

[様式 5-4] デジタルサイネージ投稿願

＜掲出物の作成について＞

「[要領 5] その他の要望書の作成要領」を確認してください。

＜申請方法＞

掲出開始の 7 日前を目途に、学生生活支援センターにメールで申請書 [様式 5-4] と掲出物を送信してください。

※添付ファイルの容量が大きく、メールで提出できない場合はオンラインストレージを活用するなどの工夫をしてください。

学生生活支援センター：sas-seikatsu@adm.konan-u.ac.jp

申請日	年 月 日
団体名	 クラブ コード
申請者	学籍番号： 氏名： 連絡先：
掲出場所	iCommons AgoraAV
掲出期間	自： 年 月 日 至： 年 月 日 ※掲出期間は最長 2 週間とします。
内容・主旨	

以下、学生生活支援センター使用欄

受付日	担当者	管理監督職	
/			Agora iSpot へ /

(2024/6/20 更新)

※記入された個人情報は、甲南学園管理のもと教育研究及び学生支援に必要な業務にのみ使用します。