

[様式 3-4] 甲南高等学校・中学校体育館等使用願

注意事項

- ・使用願は**使用日の10日前（学生部閉室日を除く）まで**に学生生活支援センターへ提出すること。
- ・申請者は学生部及び甲南高等学校・中学校の指示に確実に従うこと（指示に従わない場合は、使用中であっても使用を中止する場合があります）。
- ・使用の可否についてはメールでお知らせします。使用前に必ずメールを確認してください。

団体名			
申請者氏名		学籍番号	
申請者連絡先	電 話：		
	メール： @s.konan-u.ac.jp		

使用施設	アリーナ（ 半面 ・ 全面 ）、その他（ ）
------	------------------------

No	使用日	開始時刻	終了時刻	備 考
1	月 日	時 分	時 分	
2	月 日	時 分	時 分	
3	月 日	時 分	時 分	
4	月 日	時 分	時 分	

申請理由	
特記事項	※車・バイク等の乗り入れを希望する場合は台数と理由をそれぞれ記載してください。理由によっては認められないことがあります。（原則として、車の乗り入れは荷物の運搬用1台とし、移動は公共交通機関を利用してください。）

中高クラブの承認欄

クラブ名	承認日	担当者

以下、学生生活支援センター使用欄

※他団体との使用時間の重複（無 有 部活名： /使用日： 月 日）

①学生生活支援センター		
担当者	管理職	
		・防災センターへコピーを渡す。 (承認前に情報共有) ・本紙を中高事務室へ

②甲南高等学校・中学校			
担当者	事務長	体育科主任	教頭又は副校長

受付日： 月 日

守衛室（中高）への連絡

(2023/4/1 更新)