

[様式 5-1] 備品借用願

基本的なルール

- ・ 備品の利用は学内に限ります。(学外への持ち出しは禁止)
- ・ 申請は使用日の原則 7 日前までに行ってください。なお、大量に借用する場合やリストに記載のない備品の借用を希望する場合はできるだけ早めにご相談ください。

申請者

団体名		クラブ コード	
学籍番号		氏 名	
連絡先			

使用日時等

日 時	借用：	年	月	日	時	分
	返却：	年	月	日	時	分 (予定)
使用場所						
使用目的						

借用備品リスト

- ・ 太枠内の備品 (①～⑥) を希望する場合は、事前に 3 号館 1 階エレベーター裏にある甲南学園サービスセンター (KSC) 事務室で借用の可否を確認し、左下にサインをもらってください。
- ・ 暗幕は摂津祭実行委員会庶務局が管理しています。立て看板は自治会中央委員会が管理しています。これらの借用を希望する場合は自治会に相談してください。

No	<KSC・岡本>備品	数量
①	長椅子	
②	長机	
③	パイプ椅子	
④	黒看板	
⑤	紅白幕	
⑥	テント	

No	<六甲アイランド>備品	数量
⑦	長椅子	
⑧	長机	
⑨	パイプ椅子	
⑩	黒看板	
⑪	テント	
⑫	ひな壇	

No	<学生生活支援センター>備品	数量
⑬	拡声器	
⑭	ポータブルマイク	
⑮	ドラムコード	
⑯	腕章	
⑰	プロジェクター	
⑱	スクリーン	

①～⑥は KSC に事前相談

⑦～⑫は六アイの守衛室に直接申請

⑱	その他 ※具体的に記入してください。	
---	-----------------------	--

KSC 使用欄	
確認日	担 当
/	

学生生活支援センター使用欄		
受付日	担 当	返却確認
/		

(2023/4/19 更新)