依頼」を押してください。

【OPAC 画面】書誌詳細画面



★該当する書誌が「NII CiNii Books」になかった場合は、次画面で直接入力もできます。

### 3. 依頼情報の入力

依頼日: 2016.03.25	依頼種別: <input type="radio"/> 複写(白黒) <input checked="" type="radio"/> 複写(カラー) <input type="radio"/> 本の借用	<b>【文献複写の場合】</b> 「複写(白黒)」または「複写(カラー) *」を選択 *カラーページがあれば、カラーで複写します
送付方法: <input type="radio"/> 普通郵便 <input checked="" type="radio"/> 速達	<input type="radio"/> 図書 <input checked="" type="radio"/> 雑誌 <input type="radio"/> 不明 ▶ NII CiNii Booksからデータ	<b>【資料借用の場合】</b> 「本の借用 *」を選択 *岡本キャンパス図書館内のみで利用可
AA12468060 入力例: AA00835277	21866619 入力例: 0096-3771	
<b>「普通郵便」 or 「速達 *」</b> *到着日は大きく変わりません		
<b>文献情報を入力</b> *分からない場合は、「不明」と入力	誌名(書名) ※: 日本生物学的精神医学会誌 入力例: Science 著(編)者: 入力例: AAAS 版/巻号: 23(4) 入力例: 324(5924) 出版年月: 2012 入力例: 20090410 ページ: 287-291 入力例: 236 - 238 論文関連事項: 西島維知子 "脳の発達における神経ペプチドセレクションの役割" 入力例: Tersoff et al. "Running Droplets of Gallium from Evaporation of Gallium Arsenide"	
<b>文献に関する情報を出来るだけ詳しく入力してください</b>	書誌データのデータ参照元: 入力例: Webcat Plus(ID:AA00835277) 論文データのデータ参照元: 入力例: CiNii(ID:10008816910) コメントなど: 文献に関する情報や、連絡事項があれば入力してください。	<b>入力ができたら「確認」</b> →確認画面が表示 →「実行 *」 *「実行」ボタンを押した後は、キャンセルできません
<input type="button" value="確認"/>		

### B) 「電子ジャーナルリスト」からの申込

- ①電子ジャーナルリストの検索結果画面から、**甲南ロゴ**をクリック。
- ②「文献複写を申し込む」をクリック。 →以降は前項の「3. 依頼情報の入力」を参照。

【SFX 画面】 (<http://sfx4.usaco.co.jp/konan/az>)

The screenshot shows the SFX system interface. On the left, the search results page for '電子ジャーナルリスト' (Electronic Journal List) is displayed. A red box highlights the '甲南ロゴ' (Konan University logo) button. On the right, the '文献情報' (Document Information) page is shown for the journal '日本生物学的精神医学会誌'. A red box highlights the '文献複写を申し込む' (Request document reproduction) button with a 'GO' label.

#### フルテキスト@甲南大について

文献検索データベース (CiNiiArticle 等) の検索結果に表示される**フルテキスト@甲南大**ボタンからも申し込みができます。

- 文献複写物、借用資料到着に関する連絡が届きましたら、至急ご来館ください。
- 申込内容に不明な点があれば、電話・メールで連絡することがあります。
- 文献探しのサポートもおこなっています。お気軽にご相談ください。

甲南大学図書館 情報サービス係  
(078) 435-2328 (直通) 内線 2601  
library@adm.konan-u.ac.jp