年　　月　　日

［様式 3-4］　甲南高等学校・中学校体育館等使用願

注意事項

・使用願は使用日の 10 日前（学生生活支援センター閉室日を除く）までに学生生活支援センターへ提出すること。
・申請者は学生生活支援センター及び甲南高等学校・中学校の指示に確実に従うこと（指示に従わない場合は、使用途中であっても使用を中止する場合があります）。
・使用の可否についてはメールでお知らせします。使用前に必ずメールを確認してください。

団 体 名			
申請者氏名		学籍番号	
申請者連絡先	電　話：		
	メール：　　@s.konan-u.ac.jp		

使用施設	アリーナ（　半面　・　全面　）、その他（　　）

No	使用日	開始時刻	終了時刻	備　考
1	月　　日	時　　分	時　　分	
2	月　　日	時　　分	時　　分	
3	月　　日	時　　分	時　　分	
4	月　　日	時　　分	時　　分	

申請理由	
特記事項	※車・バイク等の乗り入れを希望する場合は台数と理由をそれぞれ記載してください。理由によっては認められないことがあります。（原則として、車の乗り入れは荷物の運搬用 1 台とし、移動は公共交通機関を利用してください。

中高クラブの承認欄

クラブ名	承認日	担当者

以下、学生生活支援センター使用欄

※他団体との使用時間の重複（□無　□有　部活名：　　/使用日：　　月　　日）

①学生生活支援センター		
担当者	管理職	・防災センターへコピーを渡す。（承認前に情報共有） ・ワークフローで中高事務室に申請

受付日：　　月　　日

②甲南高等学校・中学校			
担当者	事務長	体育科主任	教頭又は副校長

□守衛室（中高）への連絡

（2024/6/20 更新）

※記入された個人情報は、甲南学園管理のもと教育研究及び学生支援に必要な業務にのみ使用します。