

[要領2] 入部・退部、幹部や指導者の変更・追加にかかる申請書作成要領

部員の入部・退部、幹部や指導者の変更・追加があった場合は、速やかに学生生活支援センターへ報告してください。なお、報告内容により様式が異なりますので、下表を確認の上、申請書を作成してください。

なお、各種様式への入力にはパソコンを使用し、Word、Excelで行ってください。スマートフォンやその他のアプリ等で開くとレイアウトが崩れる場合があります。**レイアウトの崩れた様式での申請は受け付けません**のでご注意ください。

<目次>

1. 入部、退部、休部、復部等が生じた場合
[様式2-1] 所属者名簿（入退部等追加報告用）
2. 幹部の変更・追加を行う場合
[様式2-2] 幹部リスト（変更・追加報告用）
3. 指導者の変更・追加を行う場合
[様式2-3] 指導者リスト（変更・追加報告用）
4. 顧問の変更・追加を行う場合
[様式2-4] 顧問変更・追加願

この「要領」や「各種様式」は随時更新を行います。
常に最新のものをご確認ください。

1. 入部、退部、休部、復部等が生じた場合

■ 入部、退部、休部、復部等の手続きについて

入部、退部、休部、復部等の手続きは、各クラブ・サークルが定める方法で行ってください。体育会本部や文化会常任委員会への報告が必要な場合は各クラブから報告を行ってください（詳細は体育会本部や文化会常任委員会に確認してください）。

■ 学生生活支援センターへの報告について

「[様式 2-1] 所属者名簿（入退部等追加報告用）」を作成し、以下の手順で、提出してください。

<提出フロー>

①必要事項を全て入力

②学生生活支援センターにメールで提出

メールのタイトル： （団体名）「所属者名簿」の提出について

送信先 : sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp

－以上で変更の手続きは終了です。－

2. 幹部の変更・追加を行う場合

幹部学生（部長、主将、主務、会計等の役職に就く学生）の変更・追加を行う場合は、「[様式 2-2] 幹部リスト（変更・追加報告用）」を作成し、提出してください。**変更しない学生も含め**、全ての幹部学生の情報を入力し、提出してください。

<提出フロー>

①必要事項を全て入力

②学生生活支援センターにメールで提出

メールのタイトル： （団体名）「幹部リスト」の提出について

送信先 : sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp

－以上で変更の手続きは終了です。－

3. 指導者の変更・追加を行う場合

指導者（監督、コーチ等）の変更・追加等を行う場合は「[様式 2-3] 指導者リスト（変更・追加報告用）」を作成し提出してください。変更・追加等を行う方の情報のみを入力し、提出してください（変更しない指導者の情報は不要です）。

なお、指導者が 10 名を超える場合は、別途、**顧問、監督、主将の連名（要押印）の理由書**が必要です。

<提出フロー>

【追加の場合】

- ①必要事項を全て入力
- ②学生生活支援センターにメールで提出
メールのタイトル： （団体名）「指導者リスト」の提出について
送信先 : 学生生活支援センター生活係 sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp
- ③大学の会議で指導者追加の可否を審議します。会議日程の都合により、承認されるまでに 1 か月程度かかる場合があります。
- ④追加が認められた場合は、学生生活支援センターにて指導者証を発行します。準備ができ次第、各団体に連絡しますので、学生生活支援センターの窓口を受取に来てください。

ー以上で追加の手続きは終了です。ー

【削除、登録情報（電話番号等）の変更の場合】

- ①必要事項を全て入力
- ②学生生活支援センターにメールで提出
メールのタイトル： （団体名）「指導者リスト」の提出について
送信先 : sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp

ー以上で手続きは終了です。ー

4. 顧問の変更・追加を行う場合

顧問の変更・追加を行う場合は「[様式 2-4] 顧問変更・追加願」を作成して提出してください。

新たに顧問に就任する教員は学生が自ら探さなければなりません。どうしても見つからない場合は、学生生活支援センターにご相談ください。

<提出フロー>

- ①必要事項を全て入力（手書き可）
- ②押印し、学生生活支援センター窓口に提出
- ③大学の会議で顧問変更・追加の可否を審議します。会議日程の都合により、承認されるまでに1か月程度かかる場合があります。
- ④変更・追加が認められた場合は、学生生活支援センターより新顧問に委嘱状を交付します。

－以上で変更・追加の手続きは終了です。－

以 上