年　　月　　日

［様式 5-1］　備品借用願

基本的なルール

・備品の利用は学内に限ります。（学外への持ち出しは禁止）
・申請は使用日の原則 7 日前までに行ってください。なお、大量に借用する場合やリストに記載のない備品の借用を希望する場合はできるだけ早めにご相談ください。

申請者

団体名		クラブコード	
学籍番号		氏　名	
連絡先			

使用日時等

日　時	借用：	年　月　日　時　分
	返却：	年　月　日　時　分（予定）
使用場所	※原則、学内での利用に限ります。	
使用目的		

借用備品リスト

・太枠内の備品（①～⑥）を希望する場合は、事前に 3 号館 1 階エレベーター裏にある甲南学園サービスセンター（KSC）事務室で借用の可否を確認し、左下にサインをもらってください。
・暗幕は摂津祭実行委員会庶務局が管理しています。立て看板は自治会中央委員会が管理しています。これらの借用を希望する場合は自治会に相談してください。
・六甲アイランドのテントや机の借用を希望する場合は六甲アイランド守衛室にご相談ください。

No	<KSC・岡本>備品	数量
①	長椅子	
②	長机	
③	パイプ椅子	
④	黒看板	
⑤	紅白幕	
⑥	テント（白）	

①～⑥は KSC に事前相談

No	<学生生活支援センター>備品	数量
⑦	拡声器	
⑧	ワイヤレスマイク付アンプスピーカー	
⑨	スピーカー一体型ハンディマイク	
⑩	ドラムコード	

No	<学生生活支援センター>備品	数量
⑪	腕章（赤）	
⑫	腕章（黄色）	
⑬	プロジェクター	
⑭	スクリーン	
⑮	のぼり	
⑯	テント（赤）	

⑰	その他 ※具体的に記入してください。	

KSC 使用欄	
確認日	担　当
/	

学生生活支援センター使用欄		
受付日	担　当	返却確認
/		

（2024/6/20 更新）

※記入された個人情報は、甲南学園管理のもと教育研究及び学生支援に必要な業務にのみ使用します。